Uchwała Nr 5497/2022

Zarządu Województwa Wielkopolskiego

z dnia 19 sierpnia 2022 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację, w formie wspierania, zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego z dziedziny ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633, 655, 974 i 1079) w latach 2022 - 2023.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r., poz. 547 ze zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.), uchwały Nr LI/1151/18 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 października 2018 roku w sprawie: uchwalenia Wieloletniego Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2019-2023 zmienionej uchwałą Nr XXXVIII/733/22 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 31 stycznia 2022 roku oraz uchwały Nr XXVII/712/21 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie: Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wielkopolskiego na 2022 rok i lata następne zmienionej uchwałą Nr XLIV/853/22 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z 18 lipca 2022 r., Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633, 655, 974 i 1079) w latach 2022-2023 pn.:

*„Działania na rzecz poprawy jakości życia w sferze psychospołecznej osób żyjących z HIV, chorych na AIDS i ich rodzin oraz profilaktyki zakażeń HIV w ramach Harmonogramów realizacji Krajowego Programu Zapobiegania Zakażeniom HIV i Zwalczania AIDS opracowanych na lata 2017-2021 oraz 2022-2026”* na łączną kwotę 100 000,00 zł, w tym w 2022 roku na kwotę 50 000,00 zł oraz w 2023 roku na kwotę 50 000,00 zł.

§ 2

Treść ogłoszenia stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały, zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie do Uchwały Nr 5497/2022

Zarządu Województwa Wielkopolskiego

z dnia 19 sierpnia 2022 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację, w formie wspierania, zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego z dziedziny ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633, 655, 974 i 1079) w latach 2022 - 2023

Zgodnie z przyjętym przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego Uchwałą nr LI/1151/18 z dnia 29 października 2018 r. „Wieloletnim programem współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2019 – 2023”, organizacje pozarządowe mają możliwość ubiegania się o dotacje na realizację zadań wieloletnich z zakresu ochrony   
i promocji zdrowia.

Niniejsza uchwała ma na celu ogłoszenie otwartego konkursu ofert z zakresu ochrony i promocji zdrowia pn.: „*Działania na rzecz poprawy jakości życia w sferze psychospołecznej osób żyjących z HIV, chorych na AIDS i ich rodzin oraz profilaktyki zakażeń HIV w ramach Harmonogramów realizacji Krajowego Programu Zapobiegania Zakażeniom HIV i Zwalczania AIDS opracowanych na lata 2017-2021 oraz 2022-2026”.*

Ogłoszenie ww. konkursu umożliwi wyłonienie projektów organizacji pozarządowych, których realizacja przyczyni się do wzmocnienia sektora pozarządowego i pozwoli na rozszerzenie działań zmierzających do zwalczania AIDS i zapobiegania zakażeniom HIV na terenie województwa wielkopolskiego.

Z uwagi na fakt, iż zadanie, na realizację którego ogłaszany jest konkurs wpisuje się  
w priorytety „Wieloletniego programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2019 – 2023”, a środki finansowe przeznaczone na dotacje celowe  
z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, zostały zabezpieczone w § 2360 (dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego, udzielone w trybie art. 221 ustawy, na finansowanie lub dofinasowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom prowadzącym działalność pożytku publicznego) w rozdziale 85152 (Zapobieganie i zwalczanie AIDS), podjęcie niniejszej uchwały przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego jest zasadne.

Załącznik do Uchwały Nr 5497/2022

Zarządu Województwa Wielkopolskiego

z dnia 19 sierpnia 2022 r.

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację, w formie wspierania, zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego z dziedziny ochrony i promocji zdrowia – w latach 2022 - 2023**

1. **Rodzaj zadania**

Zarząd Województwa Wielkopolskiego, na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.), zwanej dalej *Ustawą*, ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację, w formie wspierania zadań publicznych z dziedziny ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633, 655, 974 i 1079) w latach 2022-2023 pn.:

***„Działania na rzecz poprawy jakości życia w sferze psychospołecznej osób żyjących z HIV, chorych na AIDS i ich rodzin oraz profilaktyki zakażeń HIV w ramach Harmonogramów realizacji Krajowego Programu Zapobiegania Zakażeniom HIV i Zwalczania AIDS opracowanych na lata 2017-2021 oraz 2022-2026”***

* **Cel konkursu:**

Celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy, rozszerzenia działalności Punktu Konsultacyjno-Diagnostycznego (PKD AIDS) wykonującego badania w celu wykrycia zakażenia HIV, anonimowo i bezpłatnie, połączonego z poradnictwem przed i po teście zgodnie ze standardami Krajowego Centrum ds. AIDS, z uwzględnieniem działań profilaktycznych i pomocy dla osób żyjących z HIV i chorych na AIDS oraz ich bliskich.

