

Uchwała Nr 7035/2023
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 10 sierpnia 2023 roku

w sprawie: zmiany uchwały nr 6973/2023 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 lipca 2023 roku w sprawie powołania Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 oraz Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 ze zm.), w związku z art. 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 943 ze zm.) oraz art. 80-85 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. poz. 1079), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwała co następuje:

§ 1

W uchwale nr 6973/2023 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 lipca 2023 roku w sprawie powołania Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 oraz Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 zmienia się wzór umowy z ekspertem, stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu działania Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 oraz Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

z up. Marszałka Województwa
Wojciech Jankowiak
Wicemarszałek

Uzasadnienie
do Uchwały Nr 7035/2023
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 10 sierpnia 2023 roku

w sprawie: zmiany uchwały nr 6973/2023 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 lipca 2023 roku w sprawie powołania Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 oraz Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027

Niniejszą uchwałą zmienia się wzór umowy z ekspertem stanowiący załącznik nr 3 do Regulaminu działania Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 oraz Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, który to Regulamin stanowi załącznik nr 1 do uchwały nr 6973/2023 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 lipca 2023 roku w sprawie powołania Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 oraz Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027. Zmiana wzoru umowy dotyczy obszaru ochrony danych osobowych.

Mając powyższe na uwadze podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

Wojciech Jankowiak

Wicemarszałek



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



UMOWA nr
z ekspertem dokonującym oceny i wyboru strategii rozwoju lokalnego
kierowanego przez społeczność

zawarta dnia w Poznaniu pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim, z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... - Ekspertem w rozumieniu art. 80 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079), zamieszkałym/łą w

.....

PESEL

NIP.....

zwanym/ą dalej „Ekspertem”,

§ 1

Zamawiający zleca, a Ekspert zobowiązuje się do realizacji obowiązków polegających na:

- 1) udziale w pracach Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność (zwanej dalej Komisją),
- 2) dokonaniu rzetelnej i bezstronnej oceny przydzielonych lokalnych strategii rozwoju (zwanymi dalej LSR) wraz z uzasadnieniem ogólnym i poszczególnych kryteriów, złożonych w konkursie ogłoszonym na stronach internetowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego www.dprow.umww.pl, www.wrpo.wielkopolskie.pl, www.umww.pl w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Komisji,
- 3) rozpatrywaniu sprzeciwów od rozstrzygnięcia o odrzuceniu LSR, wydawaniu opinii lub uzasadnień w zakresie wyników dokonanej oceny projektów w związku z wniesieniem skargi.

§ 2

Ekspert zobowiązuje się do udziału w pracach Komisji, w szczególności do oceny LSR na zasadach określonych w:

- 1) Regulaminie konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność,
- 2) Regulaminie działania Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

§ 3

1. Ekspert zobowiązuje się do:

- 1) niepodjęcia żadnych kontaktów z Wnioskodawcami, których LSR zostały złożone w konkursie, o którym mowa w § 1 Umowy jak i osobami trzecimi, mogącymi mieć powiązania z LSR bądź z Wnioskodawcami,
 - 2) zachowania bezstronności i poufności podczas wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z oświadczeniem i deklaracją stanowiącymi załączniki do niniejszej Umowy,
 - 3) informowania Zamawiającego o znanych mu okolicznościach, które mogą budzić wątpliwości co do jego bezstronności.
2. Ekspert oświadcza, iż zapoznał się z dokumentami wymienionymi w § 2 Umowy oraz, że posiada wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji: PROW 2014-2020 w ramach „wdrażania strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 w zakresie interwencji LEADER oraz Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 w zakresie Priorytetu 8 i 9.

3. Ekspert nie może powierzyć w całości ani w części wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa § 1 Umowy osobom trzecim.
4. Ocena i uzasadnienia, o których mowa w § 1 pkt 2), sporządzane przez Eksperta powinny być logiczne, spójne, konkretne i rzeczowe, a ich wynik jasny i jednoznaczny, ściśle odpowiadający wskazanemu uzasadnieniu i odwołujący się do dokumentacji przedstawionej przez Wnioskodawcę. Ocena i uzasadnienie Eksperta ma charakter autorski i nie ogranicza się do cytowania treści dokumentów stanowiących ich podstawę.
5. W przypadku, gdy wystąpią wątpliwości co do rzetelności i stopnia szczegółowości przekazanego Zamawiającemu uzasadnienia oceny, Zamawiający ma prawo zwrócić się do Eksperta z prośbą o uszczegółowienie uzasadnienia.
6. W przypadku braków, omyłek lub wątpliwości ocena lub uzasadnienie zwracane jest Ekspertowi z prośbą o uzupełnienie lub wyjaśnienie. Ekspert zobowiązany jest do wprowadzenia poprawek i uzupełnień wskazanych przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

§ 4

1. Na podstawie Umowy, za należyte zrealizowanie obowiązków, o których mowa w § 1, tj. za dokonanie wszystkich czynności związanych z oceną LSR i udziałem w pracach Komisji, Ekspert otrzyma wynagrodzenie. Wynagrodzenie zostanie określone po należytym dokonaniu oceny i wyborze LSR, w wysokości oszacowanej na podstawie ilości ocenionych LSR i rozpatrzonych sprzeciwów, przy założeniu, iż wynagrodzenie za jedną ocenioną LSR wraz ze sprzeciwem od jej oceny wynosi 2 000 zł (słownie złotych: *dwa tysiące 00/100*) brutto. **Łącznie wynagrodzenie za ocenę [....] LSR wynosi zł (słownie złotych: tysiące 00/100) brutto.**
2. Od kwoty wynagrodzenia potrącony zostanie podatek dochodowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Od kwoty wynagrodzenia potrącone zostaną składki na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne, w części obciążającej Eksperta, w przypadku zaistnienia tytułu do takiego ubezpieczenia.
4. Ekspertowi przysługuje wynagrodzenie po zatwierdzeniu karty oceny przez Przewodniczącego Komisji i na podstawie protokołu odbioru Zamówienia. Podstawą wystawienia rachunku jest podpisany przez Przewodniczącego Komisji Protokół odbioru Zamówienia, którego wzór stanowi *Załącznik nr 1* do Umowy oraz wyczerpanie trybu odwoławczego, o którym mowa w ustawie RLKS i spełnienie warunku, o którym mowa w ust. 5.
5. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest dokonanie oceny wszystkich przydzielonych LSR, zgodnie z § 1 pkt 2) i pkt 3).
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacone w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 2* do Umowy oraz Oświadczenia Eksperta dla celów podatkowych, którego wzór stanowi *Załącznik nr 3* do Umowy.
7. Zapłata wynagrodzenia następuje przelewem na rachunek bankowy Eksperta, wskazany w rachunku, o którym mowa w ust. 6. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie należne Ekspertowi stanowi wynagrodzenie całkowite.
9. Za wykonanie jakichkolwiek czynności dodatkowych związanych z procesem oceny i wyboru LSR wynagrodzenie dodatkowe nie przysługuje.

§ 5

1. W przypadku niewywiązania się z postanowień § 4 Umowy oraz w przypadku naruszenia Zasady bezstronności i poufności, o której mowa w § 7 Regulaminu działania Komisji, Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości trzykrotności wynagrodzenia przysługującego Ekspertowi.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Eksperta na posiedzeniu Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność zapłaci on karę umowną w wysokości 2 000,00 zł.

3. Ekspert zobowiązuje się do zapłaty naliczonych kar umownych w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.

§ 6

Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia, w całości lub w części od niniejszej Umowy w następujących sytuacjach:

