

**Uchwała Nr 6973/2023**  
**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 28 lipca 2023 roku**

**w sprawie: powołania Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 oraz Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 ze zm.), w związku z art. 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2022 r. poz. 943 ze zm.) oraz art. 80-85 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. poz. 1079), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala co następuje:

**§ 1**

1. Powołuje się Komisję do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 oraz Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.
2. Zadania Komisji, jej skład, zasady funkcjonowania oraz sposób oceny lokalnych strategii rozwoju określa Regulamin działania Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 oraz Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 - załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Komisja składa się z maksymalnej liczby 17 członków, w tym co najmniej jedną trzecią składu Komisji stanowią eksperci.
4. Wykaz członków Komisji, w tym przewodniczącego i jego zastępcę, pracowników Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich będących upoważnionymi przedstawicielami Zarządu Województwa Wielkopolskiego oraz ekspertów określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa*

*Marek Woźniak*

**Uzasadnienie**  
**do Uchwały Nr 6973/2023**  
**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 28 lipca 2023 roku**

**w sprawie: powołania Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 oraz Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027**

Zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r., o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 943 ze zm.) Komisję, o której mowa w art. 32 ust. 2 rozporządzenia 2021/1060, dokonującej wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 oraz Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 powołuje zarząd województwa, w drodze uchwały, określając w szczególności: liczbę członków komisji, skład komisji, w tym przewodniczącego i jego zastępcę będących przedstawicielami zarządu województwa, regulamin działania komisji normujący zasady jej funkcjonowania, w tym podział zadań między członków komisji i zasady wynagradzania członków komisji będących ekspertami. W skład komisji wchodzi przedstawiciele zarządu województwa i eksperci. Eksperti stanowią co najmniej jedną trzecią składu komisji. Do ekspertów mają zastosowanie przepisy art. 80-85 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. poz. 1079).

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

*Wicemarszałek*

*Krzysztof Grabowski*

**REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI**  
**do spraw**  
**wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność**  
**w ramach**  
**Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027**  
**oraz Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027**

*dokument przyjęty przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego*  
*Uchwałą nr 6973/2023 z dnia 28 lipca 2023 r.*

## **§ 1**

### **Postanowienia Ogólne**

1. Na podstawie art. 3 Ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności określa się Regulamin działania Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
2. Regulamin działania Komisji określa zasady przeprowadzania oceny LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru opisanych w załączniku nr 5 do Regulaminu konkursu, zasady rozpatrywania sprzeciwów od rozstrzygnięcia o odrzuceniu LSR, skład, organizację i tryb pracy Komisji.
3. Za powołanie i organizację prac Komisji odpowiedzialny jest Zarząd Województwa Wielkopolskiego lub osoba upoważniona przez Zarząd.
4. Komisja działa zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu konkursu.

## **§ 2**

### **Wykaz określeń i skrótów**

Użyte w Regulaminie działania Komisji określenia i skróty oznaczają:

1. Komisja – Komisja do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność,
2. Regulamin – Regulamin działania Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność,
3. Regulamin konkursu – Regulamin konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność,
4. Konkurs – konkurs na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
5. Zarząd – Zarząd Województwa Wielkopolskiego,
6. DOW – Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich,
7. LGD – Lokalne Grupy Działania,
8. LSR – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność,
9. EFSI – europejskie fundusze strukturalne i inwestycyjne,
10. EFRROW – Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
11. EFS+ - Europejski Fundusz Społeczny Plus
12. EFRR – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
13. Ustawa ZFŚE – Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079),
14. Ustawa o RLKS – Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 943 ze zm.),
15. Organizator - należy przez to rozumieć zarząd województwa wykonujący zadania w zakresie rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, zwanego dalej „RLKS”, zgodnie z art. 6 ustawy RLKS,
16. Karta oceny – karta oceny LSR pod względem spełniania kryteriów wyboru LSR dla członka Komisji stanowiąca załącznik nr 7 do Regulaminu konkursu.

## **§ 3**

### **Zadania Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność**

1. Zadaniem Komisji jest
  - a) rozpatrywanie sprzeciwów, jakie mogą zostać wniesione od rozstrzygnięcia o odrzuceniu LSR, w przypadku braku potwierdzenia spełnienia warunków dostępu,
  - b) dokonanie oceny i wyboru LSR pod względem spełniania kryteriów wyboru, złożonych przez LGD w ramach konkursu.
2. Rozpatrywanie sprzeciwu odbywa się na zasadach określonych w § 10 regulaminu konkursu na wybór LSR.