Pozwoli to na:

* zwiększenie dostępności do bezpłatnego testowania i poradnictwa w kierunku HIV/AIDS zgodnie z obowiązującymi standardami dla mieszkańców województwa wielkopolskiego, z uwzględnieniem aktualnych i zgodnych z obowiązującymi standardami metod testowania (w tym szybkich testów) i profilaktyki wtórnej zakażeń HIV (w tym PEP, PreP),
* wsparcie osób żyjących z HIV, chorych na AIDS i ich rodzin w zakresie zapewnienia im dobrostanu, w szczególności pod względem psychicznym i społecznym,
* Promocję postaw prozdrowotnych, ze szczególnym uwzględnieniem odpowiedzialności za własne zdrowie i życie w kontekście HIV/AIDS.
* **Opis zadania**:

|  |  |
| --- | --- |
| Planowane wydatki na realizację zadania w latach 2022-2023 | 100 000,00 zł  (rozdział 85152, § 2360) |
| Środki rozdysponowane w latach 2019-2021 | (150 000 zł) |
| Planowane wydatki w 2022 roku | 50 000,00 zł |
| Planowane wydatki w 2023 roku | 50 000,00 zł |
| Koszty kwalifikowane | - umowy dla pracowników merytorycznych punktu (doradcy, personel medyczny, itp.),  - koszty pomocy psychologicznej dla osób żyjących z HIV, chorych na AIDS oraz ich bliskich,  - koszty profilaktyki wtórnej (zakup i dystrybucja szybkich testów, poradnictwo okołotestowe, itp.)  - koszty szkoleń i warsztatów profilaktycznych,  - koszty wynajmu i eksploatacji lokalu (czynsz, media, itp.),  - koszty działalności punktu – materiałów i wyposażenia, usług, podróży itp.  - koszty promocji działalności punktu,  - koszty szkoleń merytorycznych pracowników punktu  - pozaosobowe koszty obsługi administracyjnej (telefon, korespondencja, materiały biurowe, itp.). |
| Uwagi | Preferowane będą oferty uwzględniające współpracę z aktualnie funkcjonującymi PKD AIDS w Wielkopolsce.  **Należy dopisać w kosztorysie w „Zestawieniu kosztów realizacji zadania”, w kolumnie „Rodzaj kosztu” informację o pochodzeniu środków z:** (*wybrać właściwe*)   * **wnioskowanej dotacji,** * **środków finansowych własnych,** * **wkładu osobowego,** * **wkładu rzeczowego.** |

Termin realizacji zadania: konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż w dniu 17 października 2022 roku, a jego zakończenie nastąpi nie później niż dnia 31 grudnia 2023 roku.

1. **Podmioty uprawnione do składania ofert:**

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem:

1. Organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 Ustawy.
2. Podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy.
3. **Kryteria jakie muszą spełniać podmioty** **składające ofertę.**
4. Prowadzić działalność na terenie Województwa Wielkopolskiego.
5. Nie posiadać zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
6. Posiadać własne konto bankowe.
7. Działalność na rzecz ochrony zdrowia/profilaktyki zdrowotnej/promocji zdrowia (minimum jedno z wymienionych zapisane w statucie organizacji).
8. Oferta musi być zgodna ze standardami Krajowego Centrum ds. AIDS w zakresie prowadzenia Punktu Konsultacyjno-Diagnostycznego.
9. **Sporządzić ofertę za pomocą dedykowanej platformy elektronicznej Witkac.pl, w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs.**
10. **Wymagane dokumenty.**

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie, w punkcie kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy Al. Niepodległości 34, 61 - 714 Poznań, oferty zgodnej z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) **sporządzonej przy pomocy dedykowanej platformy elektronicznej Witkac.pl** wraz z następującymi dokumentami:

* 1. Potwierdzony za zgodność ze stanem faktycznym dokument, stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane:
* dla fundacji i stowarzyszeń: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, który bezpłatnie można pobrać ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości (<https://ems.ms.gov.pl>), lub odpis z Rejestru Starostwa,
* w przypadku kościelnych osób prawnych: zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
* w przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu.
* W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

**UWAGA:**

Jeżeli dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu, do oferty należy dołączyć uchwałę podmiotu, bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu, konieczne jest przedłożenie upoważnienia tych osób do reprezentowania podmiotu.

