

**U C H W A Ł A Nr 6970 /2023**  
**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**  
**z dnia 28.07.2023 roku**

**w sprawie: zatwierdzenia trybu oraz powołania komisji przetargowej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.**

Na podstawie, art. 41 ust.1 oraz art. 57 ust. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2022 r. poz. 2094 ze zm.) w związku z art. 4, art. 53 ust. 2, art. 54 oraz art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

Zatwierdza się tryb podstawowy bez przeprowadzania negocjacji dla zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego dla Województwa Wielkopolskiego z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

**§ 2**

1. Powołuje się komisję przetargową do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w składzie:
  - 1) Przewodniczący: Marcin Jabłoński – Departament Administracyjny,
  - 2) Sekretarz: Maria Hydzik – Biuro Zamówień Publicznych,
  - 3) Członek: Rafał Komisarek – Departament Administracyjny,
  - 4) Członek: Łukasz Nowaczyński – Departament Administracyjny.
2. Organizację, tryb pracy oraz obowiązki i odpowiedzialność poszczególnych członków komisji przetargowej określa Regulamin Zamówień Publicznych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
3. W przypadku braku rozstrzygnięcia postępowania upoważnia się ww. komisję przetargową do przeprowadzenia kolejnych postępowań do czasu wyłonienia wykonawcy.

**§ 3**

Upoważnia się Pana Tomasza Grudziaka Sekretarza Województwa Wielkopolskiego do jednoosobowej reprezentacji Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, a w szczególności do składania oświadczeń woli i zatwierdzania czynności w postępowaniu, zatwierdzania protokołu z postępowania oraz zawarcia umowy z wybranym wykonawcą.

**§ 4**

W przypadku nieobecności Pana Tomasza Grudziaka – Sekretarza Województwa Wielkopolskiego spowodowanej urlopem, wyjazdem służbowym lub zwolnieniem lekarskim, do wykonywania czynności określonych w § 3 upoważnia się Panią Jolantę Kozubowicz – Dyrektora Departamentu Administracyjnego.

**§ 5**

Wykonanie uchwały powierza się Panu Marcinowi Jabłońskiemu – Zastępcy Dyrektora Departamentu Administracyjnego.

**§ 6**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa*

*Marek Woźniak*