

Uchwała Nr 6942/2023
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 20 lipca 2023 r.

w sprawie: decyzji o dofinansowaniu dla projektu w ramach Priorytetu 13 Pomoc Techniczna FST programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2094 ze zm.), art. 8 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 pkt 2, art. 44 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r., poz. 1079) oraz art. 36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Postanawia się podjąć decyzję i przyznać dofinansowanie dla projektu pn. „*Zatrudnienie pracowników IZ FEW z PT FST*” w ramach Priorytetu 13 Pomoc Techniczna FST programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.
2. Szczegółowy zakres i sposób wykonania dofinansowania, o którym mowa w ust. 1, określony zostaje w decyzji o dofinansowaniu projektu, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa
Marek Woźniak

**Uzasadnienie do Uchwały Nr 6942/2023
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 20 lipca 2023 r.**

w sprawie: decyzji o dofinansowaniu dla projektu w ramach Priorytetu 13 Pomoc Techniczna FST programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.

Zgodnie z art. 36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. fundusze europejskie (wkład na Pomoc Techniczną) wspierają działania niezbędne do skutecznego zarządzania tymi funduszami i ich skutecznego wykorzystania.

Zgodnie z Instrukcją Wykonawczą Instytucji Zarządzającej programem Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, przyjętą Uchwałą nr 6481/2023 z dnia 21 kwietnia 2023 r. Zarząd Województwa Wielkopolskiego podejmuje decyzję o dofinansowaniu dla projektu z zakresu Pomocy Technicznej FST programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 w formie uchwały.

Przedmiotowa decyzja jest niezbędna do realizacji projektu i dokonywania płatności ze środków dotacji celowej z wyodrębnionych rachunków bankowych Instytucji Zarządzającej FEW.

Po podjęciu decyzji zostanie jej nadany numer, zgodnie z systemem teleinformatycznym CST 2021, który pozwoli na uruchomienie procedury realizacji płatności.

W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej decyzji jest w pełni uzasadnione.

*Paulina Stochniałek
Członek Zarządu*



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

**Decyzja nr FEWP.13.01-IZ.00-0002/23-00,
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
pełniącego funkcję Instytucji Zarządzającej
dla Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027
z dnia 20.07.2023 r.**

**o dofinansowaniu projektu pn. „Zatrudnienie pracowników IZ FEW z PT FST”
realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027,
Priorytetu 13 Pomoc Techniczna (FST),
Działania 13.1 Wsparcie instytucji, beneficjentów i partnerów oraz informacja
i komunikacja o Programie**

zwana dalej "Decyzją", podjęta w Poznaniu w dniu 20.07.2023 r. Uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego nr 6942/2023.

Działając na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 oraz mając na uwadze, iż Beneficjentem Projektu jest Województwo Wielkopolskie, Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Ilekróć w Decyzji jest mowa o następujących aktach prawnych:

- 1) rozporządzeniu ogólnym - należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
- 2) ustawie wdrożeniowej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (t. j. Dz. U. z 2022 poz. 1079);
- 3) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270);
- 4) programie (FEW) - należy przez to rozumieć program Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 przyjęty Uchwałą nr 6063/2023 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 12 stycznia 2023 roku oraz zatwierdzony Decyzją Wykonawczą Komisji Europejskiej C(2022) 9044 z dnia 5 grudnia 2022 r.

§ 2

Ilekróć w Decyzji jest mowa o:

- 1) „**Beneficjencie**” – należy przez to rozumieć podmiot o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego. Na potrzeby przedmiotowej Decyzji jest to Województwo Wielkopolskie, na rzecz którego Projekt realizuje Departament Polityki Regionalnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP 7781346888, REGON 631257816;
- 2) „**CST2021**” – należy przez to rozumieć centralny system teleinformatyczny, o którym mowa w art. 4 ust. 2 pkt 6 ustawy wdrożeniowej;
- 3) „**Dofinansowaniu**” – należy przez to rozumieć środki pochodzące z Funduszu udostępniane przez IZ FEW w formie dotacji celowej budżetu państwa;
- 4) „**Funduszu**” – należy przez to rozumieć Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji (FST);
- 5) „**IZ FEW**” – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Wielkopolskiego, odpowiedzialny za przygotowanie i realizację Programu, działający w imieniu i na rzecz Województwa Wielkopolskiego, którego obsługę w zakresie realizacji Programu zapewnia Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego poprzez właściwe departamenty i biura;
- 6) „**LSI2021+**” – należy przez to rozumieć Lokalny System Informatyczny do obsługi Programu w zakresie aplikowania o środki oraz wprowadzania zmian do Projektu;
- 7) „**Projekcie**” – należy przez to rozumieć przedsięwzięcie szczegółowo określone we wniosku o dofinansowanie realizowane w ramach Priorytetu 13 Pomoc Techniczna (FST) Programu, będące przedmiotem Decyzji;
- 8) „**Rachunku bankowym związanym z obsługą Projektu**” – należy przez to rozumieć rachunek bankowy, nr **41 1020 4027 0000 1102 1792 8541**, prowadzony w banku **PKO BP SA**, na który będzie przekazywane dofinansowanie i z którego będą ponoszone wydatki w ramach Projektu oraz nr **37 1020 4027 0000 1702 1792 8610** (rachunek płacowy) prowadzony w banku **PKO BP SA**;

- 9) „**RODO**” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 2016.119.1);
- 10) „**SL2021**” – należy przez to rozumieć aplikację wspierającą realizację projektów, wchodzącą w skład CST2021;
- 11) „**SZOP**” – należy przez to rozumieć Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027;
- 12) „**Ustawie PZP**” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.);
- 13) „**Wydatkach kwalifikowalnych**” – należy przez to rozumieć wydatki lub koszty uznane za kwalifikowalne i spełniające kryteria zgodnie m.in. z rozporządzeniem ogólnym, jak również zgodnie z Wytycznymi dot. pomocy technicznej, Wytycznymi dot. kwalifikowalności, zapisami SZOP oraz trybem określonym w Decyzji;
- 14) „**Wytycznych**” – należy przez to rozumieć wytyczne, o których mowa w art. 2 pkt 38 ustawy wdrożeniowej, które Beneficjent zobowiązany jest stosować, tj. m.in.:
 - a) „Wytyczne dot. kwalifikowalności” – należy przez to rozumieć Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
 - b) „Wytyczne dot. pomocy technicznej” – należy przez to rozumieć Wytyczne dotyczące wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2021-2027;
 - c) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
 - d) Wytyczne dotyczące informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027;
 - e) Wytyczne dotyczące warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027;
 - f) Wytyczne dotyczących warunków księgowania wydatków oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów polityki spójności na lata 2021-2027;
 - g) Wytyczne dot. monitorowania – należy przez to rozumieć Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.

§ 3

Przedmiot Decyzji

1. Decyzja zostaje zawarta w celu realizacji Projektu pn. Zatrudnienie pracowników IZ FEW z PT FST, którego szczegółowy opis zawarty jest we wniosku o dofinansowanie, stanowiącym załącznik nr 1 do Decyzji.
2. Decyzja określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie rozliczanie całości lub części wydatków kwalifikowalnych poniesionych na realizację Projektu oraz inne prawa i obowiązki związane z realizacją Projektu.
3. Całkowita wartość Projektu wynosi **90 851 000,00 PLN** (słownie: dziewięćdziesiąt milionów osiemset pięćdziesiąt jeden tysięcy złotych 00/100).
4. Całkowite wydatki kwalifikowalne Projektu wynoszą: **90 851 000,00 PLN** (słownie: dziewięćdziesiąt milionów osiemset pięćdziesiąt jeden tysięcy złotych 00/100), z tego:
 - a) środki Funduszu w kwocie: **56 999 917,40 PLN** (słownie: pięćdziesiąt sześć milionów dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy dziewięćset siedemnaście złotych 40/100), stanowiącej **62,74%** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.

b) wkład własny w wysokości **33 851 082,60 PLN** (słownie: trzydzieści trzy miliony osiemset pięćdziesiąt jeden tysięcy osiemdziesiąt dwa złote 60/100), stanowiącej **37,26 %** kwoty całkowitych wydatków kwalifikowalnych Projektu.

5. Beneficjent jest zobowiązany pokryć wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu, w tym wynikające z korekt o których mowa w § 8.
6. Dofinansowanie na realizację Projektu może być przeznaczone na sfinansowanie wydatków zrealizowanych w ramach Projektu przed podjęciem Decyzji, o ile wydatki zostaną uznane za kwalifikowalne zgodnie z obowiązującymi przepisami i Wytycznymi oraz wnioskiem o dofinansowanie.

