Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić miejscowość. dnia Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić datę.

(Miejscowość)

**Urząd Marszałkowski  
Województwa Wielkopolskiego   
w Poznaniu  
al. Niepodległości 34  
61-714 Poznań**

# ****WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE MATERIAŁÓW Z ARCHIWUM ZAKŁADOWEGO****

**Nazwa Wnioskującego:** Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić Imię i nazwisko wnioskującego.

Nazwa Departamentu, który dokumentację wytworzył, zgromadził lub przekazał: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić nazwę departamentu.

**Daty skrajnej dokumentacji:**

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić datę początkową.

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić datę końcową.

**Informacja o sposobie udostępnienia:**

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić informacje dotyczące sposobu udostępnienia.

**Cel udostępnienia dokumentacji:**

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić cel udostępnienia dokumentacji z archiwum.

**Uzasadnienie:**

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić uzasadnienie dotyczące udostępnienia dokumentacji z archiwum.

Kliknij tutaj, aby wprowadzić imię i nazwisko, następnie opatrz wniosek podpisem.

(Imię, nazwisko i podpis osoby, która wnosi o udostępnienie)

# Odpowiedź archiwum zakładowego w sprawie wniosku:

**Opinia Archiwum Zakładowego odnośnie występowania danych osobowych w dokumentacji, której wniosek dotyczy:**

-Występują \*

-Nie występują \*

**Zezwalam/nie zezwalam na udostępnienie**\* **wymienionych wyżej akt.**

…………………………

(Data i podpis)

**Data udostępnienia dokumentacji z Archiwum Zakładowego.**

………………………… dnia…………………………20……r. …………………………

(Podpis wnioskodawcy) (Podpis archiwisty)

\* Niepotrzebne skreślić

# Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

## Szanowni Państwo w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych informuję, że:

## Administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.

## Państwa dane osobowe przetwarzane są w celach:

## rozpatrzenia wniosku w sprawie udostępnienia dokumentacji z archiwum zakładowego,

* 1. archiwizacji.

## Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącym na administratorze.

1. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można skontaktować się z

Inspektorem ochrony danych osobowych, Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34,

## 61-714 Poznań, poprzez elektroniczną skrytkę na ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP lub e-mail: [inspektor.ochrony@umww.pl](mailto:inspektor.ochrony@umww.pl).

## Państwa dane osobowe będą przetwarzane w toku realizacji celów, o których mowa powyżej przez okres 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono sprawę.

## Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.

## Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

## Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

1. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiejkolwiek decyzji.