|  |
| --- |
| Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego |
| Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia |
| Aktualizacja zasięgów zbiorów danych Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT10k) dla obszaru województwa wielkopolskiego na podstawie bazy państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (PRG), weryfikacja i uzgodnienie styków w zakresie wszystkich klas obiektów BDOT10k oraz aktualizacja zbiorów danych BDOT10k o wskazane inwestycje. |

# PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na aktualizacji zasięgów zbiorów danych BDOT10k na podstawie bazy państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (PRG) wraz z weryfikacją i uzgodnieniem styków w zakresie wszystkich klas obiektów BDOT10k oraz aktualizacja bazy BDOT10k o wskazane nowe lub brakujące inwestycje.

# ZASIĘG I ZAKRES TEMATYCZNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. **Przedmiotem zamówienia jest:**
2. aktualizacja granic jednostek podziału terytorialnego w BDOT10k na podstawie bazy państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (PRG),
3. weryfikacja i uzgodnienie styków wszystkich klas bazy BDOT10k,
4. aktualizacja klas obiektów BDOT10k o dane zawarte w materiałach źródłowych wskazanych do opracowania przedmiotu zamówienia wymienionych w rozdziale III oraz inwestycje wskazane przez Zamawiającego, w tym usunięcie wskazanych w wykazie obiektów nie istniejących.
5. **Zasięg przestrzenny opracowania i etapy prac:**
6. prace określone w rozdz. II pkt 1 należy wykonać dla wszystkich powiatów województwa wielkopolskiego tj. 35 powiatów (chodzieski, czarnkowsko-trzcianecki, gnieźnieński, gostyński, grodziski, jarociński, kaliski, kępiński, kolski, koniński, kościański, krotoszyński, leszczyński, międzychodzki, nowotomyski, obornicki, ostrowski, ostrzeszowski, pilski, pleszewski, poznański, rawicki, słupecki, szamotulski, średzki, śremski, turecki, wągrowiecki, wolsztyński, wrzesiński, złotowski, m. Kalisz, m. Konin, m. Leszno, m. Poznań) z podziałem na Etapy wyszczególnione poniżej:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Etap | Liczba powiatów | Powiaty | Termin wykonania i dostarczenia do odbioru |
| 1 | 10 | złotowski, pilski, czarnkowsko-trzcianecki, chodzieski, wągrowiecki, gnieźnieński, obornicki, szamotulski, międzychodzki, nowotomyski. | 90 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy |
| 2 | 10 | słupecki, koniński, Miasto Konin, kolski, turecki, kaliski, Miasto Kalisz, ostrowski, ostrzeszowski, kępiński. | 180 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy |
| 3 | 10 | wrzesiński, średzki, śremski, jarociński, pleszewski, gostyński, krotoszyński, rawicki, leszczyński, Miasto Leszno. | 270 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy |
| 4 |  5 | Miasto Poznań, poznański, grodziski, kościański, wolsztyński. | 360 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy |

1. zasięg przestrzenny przedmiotu zamówienia jest przedstawiony graficznie w załączniku nr 1
niniejszego SOPZ.

# MATERIAŁY ŹRÓDŁOWE

Za materiały źródłowe do opracowania przedmiotu zamówienia uznaje się:

