

Uchwała nr 6893/2023
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 7 lipca 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko dyrektora Centrum Wsparcia Rzemiosła,
Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Lesznie.**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022r., poz. 2094 z późn. zm.) w związku z art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r., poz. 530), uchwała się co następuje:

§ 1.

Ogłasza się nabór na stanowisko Dyrektora Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Lesznie ul. Śniadeckich 5, 64-100 Leszno.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa
Marek Woźniak*

Uzasadnienie do Uchwały nr 6893/2023

Zarządu Województwa Wielkopolskiego

z dnia 7 lipca 2023 r.

Z dniem 30 czerwca 2023 r. na mocy Uchwały nr 6805/2023 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 22 czerwca 2023 r. nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy z Panem Bolesławem Ratajczakiem - dyrektorem Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Lesznie. W związku z powyższym zgodnie z obowiązującymi przepisami konieczne jest ogłoszenie naboru.

Wobec tego podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Paulina Stochniałek
Członek Zarządu

Zarząd Województwa Wielkopolskiego

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022r., poz. 530)

ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

dyrektora Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Lesznie, ul. Śniadeckich 5.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie wyższe magisterskie. Preferowane kierunki: prawo, administracja, ekonomia, zarządzanie,
- minimum 5 letni staż pracy, w tym 2 lata na stanowisku kierowniczym,
- znajomość następujących przepisów:
 - ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022r., poz. 2094 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023r., poz. 775 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022r., poz. 2230)
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023r., poz. 900),
 - ustawy z dnia 22 marca 1989r. o rzemiośle (Dz. U. z 2020r., poz. 2159),
- znajomość zagadnień funkcjonowania administracji publicznej w tym administracji samorządowej,
- prawo jazdy kat. B,
- gotowość do wyjazdów służbowych w związku z charakterem wykonywanych zadań,
- bardzo dobra znajomość pakietu Ms Office,
- nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- efektywna organizacja pracy własnej oraz umiejętność kierowania zespołem pracowników,
- umiejętność analizy i przetwarzania informacji oraz tworzenia procedur,
- znajomość języka obcego,
- zdolność do podejmowania decyzji,
- odporność na stres,
- odpowiedzialność, sumienność i rzetelność.

Zakres obowiązków:

- Współpraca z cechami rzemiosł, pracodawcami, szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe i urzędami pracy,
- Prowadzenie diagnozy rynku pracy z uwzględnieniem zawodów deficytowych i zawodów przyszłości,
- Upowszechnianie modelu kształcenia dualnego,
- Inicjowanie kształcenia powiązanego z potrzebami rynku pracy,
- Prowadzenie bazy praktyk i staży krajowych i zagranicznych w ramach kształcenia zawodowego i dualnego,
- Upowszechnianie wiedzy na temat prawnych aspektów działalności zawodowej oraz zapewnienia warunków bezpieczeństwa w pracy.

Informacje o warunkach i miejscu pracy:

Wymiar czasu pracy – 1 etat w Lesznie. Stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę.

Wymagane dokumenty:

1. Podpisane CV i list motywacyjny.
2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje.
3. Kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające wymagany staż pracy.
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe lub znajomość zagadnień ujętych w ogłoszeniu jako wymagania niezbędne (zaświadczenia, opinie, referencje, itp.).
5. Kopia strony dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie.
6. Własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenia:
 - „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów przeprowadzanej rekrutacji.”,
 - „Oświadczam, że nie byłem/am skazany/na prawomocnym wyrokiem sądu, za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.”,
 - „Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.”

Na żądanie komisji przeprowadzającej nabór kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

Składanie dokumentów:

1. Oferty w zamkniętych kopertach należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź kuriera w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w Punkcie Kancelaryjnym (na parterze) przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Na kopercie należy umieścić dane osobowe wraz z dopiskiem:
„Nabór – Leszno” oraz adresata – Departament Edukacji i Nauki.
2. Możliwość składania ofert w postaci elektronicznej. Oferta taka powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty.

3. Termin składania ofert – 25 lipca 2023 r. Pod uwagę będą brane jedynie oferty, które wpłyną do Urzędu w ww. terminie.

Dodatkowe informacje:

- kontaktować będziemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne,
- kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu rekrutacji, zostaną powiadomieni o terminie spotkania,
- oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie,
- informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej BIP www.bip.umww.pl oraz na tablicy informacyjnej UMWW w Poznaniu przy al. Niepodległości 34.

Informacja ogólna dla właścicieli danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celach: przeprowadzenia naboru na stanowisko Dyrektora Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Lesznie oraz archiwizacji.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy:
 - a) w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącym na administratorze,
 - b) w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych, Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat liczonych od roku następnego po rozstrzygnięciu naboru, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną,
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym, a ich niepodanie skutkuje brakiem rozpatrzenia w trakcie postępowania rekrutacyjnego,
7. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
8. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną w przypadku, o którym mowa w pkt 3 b.
9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Państwa dane osobowe będą ujawniane następującym odbiorcom danych: komisja przeprowadzająca nabór.
11. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji.