........................... ........................................

(pieczęć podmiotu) (data i miejsce złożenia oferty)

WNIOSEK

o dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie

lub roboty budowlane przy zabytku

..............................................................................................................

(nazwa zadania)

Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Województwa Wielkopolskiego

.................................. zł

I. Dane na temat podmiotu:

1) pełna nazwa

......................................................................................................................................

.....

2) forma prawna

......................................................................................................................................

......

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze

......................................................................................................................................

......

4) NIP................................................................................................................................

......

REGON..........................................................................................................................

......

5) data wpisu i numer wpisu do rejestru zabytków

......................................................................................................................................

......

6) inne dane ewidencyjne, w tym tytuł prawny do władania zabytkiem

......................................................................................................................................

.....

7) dokładny adres:

miejscowość ........................................ …………………..ul./nr

...........................................

gmina ............................... powiat ...................................

województwo…………………….

8) tel. ............................................................... tel. kom…………………………

faks.....................................................……....

e-mail:………………………………………

..........................................................http://..................................................………

9) nazwa banku i numer

rachunku…………………………………………………………………………..

.................................................................................................................................

......

......................................................................................................................................

......

10) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację z budżetu Województwa Wielkopolskiego

......................................................................................................................................

....

......................................................................................................................................

.....

......................................................................................................................................

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię

i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

......................................................................................................................................

............

II. Opis zadania:

|  |
| --- |
|  |

1. Nazwa zadania:

|  |
| --- |
|  |

2. Miejsce wykonywania zadania:

|  |
| --- |
|  |

3. Dane zabytku wpisanego do rejestru:

|  |
| --- |
|  |

4. Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku, które mają być

objęte dotacją:

|  |
| --- |
|  |

5. Cel zadania oraz zakładane rezultaty:

|  |
| --- |
|  |

6. Harmonogram prac lub robót budowlanych przy zabytku wraz z przewidywanym

terminem realizacji zadania oraz jego zakończenia:

|  |
| --- |
|  |

7. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich

3 lat, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródła dofinansowania

otrzymanego ze środków publicznych:

|  |
| --- |
|  |

III. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)

Całkowity koszt (w zł) [............................................................]

w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł)

[............................................................]

w tym wielkość środków własnych (w zł) [............................................................]

w tym wysokość środków pozyskanych z innych źródeł […………………………..]

Proponowany termin przekazania dotacji

[............................................................]

**Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji | Koszt w PLN | W tym z wnioskowanej dotacji | W tym ze środków własnych\* | W tym środki pozyskane z innych źródeł\* |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| Ogółem |  |  |  |  |  |

**Kosztorys ze względu na źródło finansowania**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Źródło finansowania** | **PLN** | **%** |
| **Wnioskowana kwota dotacji** |  |  |
| **Środki własne\*** |  |  |
| **Środki publiczne\* ( podać nazwę organu).**  **Na jakiej podstawie zostały przyznane lub zagwarantowane?** |  |  |
| **Ogółem** |  |  |

**\*UWAGA! Należy podać wysokość faktycznie posiadanych środków finansowych.**

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

......................................................................................................................................

............

......................................................................................................................................

............

......................................................................................................................................

............

......................................................................................................................................

............

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy)

......................................................................................................................................

............

......................................................................................................................................

............

......................................................................................................................................

............

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem

Organów administracji publicznej)

|  |
| --- |
|  |

2. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

......................................................................................................................................

............

......................................................................................................................................

............

**Oświadczam / my, że:**

**1) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem**

**prawnym i faktycznym,**

**2**) **zadanie zostanie w całości wykonane w 2020 roku,**

**3) wszystkie zadeklarowane środki finansowe, za wyjątkiem wnioskowanej kwoty dotacji, są faktycznie posiadanymi środkami.**

...............................................................................

(pieczątka i podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń

woli w imieniu podmiotu)

Obowiązkowe załączniki:

1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia wpisu do rejestru zabytków,

2. Dokumenty potwierdzające tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem:

a) odpis z Księgi Wieczystej,

b) wypis z rejestru gruntów,

c) dokument potwierdzający pełnioną funkcję np. powołanie na stanowisko dyrektora, powołanie na proboszcza parafii itp.,

d) wypis z KRS;

3. Fotograficzna dokumentacja zabytku,

4. Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa i

jednostek samorządu terytorialnego,

5. Aktualne (ważne w okresie realizacji zadania wskazanego we wniosku) zezwolenie

Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich,

restauratorskich lub robót budowlanych przy obiekcie zabytkowym, które obejmuje

zadanie wskazane we wniosku (oryginał lub ew. potwierdzona kopia)

6. kosztorys przedwykonawczy,

8. dokumenty potwierdzające przyznanie środków finansowych na wykonanie zadania, o których mowa w Kosztorysie ze względu na źródło finansowania,

9. Inne załączniki oraz ewentualne referencje

.........................................................................

Poświadczenie złożenia wniosku

|  |
| --- |
|  |