1. Zbiory danych BDOT10k dla powiatów, o których mowa w rozdz. II pkt 2 lit. a - dostępne w formacie GML w WODGiK w Poznaniu.
2. Najaktualniejsze dla danego obszaru ortofotomapy cyfrowe, a w przypadku braku ortofotomapy aktualniejszej od zbiorów danych BDOT10k wymienionych w rozdz. III pkt 1, zdjęcia lotnicze
o aktualności nie starszej niż 2013 r. – dostępne w WODGiK w Poznaniu.
3. Dane z bazy państwowego rejestru granic (PRG) – dostępne w WODGiK w Poznaniu.
4. Bazy danych ewidencji gruntów i budynków oraz inne wektorowe opracowania wielkoskalowe - dostępne w WODGiK w Poznaniu.
5. Informacje z bazy danych państwowego rejestru nazw geograficznych (PRNG) – dostępne w WODGiK w Poznaniu.
6. Informacje pochodzące z ewidencji miejscowości, ulic i adresów dostępne we właściwych urzędach miast i gmin.
7. Ogólnodostępne rejestry publiczne prowadzone przez organy i instytucje, w szczególności wykazane w załączniku nr 2 niniejszego SOPZ.
8. Przepisy dotyczące zaliczania dróg do odpowiednich kategorii.
9. Wykaz dróg i węzłów drogowych z właściwych zarządów dróg oraz z Urzędów Marszałkowskich.
10. Informacje z rejestrów prowadzonych przez Generalną Dyrekcję Ochrony Środowiska.
11. Bazy danych dostępne w Zarządach Gospodarki Wodnej, w tym baza danych Mapy Podziału Hydrograficznego Polski (MPHP).
12. Dane dotyczące rzek, strumieni, rowów i urządzeń melioracji wodnych z właściwych zarządów melioracji i urządzeń wodnych.
13. Aktualny „Sieciowy rozkład jazdy PKP”.
14. Dane dotyczące zawiadomień o rozpoczęciu robót budowlanych (lub rozbiórce) pozyskane
z Powiatowych Inspektoratów Nadzoru Budowlanego (PINB), przekazane przez Zamawiającego.
15. Inne wiarygodne informacje dostępne u właścicieli, władających oraz w Internecie i środkach masowego przekazu w przypadku, gdy brak jest danych w źródłach wymienionych powyżej.

**Wyżej wymienione dane, określone, jako dane dostępne w WODGiK w Poznaniu, zostaną powtórnie wydane Wykonawcy w przypadku zmiany ich aktualności, na 30 dni przed terminem wykonania każdej z części zamówienia.**

Wykonawca ma obowiązek ponownie pobrać niezbędne do aktualizacji dane przed przystąpieniem do realizacji kolejnego etapu prac.

# ZAKRES PRAC

W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać następujące prace:

* 1. Na podstawie PRG, o którym mowa w rozdz. III pkt 3, zaktualizować zasięg zbiorów danych BDOT10k wraz ze wszystkimi granicami jednostek administracyjnych i miejscowości oraz uzgodnić wartości atrybutów i geometrię wszystkich obiektów gromadzonych w BDOT10k zgodnie z nowym przebiegiem granic jednostek podziału terytorialnego.
	2. Uzgodnić wszystkie styki między zbiorami danych BDOT10k wydanymi w ramach niniejszego Zamówienia, a także ze zbiorami danych BDOT10k, które zostały wydane Wykonawcom realizującym zamówienia GUGiK i urzędów marszałkowskich sąsiednich województw. Informację o niniejszych Wykonawcach przekaże Zamawiający.
	3. Zaktualizować klasy obiektów BDOT10k w następujący sposób:
1. zweryfikować bazę danych z materiałem źródłowym, o którym mowa w rozdz. III pkt 4 i wprowadzić brakujące i nowe obiekty.
2. zweryfikować i wprowadzić nowe obiekty oraz usunąć nieistniejące obiekty, wykazane
w załączniku **nr 3** do niniejszego SOPZ.

W kolumnie *„Uwagi”* należy wpisać **status poprawy** każdej uwagi wykazanej w załączniku nr 3:

*(„wprowadzono zmianę”, „usunięto obiekt”, „zaktualizowano wartości atrybutu”, „zweryfikowano – brak zmian w bazie danych”)*

Geometrię wprowadzanych obiektów należy pozyskać w oparciu o materiały źródłowe, o których mowa w rozdz. III pkt 2, 4, 6, 15. W przypadku braku materiałów źródłowych dane należy pozyskać poprzez topograficzny pomiar bezpośredni.

Atrybuty wprowadzanych obiektów należy pozyskać w oparciu o materiały źródłowe, o których mowa w rozdz. III, a w przypadku braku w materiałach źródłowych dane należy pozyskać z wywiadu terenowego.

1. zweryfikować i zaktualizować wszystkie obiekty w zakresie: **lokalizacji przestrzennej, geometrii (kształtu) i atrybutów**, które mają wpisy w atrybutach:

*-* **x\_katDokGeom** = *”przybliżony” lub*

- **x\_zrodloDanychG** = *”pomiarTerenowy” lub*

*-* **x\_katIstnienia** *= ”wBudowie”; ”zniszczony”; ”tymczasowy”; ”nieczynny”,*

1. zaktualizować funkcje budynków w klasie OT\_BUBD\_A w oparciu o rejestry publiczne, o których mowa w rozdz. III pkt 7. W przypadku stwierdzenia braku w BDOT10k budynku, wymienionego w analizowanym rejestrze, geometrię jego należy pozyskać w oparciu o materiały źródłowe, o których mowa w rozdz. III pkt 2, 4, a w przypadku braku w materiałach źródłowych dane należy pozyskać z wywiadu terenowego,
2. zaktualizować kategorie dróg, klasy dróg oraz numery dróg w klasach OT\_SKJZ\_L i OT\_SKDR\_L w oparciu o materiały źródłowe, o których mowa w rozdz III pkt 8 i 9,

**Wszystkie aktualizowane klasy obiektów należy uzgodnić z powiązanymi przestrzennie
i geometrycznie pozostałymi klasami obiektów, aby BDOT10k stanowił spójny i topologiczny zbiór danych przestrzennych.**

* 1. Dokonać automatycznej wizualizacji wszystkich obiektów bazy BDOT10k dla powiatów, zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 3 (na podstawie kodów kartograficznych i biblioteki znaków graficznych) wraz z zastosowaniem odpowiednich priorytetów kolejności wyświetlania znaków graficznych, a także zweryfikować poprawność nadania kodów kartograficznych zgodnie z załącznikiem nr 6 do rozporządzenia, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 3
	i po weryfikacji uzupełnić lub zmodyfikować.
	2. W przypadku pojawienia się konieczności uzupełnienia lub zmian znaków graficznych w bibliotece,
	o której mowa w rozdz. V pkt 2, należy ją zaktualizować, zachowując zgodność z załącznikiem nr 6 do rozporządzenia, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 3.
	3. Wykonać kontrolę opracowania (kontrole atrybutowe, geometryczne, topologiczne i przestrzenne) oraz sporządzić dokumentację zasadniczych procesów i wszystkich czynności kontrolnych.
	4. Zapisać dane źródłowe, pośrednie i finalne zgodnie z niniejszym SOPZ, w szczególności z rozdz. V pkt 4 i 5.

# ****WYMAGANIA SZCZEGÓŁOWE DLA ZAKRESU PRAC****

* + 1. Bazę danych obiektów topograficznych, opracowaną w ramach niniejszego zamówienia należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 3 oraz z wyjaśnieniami
		i zaleceniami GUGiK opisanymi w załączniku nr 4 do SOPZ.

Schemat aplikacyjny należy pozyskać z Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii w Warszawie.

* + 1. Przekazana do odbioru baza danych obiektów topograficznych musi uwzględniać wszystkie dane przekazane powtórnie w terminie 30 dni przed terminem odbioru zadania.
		2. Dla potrzeb wykonania wizualizacji bazy BDOT10k zaleca się wykorzystać biblioteki znaków graficznych w formatach \*.svg, \*.mdb (GeoMedia) i \*.style (ArcGIS), które należy pozyskać z GUGiK.
		3. Podczas modyfikacji zbiorów danych BDOT10k należy przestrzegać następujących zasad związanych z rodzajem edycji:
		4. „brak modyfikacji” (brak zmian w atrybutach, gml:id lub geometrii)

Nie wolno w danych źródłowych modyfikować żadnych elementów łącznie z gml:id
oraz bt:BT\_Identyfikator w ot:idIIP.

* + 1. „utworzenie obiektu”

Należy wypełnić:

- wszystkie elementy bt:BT\_Identyfikator w ot:idIIP (element bt:lokalnyId musi być zgodny z paternem regexowym [A-Za-z0-9]{8}-[A-Za-z0-9]{4}-[A-Za-z0-9]{4}-[A-Za-z0-9]{4}-[A-Za-z0-9]{12}
i przyjmować wartość unikalną dla całego zbioru danych, a w przypadku usunięcia obiektu wartość Bt:BT\_Identyfikator nie może zostać użyta do opisania nowego obiektu w zbiorze danych. Element bt:lokalnyId musi być generowany jako identyfikator UUID (Universally Unique Identifier). Do generowania UUID zaleca się stosowanie normy ISO/IEC 9834-8:2005 lub nowszej),

- bt:poczatekWersjiObiektu w ot:x\_cyklZycia

- wszystkie pozostałe wymagane elementy.

Element bt:wersjaId należy traktować jako typ dataTime.

1. „zmiana atrybutu obiektu”

Należy zaktualizować:

- elementy bt:wersjaId w ot:idIIP,

- bt:poczatekWersjiObiektu w ot:x\_cyklZycia.

Nie należy zmieniać atrybutu gml:id obiektu.

1. „podział obiektu na dwa obiekty”

Obiekt, który został podzielony kończy cykl życia i należy go traktować identycznie jak usuwany obiekt. Powstałe w skutek podziału obiekty należy traktować identycznie jak nowo utworzone obiekty.

1. „agregacja dwóch obiektów”

Obiekt, który powstał poprzez agregację dwóch obiektów należy traktować identycznie jak nowo utworzony obiekt. Obiekty istniejące przed agregacją kończą cykl życia i należy je traktować tak jak obiekty usuwane.

1. „usunięcie obiektu”

Należy zaktualizować:

- element bt:wersjaId w ot:idIIP,

- element bt:koniecWersjiObiektu w ot:x\_cyklZycia.

Nie należy zmieniać atrybutu gml:id obiektu.

* + 1. Formaty zapisu danych:
	1. zbiory danych BDOT10k należy zapisać w formatach:
* GML zgodnie z obowiązującym schematem aplikacyjnym, o którym mowa w rozdz. V pkt 1,
* gdb (ArcGIS 10.1)
* shp ( ESRI Shapefile)
* GeoMedia/Access
	1. wizualizację wszystkich obiektów bazy BDOT10k, uwzględniającą wszystkie relacje pomiędzy poszczególnymi klasami obiektów występującymi w BDOT10k oraz symbole kartograficzne
	i priorytety ich wyświetlania, zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w rozdz. VIII pkt 3, należy zapisać w projekcie:

- \*.mxd (ArcGIS 10.1 z włączoną opcją „*Store relative pathnames to data sources*”,

-\*.gws (GeoMedia),

- \*. Qgs (QGIS).

* 1. zmodyfikowaną zgodnie z rozdz. IV pkt 5 bibliotekę znaków graficznych w formacie \*.svg, \*.mdb (GeoMedia), \*.style (ArcGIS 10.1).
		1. Wszystkie przekazywane dane należy skompletować zgodnie z obowiązującymi na dzień oddania pracy „Zasadami kompletowania materiałów i zbiorów danych powstałych w wyniku opracowania i  aktualizacji Bazy Danych Obiektów Topograficznych (BDOT10k) oraz standardowych opracowań kartograficznych”, które należy pozyskać z GUGiK.

# ****INFORMACJE NIEJAWNE****

1. W opracowaniu nie wykazuje się informacji, o których mowa w § 3 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 22 grudnia 2011r., wskazanego w rozdz. VIII pkt 4.
2. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do opracowania zwrócić się do Departamentu Spraw Obronnych oraz Ochrony Informacji Niejawnych GUGiK z wnioskiem o udzielenie informacji dotyczących położenia terenów zamkniętych, o których mowa w rozdz. VI pkt 1. Kopię pisma Wykonawca przekaże do Zamawiającego.