§ 4

Okres realizacji Projektu

1. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we wniosku o dofinansowanie.
2. Zmiana okresu realizacji Projektu wymaga uaktualnienia wniosku o dofinansowanie i harmonogramu płatności. Zmiana okresu realizacji nie wymaga zmiany Decyzji.
3. Okres, o którym mowa w ust. 1, dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.
4. Wydatki poniesione po okresie realizacji Projektu, mogą zostać uznane za kwalifikowalne pod warunkiem, że wydatki te zostały poniesione w związku z realizacją Projektu oraz uwzględnione we wniosku o płatność końcową.

§ 5

Odpowiedzialność i zobowiązania Beneficjenta

1. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu z należytą starannością, ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów i wskaźników zakładanych we wniosku o dofinansowanie.
2. Beneficjent odpowiada za prawidłową realizację Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, w tym za zapewnienie stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, a także zasady równości kobiet i mężczyzn, w rozumieniu Wytycznych, o których mowa w § 2 pkt 14 lit. c Decyzji.
3. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
4. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z niniejszej Decyzji nie mogą być przenoszone na rzecz osób trzecich.
5. Beneficjent oświadcza, że:
 - 1) w przypadku Projektu nie następuje nakładanie się pomocy z funduszy pomocowych Unii Europejskiej;
 - 2) Projekt realizuje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w szczególności z politykami unijnymi, w tym dotyczącymi zamówień publicznych, zasadami horyzontalnymi, Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej i Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych;
 - 3) zapoznał się z *Zasadami Instytucji Zarządzającej w zakresie zarządzania ryzykiem oraz wprowadzenia skutecznych i proporcjonalnych środków zwalczania nadużyć finansowych w ramach programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027*;

- 4) postępowania wszczęte w celu udzielenia zamówień w ramach Projektu przed podjęciem Decyzji oraz wydatki poniesione przed podjęciem niniejszej Decyzji, a dotyczące realizacji Projektu zostały dokonane zgodnie z Wytocznymi dot. kwalifikowalności.

6. Beneficjent jest zobowiązany do:

- 1) zapewnienia realizacji Projektu przez personel projektu posiadający kompetencje odpowiednie do prawidłowej realizacji zadań w Projekcie;
- 2) przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO, ustawą o ochronie danych osobowych oraz przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych;
- 3) pomiaru wskaźników osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie;
- 4) stosowania odrębnego systemu księgowego albo odpowiedniego kodu księgowego dla wszystkich operacji gospodarczych związanych z Projektem;
- 5) udziału w badaniach na potrzeby ewaluacji Programu;
- 6) przechowywania dokumentacji w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Projektu, dotyczących wydatków wspieranych w ramach Programu, zgodnie z zapisami art. 82 rozporządzenia ogólnego.

7. Beneficjent oświadcza, że zapoznał się z treścią Wytocznych wskazanych w § 2 pkt 14 Decyzji, a także zobowiązuje się do ich stosowania, z uwzględnieniem ust. 8 niniejszego paragrafu.

8. Wytoczne oraz ich zmiany stosowane są od dnia ogłoszenia komunikatu, o którym mowa w art. 5 ust. 5 pkt 2 ustawy wdrożeniowej.

9. Jeżeli w trakcie realizacji Projektu (po podjęciu Decyzji) ogłoszona zostanie nowa wersja Wytocznych, o których mowa w § 2 pkt 14 Decyzji, wprowadzająca rozwiązania korzystniejsze dla Beneficjenta, to do oceny kwalifikowalności wydatków poniesionych przed tym dniem oraz umów zawartych w wyniku postępowań przeprowadzonych zgodnie z wymogami dotyczącymi zamówień publicznych udzielanych w ramach Projektu, mogą być stosowane zapisy nowej wersji Wytocznych.

10. Beneficjent realizuje Projekt w oparciu o harmonogram płatności który stanowi załącznik nr 2 do Decyzji. Harmonogram płatności powinien obejmować wszystkie lata realizacji projektu. Aktualizacje harmonogramu płatności nie wymagają zmiany Decyzji. Beneficjent dokonuje aktualizacji harmonogramu m. in. w przypadku, gdy:

- 1) wydatki w danym kwartale są wyższe od kwoty przewidzianej w harmonogramie na dany kwartał, pod warunkiem nieprzekroczenia kwoty określonej w § 3, ust. 3 i 4 Decyzji;
- 2) lub w innych uzasadnionych przypadkach.

11. Aktualizacja harmonogramu płatności w kontekście art. 189 ustawy o finansach publicznych powinna nastąpić w terminie umożliwiającym jego weryfikację i w konsekwencji zatwierdzenie przed zakończeniem okresu rozliczeniowego, którego wnioskowana zmiana dotyczy.

§ 6

Kwalifikowalność wydatków oraz płatności

1. Kwalifikowalne są jedynie wydatki poniesione w okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 4 ust. 1, a także zgodnie z § 5 ust. 1 i 6 Decyzji. W przypadku, gdy Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy PZP, wydatki są kwalifikowalne, jeżeli zostały poniesione zgodnie z tymi przepisami.

2. W przypadku gdy wartość Projektu jest niższa niż 5 mln EUR, wydatki w ramach Projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług. W przypadku Projektów o wartości co najmniej 5 mln EUR i więcej - wydatki w ramach Projektu mogą obejmować koszt podatku od towarów i usług, zgodnie ze złożonym przez Beneficjenta oświadczeniem, stanowiącym załącznik nr 3 do Decyzji.
3. IZ FEW udostępnia środki dotacji celowej budżetu państwa do wysokości określonej w § 3 ust. 4, lit. a w celu dokonywania bieżących płatności za poniesione wydatki kwalifikowalne niezbędne dla prawidłowej i pełnej realizacji Projektu.
4. Środki na realizację Projektu przekazywane są na rachunek bankowy związany z obsługą Projektu na podstawie bieżącego zapotrzebowania.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość refundacji wydatków poniesionych w ramach Projektu ze środków własnych Beneficjenta na podstawie wniosku o płatność.

§ 7

Rozliczanie wydatków

1. Beneficjent zobowiązany jest do składania za pośrednictwem SL2021 wniosków o płatność nie częściej niż raz na miesiąc i nie rzadziej niż raz na kwartał w ciągu 30 dni od dnia zakończenia okresu za który wniosek jest składany.¹
2. Końcowy wniosek o płatność należy złożyć za pośrednictwem SL2021 w ciągu 30 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu.
3. W przypadku, gdy z powodów technicznych obsługa powyższych procesów nie jest możliwa za pośrednictwem SL2021, IZ FEW na wniosek Beneficjenta wydłuża termin na złożenie wniosku o płatność.
4. W przypadku gdy data początkowa okresu kwalifikowania wydatków określona we wniosku o dofinansowanie jest wcześniejsza niż data podjęcia Decyzji, wniosek o płatność, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, należy złożyć w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia zatwierdzenia Decyzji.
5. Beneficjent łącznie z wnioskiem o płatność rozliczającym wydatki przedkłada za pośrednictwem SL2021 zeskanowane oryginały dokumentów, potwierdzające poniesione wydatki², tj.:
 - 1) faktury lub inne dokumenty księgowo o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty;
 - 2) w przypadku amortyzacji (wkład niepieniężny) - tabele amortyzacyjne środków trwałych wraz ze stosownymi dokumentami księgowymi wskazującymi na wysokość odpisów amortyzacyjnych;
 - 3) w przypadku wynagrodzeń pracowników finansowanych w ramach projektu - zbiorcze listy płac wraz z dowodami zapłaty, ZUS DRA, deklaracja – US, dowody zapłaty oraz zestawienia pozwalające na identyfikację wysokości składek opłaconych za osoby finansowane z pomocy technicznej, zestawienie osób finansowanych z pomocy technicznej;
 - 4) dokumenty związane z wyborem wykonawców do realizacji zamówień;
 - 5) oświadczenia, zestawienia niezbędne do weryfikacji wniosku o płatność wskazane w *Instrukcji w sprawie wypełniania wniosku o płatność*.

IZ FEW dokonując weryfikacji wniosku o płatność, w przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do prawidłowości i kwalifikowalności wydatków, może żądać dodatkowych dokumentów w celu potwierdzenia prawidłowości poniesionych wydatków.

¹ Pierwszy wniosek o płatność w ramach Decyzji podjętej po rozpoczęciu okresu kwalifikowania wydatków w Projekcie może obejmować okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż do końca roku kalendarzowego niezależnie od poniesienia wydatków.

² Dotyczy projektów realizowanych przez Instytucję Pośredniczącą FEW – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu. W przypadku projektów własnych realizowanych przez IZ FEW, oryginały dokumentów są dostępne w siedzibie Beneficjenta i udostępniane jednostce organizacyjnej odpowiedzialnej za weryfikację wniosku o płatność.

6. IZ FEW dokonuje weryfikacji formalnej, merytorycznej i rachunkowej wniosku o płatność w terminie 30 dni roboczych licząc od dnia następującego po dacie złożenia wniosku. W przypadku konieczności złożenia wyjaśnienia/uzupełnienia (pierwszego i kolejnego) przez Beneficjenta, IZ FEW wzywa Beneficjenta do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień w wyznaczonym terminie. Po dostarczeniu wyjaśnień/uzupełnień IZ FEW dokonuje ponownej weryfikacji wniosku w terminie do 30 dni roboczych od dnia wpływu uzupełnienia. IZ FEW w uzasadnionych przypadkach może zdecydować o wydłużeniu tego terminu. W przypadku weryfikacji wniosku końcowego IZ FEW akceptuje wniosek w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania podpisanej Informacji Pokontrolnej dotyczącej kontroli na zakończenie realizacji Projektu.
7. IZ FEW, po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Beneficjenta wniosku o płatność, poświadczeniu wysokości i prawidłowości poniesionych wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność, zatwierdza kwotę dofinansowania oraz wkładu własnego i przekazuje Beneficjentowi informację w tym zakresie.
8. W przypadku gdy IZ FEW w trakcie weryfikacji wniosku o płatność dokonała pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, Beneficjent może zgłosić umotywowane pisemne zastrzeżenia w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o wynikach weryfikacji wniosku o płatność.

§ 8

Nieprawidłowe wykorzystanie środków i ich odzyskiwanie

1. Jeżeli na podstawie wniosków o płatność lub przeprowadzenia czynności kontrolnych zostanie stwierdzone, że dofinansowanie jest:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych;
 - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
2. Odsetki, o których mowa w ust. 1, naliczane są zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.
3. Beneficjent zwraca środki, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie IZ FEW, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania do zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez IZ FEW w tym wezwaniu. Zwrot środków może zostać dokonany przez pomniejszenie kolejnej płatności na rzecz Beneficjenta o kwotę podlegającą zwrotowi.
4. Beneficjent dokonuje opisu przelewu zwracanych środków, o których mowa w ust. 1 w sposób wskazany w wezwaniu do zwrotu.

§ 9

1. W przypadku stwierdzenia w Projekcie nieprawidłowości, o której mowa w art. 2 pkt 31 rozporządzenia ogólnego, wartość wydatków kwalifikowalnych Projektu, o których mowa w § 3 ust. 4, ulega pomniejszeniu o kwotę nieprawidłowości. Zmiany, o których mowa powyżej, nie wymagają zmiany Decyzji.
2. W sytuacji zidentyfikowania nieprawidłowości w trakcie weryfikacji wniosku o płatność jednostka organizacyjna zatwierdzająca wniosek o płatność dokonuje pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność złożonym przez Beneficjenta o kwotę wydatków poniesionych nieprawidłowo.

3. W przypadku zidentyfikowania nieprawidłowości w zatwierdzonym wniosku o płatność właściwa instytucja nakłada korektę finansową oraz wszczyna procedurę odzyskiwania od Beneficjenta kwoty w wysokości odpowiadającej wartości korekty finansowej.
4. Do zwrotu nieprawidłowości, o której mowa w ust. 1, stosuje się postanowienia § 8.

§ 10

Udzielanie zamówień w ramach Projektu

1. Udzielanie zamówień w ramach Projektu następuje zgodnie z ustawą PZP albo zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytocznych dot. kwalifikowalności, w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
2. Za prawidłowość przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada Beneficjent jako Zamawiający.
3. W przypadku zamówień o wartości powyżej 20 tys. PLN netto do wartości poniżej 50 tys. PLN netto, konieczne jest przeprowadzenie procedury rozeznania rynku poprzez pozyskanie cenników ze stron internetowych (min. 2 cenniki) lub skierowanie zapytania ofertowego do min. dwóch potencjalnych wykonawców lub upublicznienie zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego. Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty. Gdy na rynku nie istnieje dwóch potencjalnych wykonawców należy przedstawić uzasadnienie wykazujące obiektywne przesłanki potwierdzające ten fakt. W przypadku zamówień obejmujących wydatki o wartości do 20 tys. PLN netto, Beneficjent zobowiązany jest do dokonywania wydatków zgodnie z ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Projektu z należytą starannością, w szczególności ponosząc wszelkie wydatki w Projekcie celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie oraz uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami w ramach Programu oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Projektu oraz osiągnięcie celów zakładanych we wniosku o dofinansowanie.

§ 11

Zasady wykorzystywania systemu teleinformatycznego

1. Beneficjent zobowiązuje się do korzystania CST2021 w ramach procesu rozliczenia Projektu oraz przestrzegania aktualnej wersji Instrukcji użytkownika aplikacji SL2021 Projekty, udostępnionej przez IZ FEW na stronie internetowej Programu. Wykorzystanie aplikacji SL2021 wchodzącej w skład CST2021 obejmuje co najmniej przesyłanie:
 - 1) wniosków o płatność;
 - 2) dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność³;
 - 3) harmonogramu płatności;
 - 4) informacji o udzielonych zamówieniach publicznych, o wartości równej lub wyższej niż 130 000 złotych (zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych);
 - 5) innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli Projektu.

Przekazanie dokumentów, o których mowa w pkt 2, 4 i 5 niniejszego ustępu, drogą elektroniczną nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli Projektu.

³ Dotyczy projektów realizowanych przez Instytucję Pośredniczącą FEW – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

2. Beneficjent i IZ FEW uznają za prawnie wiążące przyjęte w Umowie rozwiązania stosowane w zakresie komunikacji i wymiany danych w CST2021, bez możliwości kwestionowania skutków ich stosowania.
3. Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu do pracy w CST2021 i zgłasza je IZ FEW. Zgłoszenie ww. osób, zmiana ich uprawnień, wycofanie dostępu lub czasowe wycofanie dostępu jest dokonywane na podstawie wniosku o nadanie uprawnień w CST2021, określonego w Wytycznych dotyczących warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2021-2027, udostępnionego przez IZ FEW na stronie internetowej Programu.
4. Beneficjent zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, wykorzystują kwalifikowany podpis elektroniczny do podpisywania wniosków o płatność w CST2021 lub certyfikat niekwalifikowany generowany przez CST2021 (jako kod autoryzacyjny przesyłany na adres e-mail danej osoby uprawnionej).
5. Beneficjent zapewnia, że wszystkie osoby, o których mowa w ust. 3, przestrzegają Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w CST2021 oraz zapisów Instrukcji użytkownika aplikacji SL2021 Projekty udostępnionych przez IZ FEW na stronie internetowej Programu.
6. Beneficjent zobowiązuje się do każdorazowego informowania IZ FEW o nieautoryzowanym dostępie do danych Beneficjenta w CST2021.
7. Opis sposobu postępowania w przypadku niedostępności CST2021 lub wystąpienia błędów w trakcie pracy w systemie znajduje się na stronie internetowej Programu.
8. SL2021 nie może być wyłącznym środkiem komunikacji przy następujących czynnościach:
 - 1) kontrolach przeprowadzanych w ramach Projektu, w szczególności kontrolach przeprowadzanych na miejscu;
 - 2) dochodzeniu zwrotu środków od Beneficjenta, o których mowa w § 8.

§ 12

Kontrola

1. Beneficjent jest zobowiązany do poddania się kontroli dokonywanej przez IZ FEW oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
2. Kontrole Projektu mogą być przeprowadzane w siedzibie Beneficjenta w dowolnym terminie w trakcie i po zakończeniu realizacji Projektu, przy czym niektóre czynności kontrolne mogą być prowadzone w siedzibie podmiotu kontrolującego na podstawie danych i dokumentów zamieszczonych w LSI2021+, SL2021 i innych dokumentów przekazywanych przez Beneficjenta. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest prowadzenie czynności kontrolnych zdalnie, za pośrednictwem kanałów komunikacji elektronicznej.
3. Beneficjent jest zobowiązany do zapewnienia podmiotom, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, prawo m.in. do:
 - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne potwierdzające prawidłową realizację Projektu, przez cały okres ich przechowywania określony w § 5 ust. 6 pkt 6 Decyzji oraz umożliwienia tworzenia ich uwierzytelnionych kopii i odpisów;
 - 2) nieograniczonego dostępu do systemów teleinformatycznych związanych z realizacją Projektu;
 - 3) pełnego dostępu, w szczególności do urządzeń, obiektów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu;

- 4) obecności upoważnionych osób, które udzielą wyjaśnień na temat realizacji Projektu.
4. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie pełnego dostępu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1-3 niniejszego paragrafu, a także niezapewnienie obecności osób, o których mowa w ust. 3 pkt 4 niniejszego paragrafu w trakcie kontroli realizacji Projektu jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.
5. W wyniku stwierdzenia podczas kontroli nieprawidłowości lub uchybień w realizacji Projektu, IZ FEW oraz inne podmioty, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu mogą nałożyć korektę finansową lub uznać nieprawidłowy wydatek w całości za niekwalifikowalny.

§ 13

Obowiązki w zakresie informacji i promocji

1. Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu projektu przez Unię Europejską (UE), zgodnie z rozporządzeniem ogólnym (w szczególności z załącznikiem IX - Komunikacja i widoczność) oraz zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, dostępnym na stronie internetowej Programu.
2. W okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 4 Beneficjent jest zobowiązany do:
- 1) umieszczania w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (w przypadku wersji pełnokolorowej), herbu Województwa Wielkopolskiego i znaku Unii Europejskiej na:
 - a) wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu;
 - b) wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produktach drukowanych lub cyfrowych) podawanych do wiadomości publicznej;
 - c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie;
 - d) produktach, sprzęcie itp., powstałych lub zakupionych z Projektu, poprzez umieszczenie trwałego oznakowania w postaci naklejek;
 - 2) umieszczenia w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu, w odniesieniu do projektów, których łączna wartość przekracza 100 000 EUR. W przypadku, gdy miejsce realizacji Projektu nie zapewnia swobodnego dotarcia do ogółu społeczeństwa z informacją o realizacji tego Projektu, umiejscowienie tablicy powinno być uzgodnione z IZ FEW. Tablica musi być umieszczona niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu aż do końca okresu realizacji Projektu;
 - 3) umieszczenia krótkiego opisu Projektu na stronie internetowej Beneficjenta i na jego stronach mediów społecznościowych. Opis Projektu musi zawierać:
 - a) tytuł Projektu lub jego skróconą nazwę;
 - b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego UE przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej, znaku UE i herbu Województwa Wielkopolskiego;
 - c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach Projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.);
 - d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest Projekt, kto z niego skorzysta);
 - e) cel lub cele Projektu;
 - f) efekty, rezultaty Projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów);
 - g) wartość Projektu;
 - h) wysokość wkładu UE.

- 4) Jeżeli Projekt ma znaczenie strategiczne lub jego łączna wartość przekracza 10 mln EUR, zorganizowania wydarzenia lub działania informacyjno-promocyjnego (np. konferencję prasową, wydarzenie promujące Projekt, prezentację Projektu na targach branżowych) w ważnym momencie realizacji Projektu, np. na otwarcie Projektu, zakończenie Projektu lub jego ważnego etapu np. rozpoczęcie inwestycji, oddanie inwestycji do użytkowania itp. Do udziału w wydarzeniu informacyjno-promocyjnym należy zaprosić z co najmniej 4-tygodniowym wyprzedzeniem przedstawicieli Komisji Europejskiej i IZ FEW za pośrednictwem poczty elektronicznej promocja.few@wielkopolskie.pl oraz DG EMPL EMPL-B5-UNIT@ec.europa.eu;
 - 5) informowania o fakcie współfinansowania Projektu ze środków UE we wszelkich materiałach informacyjnych, prasowych, internetowych (np. wywiady w telewizji, audycje radiowe);
 - 6) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Projektu.
3. Beneficjent realizujący Projekt o całkowitej wartości przekraczającej 5 mln EUR (z wyłączeniem Beneficjentów, którzy realizują wyłącznie projekty FST), informuje IZ FEW o:
- 1) planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z Projektem,
 - 2) innych planowanych wydarzeniach i istotnych okolicznościach związanych z realizacją Projektu, które mogą mieć znaczenie dla opinii publicznej i mogą służyć budowaniu marki Funduszy Europejskich.
4. Beneficjent przekazuje informacje o planowanych wydarzeniach, o których mowa w ust. 3, na co najmniej 14 dni przed wydarzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres IZ FEW: promocja.few@wielkopolskie.pl Informacja powinna wskazywać dane kontaktowe osób ze strony Beneficjenta zaangażowanych w wydarzenie.
5. W przypadku niewywiązania się Beneficjenta z obowiązków określonych w ust. 2 pkt 1 lit. a) - c) oraz pkt 2-4 IZ FEW wzywa Beneficjenta do podjęcia działań zaradczych w terminie i na warunkach określonych w wezwaniu. W przypadku braku wykonania przez Beneficjenta działań zaradczych, o których mowa w wezwaniu, IZ FEW pomniejsza kwotę dofinansowania, o której mowa w § 3 ust. 4 lit. a o wartość nie większą niż 3 % tego dofinansowania, zgodnie z wykazem pomniejszenia wartości dofinansowania Projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych, który stanowi załącznik nr 4 do Decyzji. W takim przypadku IZ FEW w drodze jednostronnego oświadczenia woli, które jest wiążące dla Beneficjenta, dokona zmiany kwoty dofinansowania, o której mowa w § 3 ust. 4 lit. a, o czym poinformuje Beneficjenta w formie pisemnej, wzywając go jednocześnie do odpowiedniej zmiany harmonogramu płatności Projektu.
6. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów, w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2509), związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne nt. Projektu), powstałych w ramach Projektu Beneficjent zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby majątkowych praw autorskich do tych utworów.
7. Każdorazowo, na wniosek Instytucji ds. koordynacji wdrożeniowej umowy partnerstwa w obszarze informacji i promocji (dalej: IK UP), IZ FEW i unijnych instytucji lub organów i jednostek organizacyjnych, Beneficjent zobowiązuje się do udostępnienia tym podmiotom utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne), powstałych w ramach Projektu. Zdjęcia wraz z licencjami Beneficjent może przekazywać za pośrednictwem LSI2021+.
8. Na wniosek IK UP, IZ FEW i unijnych instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Beneficjent zobowiązuje się do udzielenia tym podmiotom nieodpłatnej i niewyłącznej licencji do korzystania z utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne), powstałych w ramach Projektu, w następujący sposób:
- 1) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz na terytorium innych państw członkowskich UE,
 - 2) na okres 10 lat,

3) bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:

- a) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
- b) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
- c) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),
- d) udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii, IK UP, IZ FEW oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
- e) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej.

4) z prawem do udzielania osobom trzecim sublicencji na warunkach i polach eksploatacji, o których mowa w ust. 7.

9. Znaki graficzne oraz obowiązkowe wzory tablic, plakatu i naklejek są określone w Księdze Tożsamości Wizualnej oraz w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji, które są dostępne na stronie internetowej Programu.

10. Beneficjent przyjmuje do wiadomości, że objęcie dofinansowaniem oznacza umieszczenie danych Beneficjenta w publikowanym przez IZ FEW wykazie projektów.

11. W przypadku pytań czy wątpliwości w zakresie spełniania obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu należy kontaktować się drogą mailową na adres: promocja.few@wielkopolskie.pl.

§ 14

Ochrona danych osobowych

1. Zakres danych oraz odpowiedzialność IZ FEW i Beneficjenta w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji Projektu określa ustawa wdrożeniowa oraz Decyzja.
2. Beneficjent, niereprezentowany przez komórkę organizacyjną Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, jest samodzielnym administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO. Beneficjent udostępnia dane osobowe innym administratorom danych osobowych (w tym IZ FEW) zgodnie z przepisami prawa w szczególności na podstawie ustawy wdrożeniowej i niniejszej Decyzji.
3. Beneficjent jest zobowiązany do wykonania obowiązku informacyjnego również w imieniu IZ FEW wobec osób, których dane przetwarza w związku z realizacją dofinansowanego projektu, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Obowiązek informacyjny, o którym mowa powyżej realizowany jest zgodnie z art. 13 lub 14 RODO, a zakres informacji powinien obejmować co najmniej dane określone w załączniku nr 5.

§ 15

Zmiany w Projekcie i Decyzji

1. Nie jest możliwe wprowadzenie zmian w Projekcie wpływających na spełnienie kryteriów wyboru projektu w sposób, który skutkowałby negatywną oceną Projektu.
2. Zmiana wniosku o dofinansowanie, niewpływająca na zmianę zapisów treści Decyzji, nie wymaga jej zmiany.

3. IZ FEW zatwierdza Decyzję zmieniającą wcześniej zatwierdzoną Decyzję, jeżeli istnieje potrzeba wprowadzenia następujących zmian w realizacji projektu:

- a) zmniejszenia lub zwiększenia wartości Projektu;
- b) zmiany rachunków bankowych, o którym mowa w § 2 pkt 8);
- c) lub w innych uzasadnionych przypadkach.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Decyzją zastosowanie mają odpowiednie reguły i warunki wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa unijnego i krajowego.
2. Integralną część Decyzji stanowią załączniki:
 - 1) **Załącznik nr 1** - Wniosek o dofinansowanie;
 - 2) **Załącznik nr 2** - Harmonogram płatności;
 - 3) **Załącznik nr 3** - Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług;
 - 4) **Załącznik nr 4** - Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania Projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych;
 - 5) **Załącznik nr 5** - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW.
3. Decyzja wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Podpisy:

.....
Instytucja Zarządzająca FEW



**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE
W RAMACH PROGRAMU REGIONALNEGO
FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA WIELKOPOLSKI 2021-2027**

20/FEWP.13.01-IZ.00-001/23

(Nr kancelaryjny)/Nr naboru

FEWP.13.01-IZ.00_____/_____

Nr wniosku o dofinansowanie

Status wniosku

Województwo Wielkopolskie

Nazwa Wnioskodawcy

Zatrudnienie pracowników IZ FEW z PT FST

Tytuł projektu

Data rozpoczęcia projektu	2023-08-01
Data zakończenia projektu	2029-12-31
Całkowita wartość projektu	90 851 000,00
Kwota kosztów kwalifikowalnych	90 851 000,00
Kwota dofinansowania	56 999 917,40
Kwota kosztów niekwalifikowalnych	0,00
Kwota dofinansowania UE	56 999 917,40



3426a2eee6eb792b280fd548a085636b

I. Określenie obszaru interwencji

1.1. Nazwa Programu Regionalnego
Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027
1.2. Numer i nazwa Priorytetu w ramach Programu Regionalnego
Priorytet 13: Pomoc techniczna (FST)
1.3. Numer i nazwa Działania w ramach Priorytetu
Działanie 13.1 Wsparcie instytucji, beneficjentów i partnerów oraz informacja i komunikacja o Programie
1.4. Numer i nazwa formy wsparcia
01. Dotacja
1.5. Rodzaj działalności gospodarczej
20. Administracja publiczna
1.6. Zakres interwencji (dominujący)
180. Przygotowanie, wdrażanie, monitorowanie i kontrola
1.7. Zakres interwencji (uzupełniający)
Nie dotyczy
1.8. Rodzaj projektu
Niekonkurencyjny
1.9. Temat uzupełniający
Nie dotyczy
1.10. Realizacja instrumentów terytorialnych
Brak ukierunkowania terytorialnego
1.11. Typ projektu
Nie dotyczy

II. Identyfikacja Wnioskodawcy

2.1. Dane Wnioskodawcy

Nazwa Wnioskodawcy	Województwo Wielkopolskie
Forma prawna	wspólnoty samorządowe
Forma własności	Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne
Typ Wnioskodawcy	Administracja publiczna
Nr telefonu	616266666
Adres skrytki ePUAP	
E-mail	pomoc.techniczna@umww.pl
Adres strony www	
Kraj	Polska
Województwo	wielkopolskie
Powiat	Poznań
Gmina	Poznań
Miejscowość	Poznań
Ulica	al. Niepodległości
Nr domu	34
Nr lokalu	
Kod pocztowy	61-714
Poczta	Poznań
NIP	778-134-68-88
REGON	631257816
Główne PKD Projektu	

2.2. Informacja o występowaniu pomocy publicznej

Czy w projekcie występuje pomoc publiczna inna niż de minimis	Nie
Czy w projekcie występuje pomoc de minimis	Nie

2.2.1. Status Wnioskodawcy jako podatnika VAT

Wnioskodawca posiada prawną możliwość odzyskiwania podatku VAT	Tak
Wnioskodawca posiada prawną możliwość odzyskiwania podatku VAT w związku z realizowanym projektem	Nie
<p>Uzasadnienie:</p> <p>Zgodnie z art. 86 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54 poz. 535 z późn.zm.) podatnikowi VAT przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego w zakresie w jakim nabywane towary i usługi wykorzystywane są do wykonania czynności opodatkowanych. W związku z powyższym, przepisy ustawy o VAT stanowią, iż prawo do odliczenia podatku naliczonego przysługuje beneficjentowi jedynie w przypadku spełnienia łącznie dwóch warunków: beneficjent jest podatnikiem podatku VAT oraz zakupione przez beneficjenta towary i usługi wykorzystane są do wykonania czynności opodatkowanych. W związku z realizacją projektu, Województwo Wielkopolskie nie posiada prawnej możliwości odzyskania VAT, ponieważ zakupione towary i usługi nie będą służyły czynnościom opodatkowanym.</p>	

2.3. Partnerstwo w ramach projektu

Nie

Nie dotyczy

2.3.1. Realizatorzy (partnerzy/uczestnicy/wspólnicy dla s.c.)

<i>Nazwa Podmiotu</i>	<i>Rodzaj Podmiotu</i>	<i>Forma prawna</i>	<i>Forma własności</i>	<i>Telefon</i>	<i>Email</i>	<i>Strona WWW</i>	<i>Miejscowość, Ulica, Nr domu, Kod pocztowy, Poczta</i>	<i>NIP</i>	<i>Wielkość przedsiębiorstwa</i>	<i>Nazwa dokumentu rejestrowego i numer</i>	<i>Rola podmiotu w projekcie</i>	<i>Udział finansowy partnera w projekcie (PLN)</i>	<i>Czy Podmiot posiada możliwość odzyskiwania podatku VAT w związku z realizowanym projektem</i>
-----------------------	------------------------	---------------------	------------------------	----------------	--------------	-------------------	--	------------	----------------------------------	---	----------------------------------	--	--

2.4. Osoba do kontaktu w sprawach projektu

Imię i Nazwisko	Miejsce pracy	Stanowisko	Nr telefonu	e-mail
Michał Ofierzyński	Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Departament Polityki Regionalnej	Starszy Inspektor	616266345	michal.ofierzynski@umww.pl
Anita Wyrębiak	Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Departament Polityki Regionalnej	Inspektor	616267258	anita.wyrebial@umww.pl

2.5. Osoby upoważnione do podpisywania wniosku i dokumentacji aplikacyjnej

Imię i Nazwisko	Miejsce pracy	Stanowisko	Nr telefonu	e-mail
Danuta Sowińska	Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Departament Polityki Regionalnej	Zastępca Dyrektora	616266300	danuta.sowinska@umww.pl

III. Informacje o projekcie

3.1. Tytuł projektu

Zatrudnienie pracowników IZ FEW z PT FST
--

3.2. Zakres projektu

Profil	Tak/Nie
Handel	Nie
Usługi	Nie
Produkcja	Nie
Budownictwo	Nie
B+R	Nie
Inny	Nie dotyczy

3.3. Miejsce realizacji projektu

Województwo	Powiat	Gmina	Miejscowość
wielkopolskie	Poznań	Poznań	Poznań

Projekt realizowany na terenie całego kraju

Nie

Projekt realizowany na terenie całego województwa

Nie

Województwo	Powiat	Gmina	Miejscowość
wielkopolskie	Poznań	Poznań	Poznań

3.4. Charakterystyka projektu

3.4.1. Krótki opis przedmiotu projektu

W ramach projektu realizowane działania będą ukierunkowane na utrzymanie sprawnego i skutecznego systemu zarządzania programem Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW), w tym zapewnienie odpowiedniego potencjału kadrowego Instytucji Zarządzającej (IZ) FEW, poprzez m.in. opracowanie i wdrożenie kompleksowej strategii zarządzania zasobami ludzkimi w IZ FEW. Powyższe działania realizowane będą poprzez między innymi stworzenie przejrzystych ścieżek kariery i wsparcie doświadczonych pracowników, promowanie i upowszechnianie elastycznych i atrakcyjnych form pracy, w tym pracy zdalnej oraz finansowanie zatrudnienia pracowników zaangażowanych w zarządzanie i wdrażanie Programu, zamykanie wcześniejszej perspektywy oraz uczestniczących w kolejnym okresie programowania po 2027 roku, w tym: nadgodziny, dodatkowe wynagrodzenia roczne, premie, nagrody, badania wstępne/okresowe, refundacja kosztów za soczewki/okulary do pracy przy monitorze itp.

3.4.2. Cele i rezultaty projektu – tło i uzasadnienie

Celem projektu jest utrzymanie sprawnego i skutecznego systemu zarządzania programem Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW), w tym zapewnienie odpowiedniego potencjału kadrowego Instytucji Zarządzającej (IZ) FEW oraz wsparcie IZ FEW w zarządzaniu zasobami ludzkimi. W ramach projektu zostanie osiągnięty następujący wskaźnik:

- średnioroczna liczba etatów finansowanych z Pomocy Technicznej - 70 szt.