3. Ocena LSR pod względem spełniania kryteriów wyboru dokonywana jest przy pomocy formularza Karty oceny.

#### **§ 4**

##### **Skład Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność**

1. Komisja składa się z maksymalnie 17 członków, wskazanych w drodze uchwały Zarządu, określającej osobowy skład Komisji, w tym Przewodniczącego i jego Zastępcę.
2. Funkcję Przewodniczącego Komisji oraz funkcję Zastępcy Przewodniczącego Komisji pełnią osoby upoważnione przez Zarząd.
3. W razie niemożności wykonywania obowiązków przez Przewodniczącego Komisji, jego obowiązki pełni Zastępca.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Komisji może jednocześnie pełnić funkcję Sekretarza.
5. W skład Komisji wchodzi:
  - a) eksperci w rozumieniu art. 80-85 ustawy ZFŚE, którzy zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy o RLKS stanowią co najmniej jedną trzecią składu Komisji,
  - b) pozostali członkowie Komisji wyznaczeni spośród pracowników DOW.
6. Eksperti są odpowiedzialni za jakość podejmowanych decyzji tj. za obiektywną i rzetelną ocenę udokumentowaną w kartach oceny, w szczególności za jasność i przejrzystość wyników oceny oraz wypełnienie wszystkich pól karty oceny wraz z uzasadnieniem.
7. Członkowie Komisji mogą być wykluczeni ze składu Komisji w sytuacji, gdy naruszają postanowienia niniejszego Regulaminu. Decyzję o wykreśleniu danego członka ze składu Komisji podejmuje Zarząd na wniosek Przewodniczącego Komisji lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji.

#### **§ 5**

##### **Komisja do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność**

1. Przewodniczący Komisji kieruje pracami Komisji.
2. Posiedzenie Komisji odbywa się w terminie i miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Komisji.
3. Posiedzenie komisji może odbywać się w formie zdalnej, z wykorzystaniem narzędzi komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 4a ustawy RLKS.
4. Zawiadomienie Członków o posiedzeniu Komisji następuje na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed ustalonym terminem posiedzenia, drogą poczty elektronicznej.
5. W przypadku, gdy członek Komisji nie może wziąć udziału w danym posiedzeniu, powinien w terminie 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia powiadomić o tym fakcie Przewodniczącego Komisji lub jego Zastępcę.
6. Przewodniczący Komisji wyznacza osoby oceniające poszczególne LSR. Podczas pierwszego posiedzenia sporządza się zestawienie oceniających i przyporządkowanych im LSR.
7. W przypadku zaistnienia konfliktu obszarowego, do wyznaczenia eksperta do oceny takiej LSR zastosowanie ma § 10 ust. 3 niniejszego regulaminu.
8. Za ocenę LSR i udział w pracach Komisji, Ekspertom przysługuje wynagrodzenie w wysokości i na zasadach określonych w umowie z Ekspertem.
9. Pracownicy DOW będący członkami Komisji uczestniczą w pracach Komisji w ramach obowiązków służbowych.

## **§ 6**

### **Przewodniczący Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność**

1. Przewodniczącemu Komisji desygnuje Zarząd spośród członków Komisji.
2. Zadaniem Przewodniczącego Komisji jest organizacja i koordynacja prac Komisji, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu konkursu.
3. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań Komisji.
4. Przewodniczący Komisji reprezentuje Komisję na zewnątrz.

## **§ 7**

### **Sekretarz Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność**

1. Sekretarza wyznacza Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca spośród pracowników DOW.
2. Zadaniem sekretarza Komisji jest:
  - a) sporządzenie protokołów z posiedzenia Komisji, w tym z przebiegu głosowań i wyników oceny LSR,
  - b) obsługa organizacyjno-techniczna Komisji,
  - c) dostarczenie niezbędnych materiałów członkom Komisji,
  - d) gromadzenie i przekazanie do miejsca przechowywania dokumentacji związanej z pracami Komisji.
3. Sekretarz Komisji weryfikuje kompletność i prawidłowość wypełnienia dokumentacji sporządzanej przez członków Komisji oceniających LSR przed zatwierdzeniem protokołu i uchwały Komisji.
4. Sekretarz Komisji nie jest członkiem Komisji, bierze udział w posiedzeniach, lecz nie uczestniczy w ocenie i wyborze LSR.