Oddział terenowy organizacji składającej ofertę winien załączyć pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczania uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna.

* 1. Aktualny statut lub inny akt regulujący status podmiotu potwierdzony za zgodność z oryginałem.
  2. Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
  3. W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, osoba reprezentująca podmiot występujący o dotację powinna potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.
  4. Osoby uprawnione niedysponujące pieczątkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem, z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
  5. Oświadczenie o zapewnieniu minimum 10% środków finansowych własnych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.
  6. Kserokopie dokumentów poświadczających kwalifikacje osób odpowiedzialnych za realizację zadania pod względem merytorycznym.
  7. Oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przetwarzania danych osobowych. Konieczne jest złożenie osobnych oświadczeń o zapoznaniu się z zasadami przetwarzania danych osobowych przez każdą osobę, której danej będą przetwarzane w ramach ww. konkursu ofert.
  8. W myśl art. 14 ust. 2 Ustawy, dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną. Każda z ww. organizacji winna złożyć wszystkie wymienione wyżej dokumenty i załączniki, jak również:
* wykaz działań w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy,
* sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej,
* umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego oraz prawa i obowiązki każdej ze stron.

1. **Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:**
2. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.).
3. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.).
4. Wieloletnim Programem współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2019 – 2023.
5. **Kryteria oceny ofert**
6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
7. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez Departament Zdrowia, a pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
8. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek braków lub niejasności, co do treści złożonej dokumentacji – oferent wezwany zostanie do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, a w przypadku braków formalnych, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpoznania.
9. Oferent powinien uzupełnić braki w formie pisemnej. Wezwanie może zostać doręczone pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem placówki pocztowej. W sytuacji gdy wezwanie zostanie doręczone w formie elektronicznej, podmiot jest zobowiązany potwierdzić jego otrzymanie.
10. O zachowaniu terminu uzupełnienia braków decyduje dzień wpływu uzupełnień do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, w analogicznej formie w jakiej wezwanie zostało doręczone.
11. **Oferta zostaje odrzucona na etapie analizy formalnej i nie zostaje skierowana do dalszej oceny merytorycznej w następujących przypadkach:**

* złożenia oferty z naruszeniem terminu podanego w ogłoszeniu o konkursie **(o terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu w wersji papierowej),**
* złożenia oferty wariantowej / oferta złożona na realizację kilku propozycji realizacji jednego zadania publicznego,
* oferta złożona z pominięciem generatora ofert Witkac.pl lub wyłącznie poprzez generator ofert (brak wersji papierowej),
* złożenia oferty przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie,
* złożenia oferty na niewłaściwy konkurs,
* nieusunięcia w wyznaczonym terminie braków formalnych,
* złożenia uzupełnień braków w ofercie z pominięciem generatora ofert witkac.pl

|  |
| --- |
| Nieusunięcie **wszystkich braków formalnych wskazanych w wezwaniu do uzupełnień** skutkuje **odrzuceniem oferty.** |

1. **Wkład własny finansowy** to środki finansowe – będące w dyspozycji organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 Ustawy, realizujących zlecone zadanie publiczne i przez nich bezpośrednio wydatkowane (środki własne, środki z innych źródeł, świadczenia pieniężne od obiorców zadania). Ich wysokość należy umieścić w punkcie V.B.3.1 oferty.

*Dokumentowanie poniesionych przez organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 Ustawy wydatków, następuje w formie dowodów księgowych na nią wystawionych.*

*Potwierdzeniem prawidłowo zrealizowanego zadania pod względem finansowym jest odpowiednio prowadzona rachunkowość.*

1. **Wkład własny osobowy** to wsparcie osobowe, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy w realizowane zadanie, wniesione bezpośrednio przez dotowaną organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 Ustawy, nie powodujące faktycznego wydatku pieniężnego.
2. **Wkład własny rzeczowy** to wsparcie rzeczowe w realizowane zadanie wniesione bezpośrednio przez dotowaną organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 Ustawy – **nie powodujący faktycznego wydatku pieniężnego** (np. zasoby rzeczowe, tj. własne obiekty i urządzenia) jest wkładem, który nie może być wykazywany jako środki finansowe własne przy realizacji zadania publicznego.

Dokumentem potwierdzającym pokrycie danego kosztu z wkładu rzeczowego na rzecz organizacji pozarządowej w ramach zadania publicznego jest np.: umowa użyczenia.