Realizacja powyższych działań pozwoli na osiągnięcie celu Pomocy Technicznej FST jakim jest wspieranie skutecznej i efektywnej oraz zgodnej z przepisami prawnymi realizacji programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027. Realizowane w ramach projektu działania są zgodne z działaniami określonymi w Szczegółowym Opisie Priorytetów programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytecie 13 Pomoc Techniczna FST, a jego zakres rzeczowy został szczegółowo opisany w pkt. 3.4.1.

3.5. Harmonogram realizacji projektu

Planowany termin rozpoczęcia realizacji projektu	2023-08-01	Planowany termin zakończenia realizacji projektu	2029-12-31
Nazwa zadania	Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań	Data rozpoczęcia zadania	Data zakończenia zadania
Zatrudnienie pracowników IZ FEW z PT FST	W ramach zadania poniesione zostaną między innymi następujące kategorie wydatków: wynagrodzenia pracowników; badania wstępne, okresowe, kontrolne; dopłata do okularów/soczewek itp.	2023-08-01	2029-12-31
	Sposób rozliczenia wydatków dla zadania	Wydatki rzeczywiście poniesione	Realizator
			Województwo Wielkopolskie
Koszty pośrednie	Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań	Rozpoczęcie realizacji	Zakończenie realizacji
Nie			
	Sposób rozliczenia wydatków dla zadania	Realizator	

3.6. Szczegółowe dane dotyczące projektu

Nie dotyczy

3.7. Komplementarność z innymi projektami zrealizowanymi przez Wnioskodawcę ze środków europejskich

Lp.	Tytuł projektu	Nazwa Programu	Źródło finansowania	Kwota dofinansowania (PLN)	opis
-----	----------------	----------------	---------------------	----------------------------	------

3.8. Komplementarność z innymi dokumentami strategicznymi (Ring – fencing).

Lp.	Powiązanie ze strategiami	opis
1.	Strategia rozwoju województwa wielkopolskiego do 2030 roku	Projekt jest zgodny ze Strategią Rozwoju Województwa Wielkopolskiego do 2030 roku. Jego działania wpisują się w cel strategiczny 4 „Wzrost skuteczności Wielkopolskich instytucji i sprawności zarządzania Regionem” oraz w cel operacyjny 4.1 „Rozwój zdolności zarządczych i świadczenia usług” poprzez wzrost kompetencji kadr instytucji publicznych.

IV. Wskaźniki osiągnięć

4.1. Planowane efekty rzeczowe (produkty) uzyskane w wyniku realizacji projektu

Wskaźniki kluczowe	Źródło danych	Jednostki miary	Wartość docelowa
Średnioroczna liczba etatów finansowanych z Pomocy Technicznej	listy plac	szt.	70

4.2. Planowane rezultaty realizacji projektu – bezpośredni wpływ na otoczenie

Nie dotyczy

V. Tabele finansowe

5.1.1. Planowane wydatki w ramach projektu w PLN

Zadanie 1. Zatrudnienie pracowników IZ FEW z PT FST									Wariant I		
Nazwa kategorii	Rodzaj pomocy	Limit	Opis kategorii/nazwa podkategorii	J.m	Ilość	koszty kwalifikowane	Koszty niekwalifikowalne	Koszty ogółem			
PT - Zatrudnienie	Bez pomocy publicznej		Koszty zatrudnienia pracow. zaangaż. w realizację FEW, zamykanie WRPO 2014+ i uczestniczących w kolejnym okresie programowania po 2027 r. (wynagr., DWR,nagrody,badania,soczewki/okulary do pracy itp.)			90 851 000,00	0,00	90 851 000,00			
			Koszty zatrudnienia pracow. zaangaż. w realizację FEW, zamykanie WRPO 2014+ i uczestniczących w kolejnym okresie programowania po 2027 r. (wynagr., DWR,nagrody,badania,soczewki/okulary do pracy itp.)	Zadanie	1	90 851 000,00	0,00	90 851 000,00			
			vat kwalif.		nie dotyczy	0,00	0,00				
Suma Zadanie 1. Zatrudnienie pracowników IZ FEW z PT FST						90 851 000,00	0,00	90 851 000,00			

5.1.2. Podsumowanie całkowitych planowanych wydatków w ramach projektu w PLN

Rodzaj pomocy	Suma k. kwalifikowalne	Suma k. niekwalifikowalne	Suma ogółem	Suma dofinansowanie
Bez pomocy publicznej	90 851 000,00	0,00	90 851 000,00	56 999 917,40
Podsumowanie	90 851 000,00	0,00	90 851 000,00	56 999 917,40

5.1.3. Kategorie kosztów podlegających limitom

Nie dotyczy

5.1.4. Ustalenie poziomu dofinansowania (dotyczy projektów, które nie podlegają schematom pomocy publicznej) – dane muszą być zbieżne ze studium wykonalności/biznesplanem

Projekt generujący dochód	Nie dotyczy
---------------------------	-------------

5.2. Planowane/docelowe źródła finansowania wydatków kwalifikowalnych projektu

Wariant dofinansowania I

	Dofinansowanie [w PLN]				Budżet Państwa		Środki Własne		Inne		Razem	
	Razem	FST	BP	%	PL	%	PL	%	PL	%	PL	%
	56 999 917,40	56 999 917,40	0,00	62,74	0,00	0,00	33 851 082,60	37,26	0,00	0,00	90 851 000,00	100,00
SUMA	<i>56 999 917,40</i>	<i>56 999 917,40</i>	<i>0,00</i>	<i>62,74</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>33 851 082,60</i>	<i>37,26</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>90 851 000,00</i>	<i>100,00</i>

Suma

	Dofinansowanie [w PLN]				Budżet Państwa		Środki Własne		Inne		Razem	
	Razem	FST	BP	%	PL	%	PL	%	PL	%	PL	%
	56 999 917,40	56 999 917,40	0,00	62,74	0,00	0,00	33 851 082,60	37,26	0,00	0,00	90 851 000,00	100,00
SUMA	<i>56 999 917,40</i>	<i>56 999 917,40</i>	<i>0,00</i>	<i>62,74</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>33 851 082,60</i>	<i>37,26</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>90 851 000,00</i>	<i>100,00</i>

5.3. Źródła finansowania projektu

Źródło	Kwota wydatków ogółem	Kwota wydatków kwalifikowalnych
Dofinansowanie:	56 999 917,40	56 999 917,40
- w tym UE	56 999 917,40	56 999 917,40
Razem wkład własny:	33 851 082,60	33 851 082,60
- Budżet państwa	0,00	0,00
- Budżet jednostek samorządu terytorialnego	33 851 082,60	33 851 082,60
- Inne publiczne	0,00	0,00
- Prywatne	0,00	0,00
Suma	90 851 000,00	90 851 000,00

Wyjaśnienia

5.4. Podsumowanie budżetu

	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie
Razem w projekcie	90 851 000,00	90 851 000,00	56 999 917,40
Razem rzeczywiście poniesione	90 851 000,00	90 851 000,00	56 999 917,40
Kwota ryczałtowa	0,00	0,00	0,00
Stawka jednostkowa	0,00	0,00	0,00
Stawka ryczałtowa	0,00	0,00	0,00
Razem ryczałt	0,00	0,00	0,00
Koszty bezpośrednie - razem	90 851 000,00	90 851 000,00	56 999 917,40

<i>Koszty bezpośrednie - udział</i>	100,00	100,00	100,00
<i>Koszty pośrednie - razem</i>	0,00	0,00	0,00
<i>Koszty pośrednie - udział</i>	0,00	0,00	0,00

VI. Aspekty prawno – finansowe

6.1. Trwałość projektu

Czy występuje trwałość projektu	Nie
Czy zostanie zachowana trwałość projektu	
Ewentualne zagrożenia w trwałości projektu	
Czy zrealizowany projekt zostanie przekazany w zarządzanie innej instytucji	
Uzasadnienie w przypadku odpowiedzi TAK	

Nie dotyczy

6.2. Pomoc publiczna

Nie dotyczy

6.3. Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi UE w obszarze:

Wpływ projektu na zasadę równości szans kobiet i mężczyzn	Pozytywny
Projekt ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans kobiet i mężczyzn. Wnioskodawca deklaruje przestrzeganie zasady równego traktowania kobiet i mężczyzn na każdym etapie wdrażania projektu, poprzez m.in. finansowanie wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w realizację programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) na równych zasadach, które uzależnione są w szczególności od kompetencji merytorycznych, doświadczenia oraz zajmowanych stanowisk, zgodnie z jasnymi i przejrzystymi zasadami wynikającymi z wewnętrznych regulaminów, a także poprzez zapewnienie wszystkim pracownikom równego, niedyskryminującego ze względu na płeć, dostępu przy realizacji zadań związanych z wdrożeniem kompleksowej strategii zarządzania zasobami ludzkimi w Instytucji Zarządzającej (IZ) FEW. Ponadto przy procesie rekrutacji pracowników IZ FEW będzie formułowała treści ogłoszeń o naborze w sposób niedyskryminujący ze względu na płeć, tj. będzie unikała stosowania wyrażen mogących sugerować preferencje w tym zakresie.	

Wpływ projektu na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami	Pozytywny
Projekt ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Zasada równości szans i niedyskryminacji zostanie zachowana poprzez m.in. finansowanie wynagrodzeń, umożliwienie dostępu pracownikom przy realizacji zadań związanych z wdrożeniem kompleksowej strategii zarządzania zasobami ludzkimi w IZ FEW na równych zasadach bez względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne lub społeczne, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną itp., a także poprzez zapewnienie pracownikom odpowiednich warunków pracy w nowoczesnym budynku klasy A, przystosowanym do osób z niepełnosprawnościami.	

Wpływ projektu na zasadę zrównoważonego rozwoju i zasadę „nie czyni poważnych szkód”	Pozytywny
Projekt pozytywny względem zrównoważonego rozwoju i zasady "nie czyni poważnych szkód". Realizacja projektu nie będzie pozostawać w konflikcie z interesami ochrony środowiska i ładu przestrzennego, a zaplanowane w projekcie działania wpłyną pozytywnie na kwestie związane z ochroną środowiska między innymi poprzez różnego rodzaju rozwiązania związane z pracą biurową osób zaangażowanych w jego realizację. Planuje się częściową rezygnację z papierowego obiegu dokumentów i zastąpienia go wersjami elektronicznymi oraz analizowanie bieżących potrzeb pracowników w celu racjonalnego wykorzystania zakupionych materiałów biurowych i eksploatacyjnych, wprowadzenie tzw. wydruku podążającego, który pozwoli na kontrolę nad drukiem, kopiowaniem i skanowaniem dokumentów, redukcję zużycia papieru poprzez drukowanie tylko tych dokumentów, które są niezbędne, druk i kopiowanie dwustronnie oraz zmniejszenie ilości urządzeń drukujących, dbałość o redukcję ilości odpadów powstałych podczas realizacji projektu oraz odpowiednią segregację zużytych materiałów biurowych. Ponadto stosowane będą elastyczne formy organizacji czasu pracy oraz zarządzania czasem pracy zatrudnionego personelu, które optymalizują koszty pracy i podnoszą jej efektywność.	

Inne	

6.4. Informacja i promocja

Obowiązkowe działania związane z informacją i promocją	Tak
Informacja i promocja projektu realizowana będzie zg. z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta FE na lata 2021-2027 w zakresie info-promo, Wyt. dot. informacji i promocji FE na lata 2021-2027, zapisami Strategii komunikacji FEW oraz Rocznymi planami działań info-promo. Obowiązkowe działania obejmą m.in. umieszczenie opisu projektu na stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych, odpowiednie oznakowanie z wykorzystaniem właściwych logotypów i informacji o dof. dokumentacji i materiałów zw. z projektem, umieszczenie w miejscu realizacji projektu trwałej tablicy informacyjnej.	

VII. Tryb wyboru wykonawcy/dostawcy w ramach projektu

7.1. Czy Wnioskodawca podlega ustawie Prawo Zamówień Publicznych

Tak

7.2. Zgodność Projektu z przepisami obowiązującymi Wnioskodawcę

Lp.	Przedmiot kontraktu / Nazwa zamówienia	Tryb postępowania	Nr publikacji ogłoszenia o zamówieniu	Data publikacji ogłoszenia o zamówieniu/ ogłoszenia o przetargu w trybie KC; przekazania zapytania ofertowego
-----	--	-------------------	---------------------------------------	---

VIII. Oświadczenia Wnioskodawcy

Składając poniższe oświadczenia jestem świadomy/świadoma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

Lp.	Treść oświadczenia	Występuje
1.	Oświadczam, że działania w projekcie są zgodne ze Strategią Komunikacji programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, w tym działania prowadzone są wyłącznie w obszarze Funduszy Europejskich, z wyłączeniem działań mających inny zakres np.: promowania instytucji lub osób oraz działań o charakterze politycznym oraz spełniają wymogi cyfrowej, ekologicznej i dostępnej dla wszystkich komunikacji.	Tak
2.	Posiadam kadrę zapewniającą realizację działań oraz zaplecze techniczne gwarantujące wykonalność projektu pod względem technicznym i finansowym.	Tak
3.	Posiadam procedury zapobiegania, wykrywania, korygowania i raportowania w obszarze nieprawidłowości i nadużyć finansowych oraz unikania konfliktu interesów dla zadań objętych projektem uwzględniające wymogi Wytycznych dotyczących kontroli w programach polityki spójności wydatków na lata 2021-2027.	Tak
4.	Oświadczam, że projekt nie jest sprzeczny z wymogami Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 26 października 2012 r. (Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012, str. 391) i Konwencji o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku z dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, ze zm.) lub te wymogi są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.	Tak
5.	Oświadczam, że projekt nie jest projektem zakończonym, zgodnie z brzemieniem art. 63 ust. 6 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060.	Tak
6.	Projekt jest zgodny z prawem krajowym i wspólnotowym, w tym w szczególności z ustawą PZP (w tym zielone zamówienia publiczne z uwzględnieniem aspektów środowiskowych i społecznych) i/lub zasadą konkurencyjności opisaną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.	Tak
7.	Oświadczam, że jestem świadomy/-a skutków niezachowania formy komunikacji obowiązującej na każdym etapie procedury wyboru projektu, wskazanej przez Instytucję Zarządzającą w Regulaminie wyboru projektów.	Tak
8.	Jestem świadoma/-y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.	Tak

IX. Załączniki

Lp.	Nazwa dokumentu	Czy występuje	Załącznik
1	Pełnomocnictwo/upoważnienie dla osoby reprezentującej instytucję niezbędne do podpisania późniejszej umowy/decyzji o dofinansowanie	Tak	upoważnienie ZWI.pdf (675308674271ea40be4a149da9eee65e8d6c25528178501ed1f23492977a3a35e282e6ee421ca6f8ff62a921cd74d57016702d1c00a4df747ac147450f1a7787)
2	Inne	Nie	

X. Podpis Wnioskodawcy

Imię i Nazwisko	Stanowisko
Danuta Sowińska	Zastępca Dyrektora

Załącznik nr 2 Harmonogram płatności

Fundusze Europejskie
dla WielkopolskiFinansowane przez
Unię EuropejskąSAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

HARMONOGRAM PŁATNOŚCI			
Nazwa Wnioskodawcy		Województwo Wielkopolskie	
Tytuł Projektu		Zatrudnienie pracowników IZ FEW z PT FST	
Nr wniosku		FEWP.13.01-IZ.00-0002/23	
Data sporządzenia harmonogramu		20.07.2023 r.	
Rok	Kwartał	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne
	I kwartał		
	II kwartał		
	III kwartał	100 000,00 zł	100 000,00 zł
	IV kwartał	5 477 689,00 zł	5 477 689,00 zł
Razem dla rok 2023		5 577 689,00 zł	5 577 689,00 zł
	I kwartał	4 000 000,00 zł	4 000 000,00 zł
	II kwartał	2 800 000,00 zł	2 800 000,00 zł
	III kwartał	2 403 188,00 zł	2 403 188,00 zł
	IV kwartał	4 000 000,00 zł	4 000 000,00 zł
Razem dla rok 2024		13 203 188,00 zł	13 203 188,00 zł
	I kwartał	4 000 000,00 zł	4 000 000,00 zł
	II kwartał	2 800 000,00 zł	2 800 000,00 zł
	III kwartał	2 400 000,00 zł	2 400 000,00 zł
	IV kwartał	3 921 912,00 zł	3 921 912,00 zł
Razem dla rok 2025		13 121 912,00 zł	13 121 912,00 zł
	I kwartał	4 000 000,00 zł	4 000 000,00 zł
	II kwartał	3 200 000,00 zł	3 200 000,00 zł
	III kwartał	3 800 000,00 zł	3 800 000,00 zł
	IV kwartał	4 523 506,00 zł	4 523 506,00 zł
Razem dla rok 2026		15 523 506,00 zł	15 523 506,00 zł
	I kwartał	4 000 000,00 zł	4 000 000,00 zł
	II kwartał	3 000 000,00 zł	3 000 000,00 zł
	III kwartał	3 500 000,00 zł	3 500 000,00 zł
	IV kwartał	3 842 629,00 zł	3 842 629,00 zł
Razem dla rok 2027		14 342 629,00 zł	14 342 629,00 zł
	I kwartał	4 000 000,00 zł	4 000 000,00 zł
	II kwartał	3 000 000,00 zł	3 000 000,00 zł
	III kwartał	3 500 000,00 zł	3 500 000,00 zł
	IV kwartał	4 001 992,00 zł	4 001 992,00 zł
Razem dla rok 2028		14 501 992,00 zł	14 501 992,00 zł
	I kwartał	4 000 000,00 zł	4 000 000,00 zł
	II kwartał	3 000 000,00 zł	3 000 000,00 zł
	III kwartał	3 500 000,00 zł	3 500 000,00 zł
	IV kwartał	4 080 084,00 zł	4 080 084,00 zł
Razem dla rok 2029		14 580 084,00 zł	14 580 084,00 zł
Ogółem dla całego projektu		90 851 000,00 zł	90 851 000,00 zł
w tym środki Funduszu		62,74%	56 999 917,40 zł
w tym środki własne - wkład własny SWW		37,26%	33 851 082,60 zł

.....
czytelny(e) podpis (y)
oraz pieczęć Wnioskodawcy/osoby upoważnionej



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Finansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 3: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG¹

W związku z przyznaniem Województwu Wielkopolskiemu dofinansowania ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 na realizację Projektu pn. „Zatrudnienie pracowników IZ FEW z PT FST” nr FEWP.13.01-IZ.00-0002/23 oświadczam, iż Beneficjent realizując powyższy Projekt nie ma prawnej możliwości odzyskania poniesionego kosztu podatku od towarów i usług, którego wysokość została zawarta w budżecie Projektu.

Jednocześnie Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach Projektu części poniesionego podatku od towarów i usług, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku² przez Beneficjenta.

¹ Oświadczenie może być modyfikowane w przypadku gdy Beneficjent kwalifikuje podatek od towarów i usług wyłącznie w odniesieniu do poszczególnych kategorii wydatków

² Por. z art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931, ze zm.)



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Finansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 4 Wykaz pomniejszenia wartości dofinansowania projektu w zakresie obowiązków komunikacyjnych beneficjentów FE

Maksymalna wielkość pomniejszenia za wszystkie uchybienia nie może przekroczyć 3% kwoty dofinansowania.

LP	Obowiązek	Uchybienie	Wielkość pomniejszenia kwoty dofinansowania
1.	<p>Umieszczenia krótkiego opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada.</p> <p>Opis projektu musi zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none">a) tytuł projektu lub jego skróconą nazwę,b) podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej, znaku Unii Europejskiej i herbu Województwa Wielkopolskiego,c) zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.),d) grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta),e) cel lub cele projektu,f) efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów),g) wartość projektu(całkowity koszt projektu),h) wysokość wkładu Funduszy Europejskich.	<p>Brak opisu Projektu na oficjalnej stronie internetowej Beneficjenta, jeśli ją posiada</p> <p>lub</p> <p>Brak w umieszczonym opisie Projektu informacji o fakcie otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej</p>	0,5%

	(dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. a rozporządzenia ogólnego; § 13 ust. 2 pkt 3 Decyzji)		
2.	<p>Umieszczenia krótkiego opisu Projektu na stronach mediów społecznościowych Beneficjenta.</p> <p>Opis projektu musi zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> tytuł projektu lub jego skróconą nazwę, podkreślenie faktu otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej przez zamieszczenie znaku Funduszy Europejskich, barw Rzeczypospolitej Polskiej, znaku Unii Europejskiej i herbu Województwa Wielkopolskiego, zadania, działania, które będą realizowane w ramach projektu (opis, co zostanie zrobione, zakupione etc.), grupy docelowe (do kogo skierowany jest projekt, kto z niego skorzysta), cel lub cele projektu, efekty, rezultaty projektu (jeśli opis zadań, działań nie zawiera opisu efektów, rezultatów), wartość projektu (całkowity koszt projektu), wysokość wkładu Funduszy Europejskich. <p>(dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. a rozporządzenia ogólnego; § 13 ust. 2 pkt 3 Decyzji)</p>	<p>Brak opisu Projektu na stronach mediów społecznościowych Beneficjenta</p> <p>lub</p> <p>Brak w umieszczonym opisie Projektu informacji o fakcie otrzymania wsparcia finansowego z Unii Europejskiej</p>	0,5%
3.	<p>Umieszczenie w widoczny sposób znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa), znaku Unii Europejskiej i herbu Województwa Wielkopolskiego na:</p> <ol style="list-style-type: none"> wszystkich prowadzonych działaniach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu, wszystkich dokumentach i materiałach (m.in. produkty drukowane lub cyfrowe) podawanych do wiadomości publicznej, 	<p>Nieumieszczenie znaku Funduszy Europejskich, znaku barw Rzeczypospolitej Polskiej (jeśli dotyczy; wersja pełnokolorowa), znaku Unii Europejskiej i herbu Województwa Wielkopolskiego w którymkolwiek działaniu, dokumencie, materiale</p>	0,25%

	<p>c) wszystkich dokumentach i materiałach dla osób i podmiotów uczestniczących w Projekcie.</p> <p>(dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego; § 13 ust. 2 pkt 1 lit. a-c Decyzji)</p>		
4.	<p>Umieszczenie w miejscu realizacji Projektu trwałej tablicy informacyjnej podkreślającej fakt otrzymania dofinansowania z UE, niezwłocznie po rozpoczęciu fizycznej realizacji Projektu obejmującego inwestycje rzeczowe lub zainstalowaniu zakupionego sprzętu.</p> <p>(dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. c rozporządzenia ogólnego; § 13 ust. 2 pkt 2 Decyzji)</p>	Nieumieszczenie tablicy	0,5%
		Umieszczenie tablicy informacyjnej niezgodnie z wzorem określonym w załączniku nr... do Umowy	0,25%
		Umieszczenie tablicy informacyjnej w miejscu niewidocznym lub mało widocznym dla społeczeństwa	0,25%
5.	<p>Umieszczenie w widocznym miejscu realizacji Projektu przynajmniej jednego trwałego plakatu o minimalnym formacie A3 lub podobnej wielkości elektronicznego wyświetlacza, podkreślającego fakt otrzymania dofinansowania z UE.</p> <p>(dotyczy: art. 50 ust. 1 lit. d rozporządzenia ogólnego; §...ust... pkt.....)</p>	Nieumieszczenie przynajmniej jednego plakatu lub elektronicznego wyświetlacza	0,5%
		Umieszczenie plakatu lub elektronicznego wyświetlacza niezgodnie ze wzorem i wytycznymi określonymi w pkt ... załącznika nr... do Umowy	0,25%
		Umieszczenie plakatu lub elektronicznego wyświetlacza w miejscu niewidocznym lub mało widocznym dla społeczeństwa	0,25%



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski

Finansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

Załącznik nr 5 - Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla wszystkich osób zaangażowanych w projekty realizowane w ramach FEW.

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu aplikowania o dofinansowanie i realizacji projektów i ich rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (dalej FEW), a także w celach archiwizacyjnych.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, który wynika z ustawy wdrożeniowej 2021-2027¹, rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057² i innych powiązanych oraz ustawy o finansach publicznych i ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych osobowych listownie pod adresem administratora danych, lub elektronicznie poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP lub e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 oraz upływu okresu archiwizacji dokumentacji związanej z tym programem.
6. Podanie danych osobowych obowiązkowych jest warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości udziału w projekcie.
7. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane te są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
8. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

¹ Ustawa wdrożeniowa 2021-2027 – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.

² Rozporządzenia PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057 – odpowiednio: ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizyjowej. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1056 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013.

11. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
13. Państwa dane osobowe będą ujawniane:
 - podmiotom świadczącym usługi na rzecz Województwa Wielkopolskiego w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych, lub podmiotom dokonującym badań, kontroli, ewaluacji na zlecenie Województwa Wielkopolskiego w związku z realizacją programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027;
 - ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego, który wykonuje zadania państwa członkowskiego, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, wspólnemu sekretariatowi, koordynatorom programów Interreg, kontrolerom krajowym, instytucjom pośredniczącym, instytucjom wdrażającym o ile niezbędne to będzie do realizacji ich zadań.
14. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
15. Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.
16. Państwa dane osobowe udostępnione zostały przez Beneficjenta/IP³(nazwa Beneficjenta) ⁴..... w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów przetwarzania, lecz nie większym niż zakres o którym mowa w art. 87 ustawy wdrożeniowej 2021-2027 lub rozporządzeń PEiR UE 2021/1060, 2021/1056, 2021/1057.

³ Instytucja Pośrednicząca

⁴ Uzupełnia Beneficjent