## **§ 8**

### **Zasada bezstronności i poufności**

1. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do oceny LSR, zobowiązani są podpisać oświadczenie o bezstronności (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu). Eksperci dodatkowo zobowiązani są do podpisania deklaracji poufności (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu). Niepodpisanie ww. dokumentów pozbawia członka Komisji możliwości oceny LSR.
2. Członkowie Komisji nie mogą być związani z wnioskodawcami stosunkiem osobistym, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.

## **§ 9**

### **Tryb pracy Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność**

1. Komisja działa w oparciu o zasady ustanowione w niniejszym Regulaminie oraz Regulaminie konkursu, uwzględniając terminy wynikające z ustawy o RLKS.
2. Przed przystąpieniem do oceny LSR członkowie Komisji mają obowiązek zapoznania się z zasadami i kryteriami wyboru LSR będących przedmiotem oceny.
3. Posiedzenie otwiera i zamyka Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca.
4. Każda LSR jest oceniana przez co najmniej dwóch członków Komisji, w tym jednego Eksperta.
5. Przed posiedzeniem Komisji zatwierdzającej wyniki ocen i wybór LSR, członkowie Komisji przekazują Sekretarzowi Komisji poszczególne wyniki ocen. Sekretarz sporządza zestawienie rozbieżności ocen poszczególnych kryteriów danej LSR, które będą przedmiotem głosowania Komisji. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
6. W przypadku nieobecności bądź wyłączenia członka Komisji z oceny, Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca wyznacza innego oceniającego spośród członków Komisji.
7. Każdy z członków Komisji dokonuje oceny LSR zgodnie z kartą oceny.

8. Członkowie Komisji są odpowiedzialni za podejmowane decyzje, tj. za obiektywną i rzetelną ocenę udokumentowaną w karcie oceny, w szczególności za czytelność wyników oceny oraz wypełnienie wszystkich pól formularza karty oceny.
9. Ocena każdego kryterium powinna zawierać szczegółowe uzasadnienie oraz uzasadnienie ogólne całej oceny LSR, które zostaje przygotowane przez osoby oceniające daną LSR.
10. W przypadku wniesienia do komisji sprzeciwu od rozstrzygnięcia od oceny LSR, komisja rozpatruje sprzeciw na zasadach określonych w § 10 regulaminu konkursu. Wyznaczenia osób dokonujących rozpatrzenia sprzeciwu dokonuje Przewodniczący Komisji z zastrzeżeniem, że nie mogą w nim uczestniczyć osoby, które dokonywały oceny spełnienia warunków dostępu.

## **§ 10**

### **Sposób oceny LSR**

1. Komisja, o ile spełnione są warunki dostępu, ocenia LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, odbywa się w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Komisji.
3. W sytuacji zaistnienia konfliktu obszarowego, ocena skonfliktowanych LSR dokonywana jest przez tego samego eksperta.
4. W terminie 4 miesięcy od dnia upływu terminu składania wniosków o wybór LSR, Komisja informuje LGD na piśmie utrwalonym w postaci papierowej lub elektronicznej, o wyniku oceny LSR, podając liczbę punktów otrzymanych w ramach poszczególnych kryteriów i uzasadnienie oceny oraz pouczając o możliwości wniesienia odwołania.
5. W przypadku uwzględnienia przez IZ odwołania w całości lub w części, Komisja dokonuje aktualizacji oceny LSR, zgodnie ze sposobem wskazanym przez IZ.
6. Po rozpatrzeniu przez IZ odwołań i ewentualnej aktualizacji oceny, Komisja dokonuje uszeregowania ocenionych LSR według liczby przyznanych punktów, rozstrzygając konflikty punktowe i obszarowe zgodnie z zasadami określonymi w § 13 regulaminu konkursu.