Dokument potwierdzający zaangażowanie wkładu własnego wkładu rzeczowego powinien zawierać: szczegółową wycenę wartości wykorzystania poszczególnych zasobów rzeczowych (sposób wyceny), szacowaną na podstawie aktualnych cen rynkowych, ewidencję czasu wykonywania usługi – w przypadku usług. Ewidencja czasu wykonywania usługi powinna zawierać m.in.: rodzaj usługi, datę, wykonywania usługi, czas wykonywania usługi (od… do…), liczbę godzin, stawkę godzinową, wartość usługi ogółem. Dokumenty potwierdzające zaangażowanie wkładu rzeczowego muszą zostać zatwierdzone przez organizacje pozarządową, na rzecz której zasoby rzeczowe były wykorzystane. Wkład rzeczowy należy zaksięgować zgodnie z polityką rachunkowości Zleceniobiorcy.

1. **Informacje o zaangażowanym w projekt wkładzie niefinansowym (wkład osobowy i/lub rzeczowy) wraz ze wskazaniem sposobu jego wyceny uwzględnić należy w pkt. IV.2 oferty (Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania”), a jego sumaryczna wartość winna odpowiadać wartości wykazanej w pkt. V.B.3.2 oferty.**
2. Oferta wspólna

W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby finansowe, osobowe   
i rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

1. Przy wyborze ofert pod uwagę będą brane następujące kryteria z uwzględnieniem punktacji ważonej, której istotność określona została w następujący sposób:
2. Formalne – 50 pkt. (waga: 10 %/100 %):

kompletność i poprawność formalna złożonej dokumentacji.

1. Merytoryczne:

Jakość wykonania zadania – 50 pkt. (waga: 50 %/100 %):

* zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym,
* jakość oferty (w tym m.in.: spójność poszczególnych elementów oferty, rzetelność i szczegółowość przedstawionego harmonogramu, adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do podejmowanych działań – racjonalność wydatków w świetle przedstawionego kosztorysu),
* atrakcyjność i różnorodność planowanych działań w ramach realizacji zadania,
* przewidywane efekty realizacji zadania oraz przewidywana liczba uczestników zadań.

1. Finansowe – 50 pkt. (waga: 15 %/100 %):

* rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,
* udział środków własnych,
* planowany wkład niefinansowy w zadanie (osobowy/rzeczowy).

1. Organizacyjne – 50 pkt. (waga 25%/100 %):

* rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków na realizację zadań publicznych zlecanych w latach poprzednich przez Województwo Wielkopolskie,
* zasoby kadrowe,
* liczebność grupy odbiorców zadania,
* terytorialny zasięg zadania.

|  |
| --- |
| **Uwagi:**  **Organizacje, które nie uzyskają co najmniej 40,00 % punktów ważonych lub/i 15,00 % punktów ważonych z części merytorycznej nie uzyskają dofinansowania.**  **Uzyskanie co najmniej 60,00 % punktów ważonych uprawnia do ubiegania się**  **o maksymalną wnioskowaną kwotę dofinansowania.**  **Przekroczenie progów, o których mowa powyżej nie jest jednoznaczne**  **z przyznaniem dofinansowania**.  Dokładną kwotę dofinansowania określa Komisja Konkursowa, biorąc pod uwagę powyższe przedziały, przy czym rozdział środków finansowych rozpoczyna się od ofert, które uzyskały największą liczbę punktów ważonych, aż do wyczerpania środków finansowych. |