# ZGŁOSZENIE, KONTROLA I ODBIÓR PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonanie prac objętych niniejszym SOPZ podlega zgłoszeniu do Wojewódzkiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Poznaniu. Wykonawca w terminie 10 dni od podpisania umowy przedstawi Plan realizacji zamówienia, w tym zakres wykonywanych czynności
i terminy ich realizacji dla poszczególnych powiatów. Plan realizacji zamówienia podlegał będzie zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do składania comiesięcznych raportów, będących sprawozdaniem z postępu realizowanych prac. Wzór raportu zostanie opracowany i przedłożony Zamawiającemu do akceptacji wraz z Planem realizacji zamówienia. Raporty będą następnie sporządzane i przekazywane Inżynierowi Projektu w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczyć będzie sprawozdanie. Raporty przekazywane będą przez Wykonawcę drogą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail przedstawiciela Inżyniera Projektu.
3. Zamawiający powołuje komisję odbioru przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo powierzenia czynności kontrolnych podmiotowi zewnętrznemu.
5. Wykonawca zobowiązany jest przekazać do odbioru dane, które poprzednio zostały poddane kontroli wewnętrznej przez Wykonawcę przez osoby upoważnione w umowie do kierowania pracami związanymi z realizacją umowy. Wykonawca przekaże również protokoły kontroli wewnętrznej + raporty z wykonanych kontroli. Wykonawca przekazuje dane bez błędów oraz odpowiada za jakość wszystkich przekazanych danych i materiałów.
6. Zamawiający, w ramach kontroli wykonanych prac planuje przeprowadzić kontrolę terenową.
7. Odbiorowi podlegać będzie każdy etap prac. Odbiór ETAPU 4 będzie zarazem odbiorem końcowym przedmiotu zamówienia.
8. Do odbioru poszczególnych ETAPÓW przedmiotu zamówienia należy przedstawić następujące dane i materiały:
9. operat techniczny stanowiące załącznik do zawiadomienia o wykonaniu pracy geodezyjnej
10. nośniki CD lub DVD z danymi cyfrowymi.
11. Operat techniczny, o których mowa w rozdz. VII pkt 8 lit. a powinien zawierać następujące dokumenty:
12. zawiadomienie o wykonaniu pracy geodezyjnej,
13. kopię zgłoszenia pracy geodezyjnej,
14. dziennik roboty,
15. kopię protokołu odbioru przedmiotu umowy – dokument należy uzupełnić po jego sporządzeniu na odbiorze prac,
16. sprawozdanie techniczne z opisem całego procesu technologicznego,
17. protokół wewnętrznej kontroli technicznej ze szczegółowym opisem wszystkich wykonanych kontroli oraz ich wynikiem podpisany przez osoby, o których mowa w rozdz. VII pkt 4,
18. wykaz materiałów źródłowych użytych przy wykonywaniu zamówienia,
19. wykaz przekazywanych zbiorów danych BDOT10k,
20. wykaz nowo powstałych materiałów, w tym materiały powstałe w trakcie wywiadu terenowego.
21. Nośniki, o których mowa w rozdz. VII pkt 8 lit. b powinny zawierać następujące materiały cyfrowe:
* zbiory danych BDOT10k dla poszczególnych powiatów w formatach, o których mowa w rozdz. V pkt 4 lit. a,
* plik projektu z wizualizacją bazy BDOT10k, o którym mowa w rozdz. V pkt 4 lit. b,
* zaktualizowaną bibliotekę znaków graficznych (liniowych, punktowych, powierzchniowych
i tekstowych) w formacie, o którym mowa w rozdz. V pkt 4 lit. c,
* dane źródłowe, które zostały wykorzystane w opracowaniu, oprócz pobranych z WODGiK
w Poznaniu,
* dokumentację przeprowadzonej kontroli wewnętrznej zgodnie z rozdz. IV pkt 6,
* materiały i dane pozyskane z wywiadu terenowego,
* pozostałe materiały wykorzystane w trakcie prac, w tym uzupełnione pliki, o których mowa w rozdz. IV pkt 3 lit. b,
* materiały wymienione w rozdz. VII pkt 9.
1. Po wykonaniu pracy Wykonawca zachowa materiały źródłowe, przez okres trwania gwarancji
i rękojmi. Po upływie terminu gwarancji i rękojmi, wszystkie dane Wykonawca skasuje ze swoich nośników, co potwierdzi informacją pisemną przysłaną do Zamawiającego.