## **§ 11**

### **Wybór LSR**

1. Komisja dokonuje wyboru LSR w formie Uchwały.
2. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
3. Wyniki oceny zatwierdzane są przez Przewodniczącego Komisji poprzez podpisanie Kart oceny w miejscu do tego wyznaczonym.
4. Na podstawie zatwierdzonych przez Przewodniczącego Komisji wyników oceny Komisja przygotowuje listę ocenionych LSR, zawierającą liczbę punktów otrzymaną przez poszczególne LSR oraz wskazanie LSR, które zostały wybrane.
5. W przypadku konieczności zastosowania zwiększenia lub zmniejszenia środków w ramach EFS+ i EFRR, zgodnie z zasadą opisaną w załączniku nr 4 do regulaminu konkursu, propozycja podziału kwot zostanie przygotowana przed posiedzeniem komisji i poddana głosowaniu podczas posiedzenia w sprawie zatwierdzenia oceny LSR.
6. Zarząd zatwierdza w formie uchwały listę ocenionych LSR.
7. Listę ocenionych LSR umieszcza się na stronie internetowej organizatora konkursu.
8. Komisja informuje LGD o wyniku wyboru LSR zgodnie z Regulaminem Konkursu.

## **§ 12**

### **Protokół z posiedzenia Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność**

1. Sekretarz Komisji po zakończeniu oceny i w czasie nie dłuższym niż 10 dni roboczych sporządza protokół z prac Komisji.
2. Przewodniczący Komisji lub Zastępca zatwierdza protokół z posiedzenia wraz z listą ocenionych LSR niezwłocznie po ich otrzymaniu.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd.
2. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 – Wzór deklaracji poufności,
  - 2) Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o bezstronności,
  - 3) Załącznik nr 3 – Wzór umowy z ekspertem.



*Załącznik nr 1 do Regulaminu działania Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 oraz Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027*

## **DEKLARACJA POUFNOŚCI**

**oświadczam, że zobowiązuję się do:**

1. podejmowania odpowiednich środków mających na celu ochronę wszelkich informacji i dokumentów w ramach prac Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 oraz Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, zawierających lub związanych z informacjami poufnymi przed ich utratą lub ujawnieniem osobom nieupoważnionym oraz do korzystania z tych informacji poufnych z najwyższą starannością wymaganą przy zabezpieczeniu tego typu informacji,
2. bezterminowego zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych i wytworzonych w ramach prac Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 oraz Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, w szczególności informacji i dokumentów, które stanowią tajemnice wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
3. niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji udostępnionych mi w ramach prac Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 oraz Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.

Imię i nazwisko	
Podpis	
Data	

## **OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI**

*Nazwa LGD składającej ocenianą LSR:*

**POUCZENIE:** Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego w związku z art. 233 § 6 kodeksu karnego, przewidującego karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 za składanie fałszywych oświadczeń<sup>1</sup>.

**oświadczam, że:**

1. nie zachodzi żadna z okoliczności określonych w art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775) dotyczących wyłączenia pracownika oraz organu, które stosownie do art. 85 ust. 3 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r.o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 skutkują wyłączeniem mnie z udziału w procesie oceny wniosku o wybór<sup>1</sup>,
2. nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności względem podmiotu, który złożył wniosek będący przedmiotem oceny.

w tym, że:

- 1) nie brałem osobistego udziału w przygotowaniu **wniosku o wybór** będącego przedmiotem oceny,
- 2) z osobami zaangażowanymi w przygotowanie **wniosku o wybór** będący przedmiotem oceny:
  - a) nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
  - b) nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 3) nie jestem i nie byłem związany stosunkiem pracy z **podmiotem składającym wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny,
- 4) nie świadczę i nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **podmiotu składającego wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny,
- 5) nie jestem i nie byłem członkiem organów zarządzających i nadzorczych **podmiotu składającego wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny,
- 6) nie brałem osobistego udziału w przygotowaniu **wniosku o wybór** konkurującego o wybór z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- 7) z **podmiotem składającym wniosek o wybór**, którego wniosek konkuruje o wybór z wnioskiem będącym przedmiotem oceny:
  - a) nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
  - b) nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 8) nie jestem i nie byłem związany stosunkiem pracy z **którymkolwiek podmiotem składającym wniosek o wybór**, którego wniosek konkuruje o wybór z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- 9) nie świadczę i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **któregokolwiek podmiotu**

---

<sup>1</sup> Dotyczy ekspertów

**składającego wniosek o wybór**, którego wniosek konkuruje o wybór z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,

- 10) nie jestem i nie byłem członkiem organów **któregokolwiek podmiotu składającego wniosek o wybór**, którego wniosek konkuruje o wybór z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- 11) z osobami zaangażowanymi w przygotowanie **wniosku o wybór** konkurującego o wybór z wnioskiem będącym przedmiotem oceny:
  - a) nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,
  - b) nie jestem lub nie byłem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- 12) nie jestem i nie byłem związany stosunkiem pracy z **którymkolwiek podmiotem przygotowującym wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o wybór z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- 13) nie świadczę i nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o wybór z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- 14) nie jestem i nie byłem członkiem organów zarządzających i nadzorczych **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o wybór z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,
- 15) nie jestem i nie byłem współnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o wybór z wnioskiem będącym przedmiotem oceny.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności w odniesieniu do przekazanego mi do oceny wniosku, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie Przewodniczącemu Komisji oraz wyłączenia się z dalszego uczestnictwa w procesie oceny.

Imię i nazwisko	
Podpis	
Data	

**UMOWA nr .....**  
**z ekspertem dokonującym oceny i wyboru strategii rozwoju lokalnego**  
**kierowanego przez społeczność**

zawarta dnia ..... w Poznaniu pomiędzy:  
Województwem Wielkopolskim, z siedzibą w Poznaniu, przy al. Niepodległości 34,  
61-714 Poznań, reprezentowanym przez:

**Krzysztofa Grabowskiego – Wicemarszałka Województwa Wielkopolskiego**

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... - Ekspertem w rozumieniu art. 80 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079), zamieszkałym/łą w

.....,

**PESEL .....**

NIP.....

zwanym/ą dalej „Ekspertem”,

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Ekspert przyjmuje do zlecenia obowiązki polegające na:
  - a) udziale w pracach Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (zwanej dalej Komisją),
  - b) dokonaniu rzetelnej i bezstronnej oceny przydzielonych lokalnych strategii rozwoju (zwanymi dalej LSR) wraz z uzasadnieniem ogólnym i poszczególnych kryteriów, złożonych w konkursie ogłoszonym na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego [www.dprow.umww.pl](http://www.dprow.umww.pl), [www.wrpo.wielkopolskie.pl](http://www.wrpo.wielkopolskie.pl), [www.umww.pl](http://www.umww.pl) w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Komisji,
  - c) rozpatrywaniu sprzeciwów od rozstrzygnięcia o odrzuceniu LSR, wydawaniu opinii lub uzasadnień w zakresie wyników dokonanej oceny projektów w związku z wniesieniem skargi.

**§ 2**

1. Ekspert zobowiązuje się do udziału w pracach Komisji, w szczególności do oceny LSR na zasadach określonych w:
  - a) Regulaminie konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność,
  - b) Regulaminie działania Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

**§ 3**

1. Ekspert zobowiązuje się do:
  - a) niepodejmowania żadnych kontaktów z Wnioskodawcami, których LSR zostały złożone w konkursie, o którym mowa w § 1 Umowy jak i osobami trzecimi, mogącymi mieć powiązania z LSR bądź z Wnioskodawcami,
  - b) zachowania bezstronności i poufności podczas wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z oświadczeniem i deklaracją stanowiącymi załączniki do niniejszej Umowy.
2. Ekspert oświadcza, iż zapoznał się z dokumentami wymienionymi w § 2 Umowy oraz, że posiada wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji: PROW 2014-2020 w ramach „wdrażania strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 w zakresie interwencji LEADER oraz Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 w zakresie Priorytetu 8 i 9.
3. Ekspert nie może powierzyć w całości ani w części wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa § 1 Umowy osobom trzecim.
4. Ocena i uzasadnienia, o których mowa w § 1 ust 1 lit. b), sporządzane przez Eksperta powinny być logiczne, spójne, konkretne i rzeczowe, a ich wynik jasny i jednoznaczny, ściśle odpowiadający

wskazanemu uzasadnieniu i odwołujący się do dokumentacji przedstawionej przez Wnioskodawcę. Ocena i uzasadnienie Eksperta ma charakter autorski i nie ogranicza się do cytowania treści dokumentów stanowiących ich podstawę.

5. W przypadku, gdy wystąpią wątpliwości co do rzetelności i stopnia szczegółowości przekazanego Zamawiającemu uzasadnienia oceny, Zamawiający ma prawo zwrócić się do Eksperta z prośbą o uszczegółowienie uzasadnienia.
6. W przypadku braków, omyłek lub wątpliwości ocena lub uzasadnienie zwracane jest Ekspertowi z prośbą o uzupełnienie lub wyjaśnienie. Ekspert zobowiązany jest do wprowadzenia poprawek i uzupełnień wskazanych przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

#### § 4

1. Na podstawie Umowy, za należyte zrealizowanie obowiązków, o których mowa w § 1, tj. za dokonanie wszystkich czynności związanych z oceną LSR i udziałem w pracach Komisji, Ekspert otrzyma wynagrodzenie. Wynagrodzenie zostanie określone po należytym dokonaniu oceny i wyborze LSR, w wysokości oszacowanej na podstawie ilości ocenionych LSR i rozpatrzonych sprzeciwów, przy założeniu, iż wynagrodzenie za jedną ocenioną LSR wraz ze sprzeciwem od jej oceny wynosi 2 000 zł (słownie złotych: *dwa tysiące 0/100*) brutto. Łącznie wynagrodzenie za ocenę .....[szt.] LSR wynosi .....zł (słownie złotych: ..... tysiące 00/100) brutto.
2. Od kwoty wynagrodzenia potrącony zostanie podatek dochodowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Od kwoty wynagrodzenia potrącone zostaną składki na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, w części obciążającej Eksperta, w przypadku zaistnienia tytułu do takiego ubezpieczenia.
4. Ekspertowi przysługuje wynagrodzenie po zatwierdzeniu karty oceny przez Przewodniczącego Komisji i na podstawie protokołu odbioru Zamówienia. Podstawą wystawienia rachunku jest podpisany przez Przewodniczącego Komisji Protokół odbioru Zamówienia, którego wzór stanowi *Załącznik nr 1* do Umowy oraz wyczerpanie trybu odwoławczego, o którym mowa w ustawie RLKS i spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 4.
5. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest dokonanie oceny wszystkich przydzielonych LSR, zgodnie z § 1 ust. 1 lit. b) i lit. c)
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacone w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 2* do Umowy oraz Oświadczenia Eksperta dla celów podatkowych, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3* do Umowy.
7. Zapłata wynagrodzenia następuje przelewem na rachunek bankowy Eksperta, wskazany w rachunku, o którym mowa w ust. 5. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie należne Ekspertowi stanowi wynagrodzenie całkowite.
9. Za wykonanie jakichkolwiek czynności dodatkowych związanych z procesem oceny i wyboru LSR wynagrodzenie dodatkowe nie przysługuje.

#### § 5

1. W przypadku niewywiązania się z postanowień § 4 Umowy oraz w przypadku naruszenia Zasady bezstronności i poufności, o której mowa w § 7 Regulaminu działania Komisji, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości trzykrotności wynagrodzenia przysługującego Ekspertowi.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Eksperta na posiedzeniu Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność zapłaci on karę umowną w wysokości 2 000,00 zł.
3. Ekspert zobowiązuje się do zapłaty naliczonych kar umownych w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.

#### § 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia, w całości lub w części od niniejszej Umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) Ekspert nie rozpoczął albo przerwał, z przyczyn leżących po stronie Eksperta, realizację przedmiotu Umowy,

- 2) zaistnienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy,
- 3) jeśli Ekspert realizuje przedmiot Umowy w sposób z nią niezgodny lub niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego.

**§ 7**

1. Zamawiający rozwiązuje niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku:
  - 1) niepodpisania przez Eksperta „Deklaracji poufności” bądź „Oświadczenia o bezstronności”, stanowiących załączniki do Regulaminu działania Komisji,
  - 2) wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 82 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079).

**§ 8**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zmiany danych osobowych, adresów, numerów rachunków bankowych, o których mowa w Umowie, strony są zobowiązane do niezwłocznego powiadomienia o ww. zmianach w formie pisemnej w terminie 10 dni od dnia zaistnienia zmiany celem dokonania aneksu do Umowy.

**§ 9**

Strony ustalają, że wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie kierowana odpowiednio na poniższe adresy oraz adresy poczty elektronicznej.

Zamawiającego: **Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**, e-mail: marcin.pilarczyk@umww.pl

Eksperta: .... e-mail .....