1. **Zasady przyznawania dotacji**
2. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone poprzez generator ofert witkac.pl w terminie określonym w ogłoszeniu.
3. Wysokość wnioskowanej kwoty dotacji powinna być zaokrąglona do pełnych złotych.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim wypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu, harmonogramu i syntetycznego opisu zadania, przy czym nie może ulec zmianie zakładany standard i charakter zadania.
5. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty wybrane zostaną   
   w postępowaniu konkursowym.
6. Przewidywana dotacja nie może zostać wykorzystana na pokrycie kosztów utrzymania biura oraz wynagrodzenia pracowników organizacji poza zakresem realizacji zadania publicznego.
7. W przypadku nieuzyskania przez oferenta finansowych środków z innych źródeł publicznych lub uzyskanie ich w wysokości niższej informacji nie później niż w ciągu 7 dni od stosownego rozstrzygnięcia właściwego organu. Informację tą w formie pisemnej wraz z załączeniem rozstrzygnięcia właściwego organu złożyć należy w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34,   
   61-714 Poznań (Punkt Kancelaryjny usytuowany w holu głównym).
8. Zarząd Województwa Wielkopolskiego zastrzega możliwość odmowy podmiotowi wyłonionemu w wyniku niniejszego postępowania konkursowego przyznania dotacji   
   i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się że:
   1. rzeczywisty zakres rzeczowy realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego   
      w ofercie,
   2. oferent (również wskutek zaistnienia okoliczności przywołanych w pkt. 5) nie będzie mógł zagwarantować wymaganej wysokości finansowych środków własnych.
9. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na jedno zadanie publiczne w ramach danego konkursu. W przypadku złożenia dwóch ofert na jedno zadanie, rozpatrywana będzie oferta, która jako pierwsza zostanie zarejestrowana w systemie elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD), działającym w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego
10. **Termin i tryb wyboru oferty.**
11. Wybór oferty nastąpi w terminie do dwóch miesięcy po upływie terminu składania ofert.
12. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmie w formie uchwały Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
13. Od postanowień uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielania dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
14. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.
15. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Departamentu Zdrowia i nie będą odsyłane oferentowi.
16. **Warunki realizacji zadania publicznego.**
17. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.
18. Warunkiem zawarcia umowy na dotację (w przypadku przyznania kwoty mniejszej niż wnioskowana) jest:
19. dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu projektu,
20. sporządzenie aktualnego harmonogramu realizacji zadania,
21. sporządzenie korekty oferty.
22. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z zawartą umową – będą wymagać formy pisemnej pod rygorem nieważności.
23. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może być w nim uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT)   
    w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
24. wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
25. wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczania podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).

Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług **(stosowną informację należy zawrzeć w pkt. VI.3 oferty)**.

1. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków.

Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznawać się go będzie za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10,00%.

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert   
   i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z wartością merytoryczną, warunkami organizacyjnymi   
   i finansowymi przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.
2. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, jest zobowiązany do informowania   
   w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów itp.), poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscach jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.
3. **Miejsce i termin składania ofert.**
4. Oferty dotyczące wspierania realizacji zadań publicznych województwa w zakresie przedmiotowym, **wypełnione z wykorzystaniem generatora ofert (Witkac.pl)**, należy składać:
5. za pośrednictwem poczty lub osobiście w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań (oferty przyjmowane są przez Punkt Kancelaryjny usytuowany w holu głównym), w zaklejonej i opieczętowanej ofercie z dopiskiem „Departament Zdrowia – Zdrowie publiczne – Konkurs: dokładna nazwa konkursu” w terminie:

* **do 09 września 2022 roku do godziny 15:30 włącznie (nie decyduje data stempla pocztowego).**

1. lub poprzez platformę ePUAP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego (wysłanie oferty poprzez platformę ePUAP zastępuje podpis odręczny na dokumentach, w tym poświadczenie kserokopii za zgodność z oryginałem) w terminie:

* **do 09 września 2022 roku do godziny 15.30 włącznie.**

O przyjęciu oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Urzędu Marszałkowskiego.

1. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: (61) 62 66 353.
2. Oferty przesłane drogą elektroniczną lub faksem uznaje się za niespełniające wymogów formalnych.
3. **Informacje o przetwarzaniu danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celach rozpatrzenia ofert o dofinansowanie realizacji zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego z obszaru ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633, 655, 974 i 1079) w 2022 roku, zawarcia i rozliczenia umowy, jak również w celach archiwalnych w interesie publicznym.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy:

* w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy;
* w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa , ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych.

1. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych, Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl lub poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP.
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną, licząc od roku następnego, w którym zakończono sprawę.
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości realizacji celów, dla których są gromadzone.
4. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, w przypadku o którym mowa w pkt. 3a i 6 lub gdy dane są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
5. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, w przypadku o którym mowa w pkt. 3a i 6;
6. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, w przypadku o którym mowa w pkt. 3a oraz 6 i gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
7. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
8. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną w przypadku o którym mowa w pkt 3b lub sprawowania władzy publicznej.
9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Dane osobowe będą ujawnianie:

a) komisji konkursowej;

b) podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych na podstawie zawartych umów dotyczących: serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych.

1. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiejkolwiek decyzji oraz profilowania.
2. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.
3. **Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.**

1. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest od dnia 17 października 2022 roku do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 ze zm.). Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.

2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy ofert obejmujących zadania publiczne rozpoczynające się od dnia 17 października 2022 roku, trwające w dniu 17 października 2022 roku lub rozpoczynające się po dniu 17 października 2022 roku.