# AKTY PRAWNE

Obowiązującymi aktami prawnymi są, w szczególności:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. 2016 poz. 1629).
2. Ustawa z dn. 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182,
poz. 1228).
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 listopada 2011 r.
w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz bazy danych obiektów ogólnogeograficznych a także standardowych opracowań kartograficznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 279, poz. 1642) wraz z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 sierpnia 2013 r. o sprostowaniu błędów (Dz. U.
z 2013 r., poz. 1031).
4. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie rodzajów materiałów geodezyjnych i kartograficznych, które podlegają ochronie zgodnie z przepisami
o ochronie informacji niejawnych, (Dz. U. z 2011 r. Nr 299, poz. 1772).
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1247).
6. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. w sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
(Dz. U. z 2014 r. poz. 924).
7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r.
w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych
i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do pzgik (Dz. U.
z 2011 r. Nr 263, poz. 1572).
8. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie państwowego rejestru nazw geograficznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 219).
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2012 r. w sprawie państwowego rejestru granic
i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju (Dz. U. z 2012 poz.199).
10. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 w sprawie organizacji
i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r.,
poz. 1183).
11. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 11 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty (Dz. U. 2014 r. poz. 917).
12. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz.U. 2012 poz. 125).
13. **Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:**

**a) pełnienie funkcji kierownika w rozumieniu art. 42 ust. 2 pkt 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1629),**

**Czynności kierownika:**

* reprezentowanie Wykonawcy w relacji z Zamawiającym,
* prowadzenie uzgodnień z Zamawiającym,
* prowadzenie dokumentacji dotyczącej zamówienia,
* organizacja pracy Zespołu Wykonawcy,
* sporządzenie Planu realizacji zamówienia, w tym zakresu wykonywanych czynności i terminów ich realizacji dla poszczególnych powiatów,
* pozyskanie niezbędnych danych do realizacji prac,
* składanie comiesięcznych raportów, zgodnie z rozdz. VII, pkt 2 SOPZ będących sprawozdaniem z postępu realizowanych prac oraz poprawności opracowywanych produktów dla poszczególnych powiatów, o których mowa w rozdz. VII, pkt 8 SOPZ,
* nadzór nad postępem prac i jakością,
* prowadzenie kontroli opracowania zgodnie z rozdz. IV pkt 6 SOPZ.
1. **pełnienie funkcji specjalisty zespołu wykonawcy, który będzie wykonywał następujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia: kontrola wewnętrzna, merytoryczny nadzór, opracowywanie lub aktualizacje zbiorów bazy danych obiektów topograficznych (BDOT10k), opracowywanie arkuszy mapy topograficznej.**

Załączniki :

Załącznik nr 1 – Graficzne przedstawienie zasięgu przestrzennego przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wykaz ogólnodostępnych rejestrów publicznych prowadzonych przez organy
i instytucje.

Załącznik nr 3 – Wykaz inwestycji

Załącznik nr 4 – Wyjaśnienia i zalecenia dotyczące uzupełnienia atrybutów „warstwa”, „parametr” i „uwagi” w klasie KR\_ObiektKarto na potrzeby opracowania mapy topograficznej