**§ 10**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe w trakcie wykonywania niniejszej Umowy będą rozstrzygane przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część Umowy stanowią:
  - 1) Załącznik nr 1 - Protokół odbioru przedmiotu zlecenia,
  - 2) Załącznik nr 2 - Rachunek zleceniobiorcy,
  - 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenia Eksperta dla celów podatkowych.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Zamawiający (data, podpis)

.....  
Ekspert (data, podpis)

## PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZLECENIA

Konkurs na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 oraz Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027

Miejsce dokonania odbioru: Poznań

Przedmiotem usługi i odbioru zlecenia w ramach Umowy nr ..... z dnia ..... jest:

1. Ocena ..... strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność złożony przez (nazwa LGD)/sprzeciwu od rozstrzygnięcia o odrzuceniu LSR

### I NIE WNOSI SIĘ ŻADNYCH ZASTRZEŻEŃ\*

....., dnia..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis eksperta)

.....  
( podpis Zamawiającego)

### WNOSZĘ NASTĘPUJĄCE ZASTRZEŻENIA DO ZŁOŻONEGO ZLECENIA\*

1. ....
2. ....

....., dnia..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis eksperta)

.....  
( podpis Zamawiającego)

\*skreślić jeśli nie dotyczy

**Załącznik nr 19 – Rachunek do umowy zlecenia****R A C H U N E K nr**

za pracę zleconą wykonaną przez .....  
(imię i nazwisko)

na podstawie umowy zlecenia nr .....z dnia .....

należność proszę wypłacić gotówką / upoważniam zleceniodawcę do przelewania wszystkich  
należności wynikających z tej umowy na rachunek bankowy\* w .....  
nr rachunku .....

.....  
(data i czytelny podpis Zleceniobiorcy)

Wypełnia Zleceniodawca			
Sprawdzono pod względem merytorycznym:			
data, pieczętka i podpis			
Główny Księgowy:			
1	Wynagrodzenie brutto		
2	Składki ubezpieczenia społecznego	a) Płacone przez zleceniobiorcę	b) Płacone przez zleceniodawcę
	• emerytalna		
	• rentowa		
	• chorobowa		
	• wypadkowa		
	• fundusz pracy		
3	Koszty uzyskania przychodu ( % od poz. 1-2)		
4	Podstawa opodatkowania (poz.1-2-3)		
5	Zaliczka na podatek dochodowy ( % od poz.4)		
6	Składka ubezpieczenia zdrowotnego ( % od poz.1-2)		
7	w tym z poz. 6 składka finansowana przez zleceniobiorcę ( %)		
8	w tym z poz. 6 składka odliczana od zaliczki na podatek ( %)		
9	Kwota zaliczki przekazywanej do U. Skarbowego (poz.5-8)		
10	<b>Kwota należna do wypłaty (poz.1-2-6-9)</b>		



Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym: .....

<b>Zatwierdzono do wypłaty (wartość brutto powiększona o składki ZUS płacone przez zleceniodawcę tj. poz.1+2b):</b>	
zł .....słownie..... .....	Klasyfikacja budżetowa ..... .....  Kierownik jednostki

<b>Kwotę zł (z poz.10) .....słownie.....</b> .....  Otrzymałem..... ( data i podpis Zleceniobiorcy)
Przekazano do wypłaty gotówkowej dnia:

Zadanie budżetowe .....

Źródło .....

Prawo zamówień publicznych

wg wzoru nr 27 Instrukcji

\*niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 21 – Oświadczenie zleceniobiorcy**

**Oświadczenie zleceniobiorcy**

<b>Nazwisko</b>	
<b>Imiona</b>	
<b>Adres zamieszkania</b>	
<b>PESEL</b>	
<b>Nazwa Narodowego Funduszu Zdrowia</b>	
<b>Adres urzędu skarbowego właściwego dla miejsca zamieszkania</b>	
<b>Numer konta bankowego</b>	

Oświadczam, że w okresie realizacji umowy zlecenia zawartej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu:

\*jestem zatrudniona(y) na podstawie stosunku pracy i z tego tytułu otrzymuję wynagrodzenie niższe/co najmniej równe minimalnemu wynagrodzeniu  tak  nie

\*Jestem zatrudniona(y) w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu na podstawie stosunku pracy  tak  nie

\*jestem już ubezpieczona(y) jako osoba wykonująca:

- pracę nakładczą, a wynagrodzenie z tego tytułu jest niższe/co najmniej równe minimalnemu wynagrodzeniu  tak  nie

- umowę zlecenie lub agencyjną zawartą u innego zleceniodawcy, a wynagrodzenie z tego tytułu jest niższe/co najmniej równe minimalnemu wynagrodzeniu  tak  nie

- działalność gospodarczą, a wynagrodzenie z tego tytułu jest niższe/co najmniej równe minimalnemu wynagrodzeniu  tak  nie

- pełnię funkcję posła lub senatora  tak  nie

\*jestem ubezpieczona(y) z innych tytułów niż wyżej wymienione  tak  nie

.....

(określić tytuł ubezpieczenia)

\*nie jestem ubezpieczona(y) z jakiegokolwiek tytułu  tak  nie

\*jestem emerytem lub rencistą (nr świadczenia)  tak  nie

\*posiadam orzeczenie o niepełnosprawności  tak  nie

.....

(stopień niepełnosprawności)

\*jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej i nie ukończyłam(łem) 26 lat  tak  nie

.....

(nazwa szkoły, uczelni)

\*pozostaję w rejestrze bezrobotnych  tak  nie

Oświadczam, że powyższe dane podałam(łem) zgodnie ze stanem faktycznym.

O wszelkich zmianach w stosunku do danych zawartych w niniejszym oświadczeniu zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę.

Podanie powyższych danych jest obowiązkowe w związku z przepisami, o których mowa w ustawie z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych. Przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

.....

Data i czytelny podpis Zleceniobiorcy

\*proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź

## **Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osób fizycznych będących stroną umów cywilnoprawnych**

Informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP.

W sprawach związanych z Pani/ Pana danymi, w tym realizacji swoich praw, proszę się kontaktować na adres e-mail:

[inspektor.ochrony@umww.pl](mailto:inspektor.ochrony@umww.pl).

Państwa dane osobowe są przetwarzane w celach:

- rozpatrzenia i realizacji Państwa sprawy,
- archiwizacji.

Państwa dane osobowe w zależności od sprawy, przetwarzamy:

- na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody;
- w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy, której Państwo są stroną;
- w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- w związku z ochroną Państwa interesów;
- w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym;
- w związku ze sprawowaniem władzy publicznej.

Państwa dane osobowe w zależności od sprawy będą przetwarzane przez okres określony w Instrukcji Kancelaryjnej, o której mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Podanie danych osobowych, w zależności od sprawy, jest jednym z poniższych warunków:

- warunkiem umownym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości realizacji celów, dla których są gromadzone;
- warunkiem zawarcia umowy a ich niepodanie uniemożliwi zawarcie umowy;
- warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości realizacji sprawy powołanej na podstawie przepisów prawa.

Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane są już niepotrzebne do przetwarzania danych.

Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.

Państwa dane osobowe będą ujawniane podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych osobowych w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych.

Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.

W zależności od sprawy i wykorzystywanych systemów teleinformatycznych, Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Szczegóły dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz przysługujące Państwu prawa, w związku z realizacją poszczególnych spraw, znajdują Państwo przy opisie konkretnej sprawy, którą jesteście zainteresowani.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją .....

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 6973/2023  
Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 28 lipca 2023 roku

**Skład KOMISJI**  
**do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w**  
**ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 oraz**  
**Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027**

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko w Komisji
1.	Izabela Mroczek	<b>Przewodniczący</b> - przedstawiciel Zarządu Województwa Wielkopolskiego
2.	Barbara Pryczek-Socha	<b>Z-ca Przewodniczącego</b> - przedstawiciel Zarządu Województwa Wielkopolskiego
3.	Michał Chwiałkowski	przedstawiciel Zarządu Województwa Wielkopolskiego
4.	Joanna Freudenreich	przedstawiciel Zarządu Województwa Wielkopolskiego
5.	Rafał Jańczak	przedstawiciel Zarządu Województwa Wielkopolskiego
6.	Emilia Konieczna	przedstawiciel Zarządu Województwa Wielkopolskiego
7.	Sylwia Krzeszewska	przedstawiciel Zarządu Województwa Wielkopolskiego
8.	Katarzyna Makowska	przedstawiciel Zarządu Województwa Wielkopolskiego
9.	Rafał Potkowski	przedstawiciel Zarządu Województwa Wielkopolskiego
10.	Jędrzej Szczerbal	przedstawiciel Zarządu Województwa Wielkopolskiego
11.	Monika Tarnowska	przedstawiciel Zarządu Województwa Wielkopolskiego
12.	Natalia Bartkowiak-Bakun	ekspert
13.	Marek Derski	ekspert
14.	Mariusz Kiernożek	ekspert
15.	Józef Kwaśniewicz	ekspert
16.	Aleksander Nowrot	ekspert
17.	Zuzanna Olech	ekspert