- 1) Ekspert nie rozpoczął albo przerwał, z przyczyn leżących po stronie Eksperta, realizację przedmiotu Umowy,
- 2) zaistnienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania Umowy,
- 3) jeśli Ekspert realizuje przedmiot Umowy w sposób z nią niezgodny lub niezgodny ze wskazaniami Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Ekspertowi dokumenty niezbędne do wykonania umowy.
2. Zamawiający powierza Ekspertowi przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu realizacji niniejszej umowy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.).
3. Kategorię osób/podmiotu, których powierzone dane osobowe dotyczą oraz zakres powierzonych danych osobowych określono poniżej:
 - a) Dane wnioskodawcy [lokalnej grupy działania - LGD]: nazwa podmiotu, forma prawna, nr telefonu, nr faksu, e-mail, adres strony www, województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, poczta, NIP, REGON, nr KRS, rodzaj dokumentu rejestrowego, data uzyskania wpisu w dokumencie rejestrowym, inny dokument określający formę prawną wnioskodawcy,
 - b) Dane do korespondencji: nr telefonu, nr faksu, e-mail, adres strony www, województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, poczta, adres do doręczeń elektronicznych,
 - c) Dane pełnomocnika LGD: nazwisko/nazwa, imię/imięna, stanowisko/funkcja, nr telefonu, nr telefonu komórkowego, e-mail, województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, poczta, nr PESEL.
 - d) Dane osób upoważnionych do reprezentowania LGD: imię, nazwisko, miejsce pracy, stanowisko, nr PESEL.
 - e) Inne dane osobowe wskazane w treści wniosku o wybór strategii rozwoju lokalnego lub wymienione w lokalnej strategii rozwoju lub innych dokumentach dołączonych do wniosku o wybór strategii rozwoju lokalnego [m.in. członków LGD, członków organu decyzyjnego]: imię i nazwisko osoby fizycznej, wiek, PESEL, pełniona funkcja, doświadczenie, umiejętności, nazwa podmiotu, forma prawna, nr telefonu, nr faksu, e-mail, adres strony www, kraj, województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu, kod pocztowy, poczta, NIP, REGON, nr KRS, status przedsiębiorstwa, rodzaj dokumentu rejestrowego, data uzyskania wpisu w dokumencie rejestrowym, inny dokument określający formę prawną wnioskodawcy, PKD przedsiębiorcy, adres do korespondencji, dane osób do kontaktu oraz reprezentantów wnioskodawcy.
4. Ekspert zobowiązuje się do niewykorzystywania danych otrzymanych od Zamawiającego do celów innych niż sporządzenie oceny, o której mowa w § 1. Ponadto Ekspert zobowiązuje się do trwałego zniszczenia wszystkich dokumentów i usunięcia z nośników informacji zawierających dane osobowe po zrealizowaniu przedmiotu Umowy.
5. Usunięcie danych osobowych Ekspert potwierdzi w formie złożonego oświadczenia.
6. Ekspert zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe zgodnie z RODO, w tym:
 - a) Zastosować adekwatne do zagrożeń środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające przetwarzanie danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do powierzonych danych osobowych.

- b) Zachować poufność, integralność, dostępność i odporność systemów przetwarzania.
 - c) Zachować zdolność do szybkiego przywrócenia funkcjonalności systemów przetwarzania i danych osobowych.
 - d) Regularnie testować, mierzyć i oceniać skuteczność organizacyjnych i technicznych środków mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych.
 - e) Dopuszczać do przetwarzania tylko osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzić ich ewidencję.
 - f) Zobowiązać upoważnione do przetwarzania danych osobowych osoby do zachowania w tajemnicy przetwarzanych przez nich danych osobowych i sposobów ich zabezpieczeń.
 - g) Nie korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego bez pisemnej zgody Zamawiającego. Na te uprawnione inne podmioty przetwarzające przez Zamawiającego, Ekspert nakłada prawa i obowiązki nie mniejsze niż określone w niniejszej Umowie.
 - h) Informować niezwłocznie Zamawiającego o naruszeniach danych osobowych, a w przypadku wystąpienia zwłoki przedłożyć uzasadnienie jej wystąpienia.
 - i) Informować Zamawiającego o kontrolach przeprowadzonych przez upoważnione do nich instytucje oraz wykazanych w ich wyniku niezgodnościach przetwarzania danych osobowych.
 - j) Zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych oraz wdrażać zalecenia wskazane w wyniku wyżej wymienionych kontroli.
 - k) Usunąć powierzone dane osobowe po zakończeniu umowy oraz usunąć je ze swoich systemów i nośników.
 - l) Zachować w tajemnicy powierzone dane osobowe oraz środki ich ochrony.
 - m) Udostępnić Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje do wykazania zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO.
 - n) Udostępnić Zamawiającemu wszelkie niezbędne informacje do spełnienia obowiązku informacyjnego oraz realizować prawa i obowiązki osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą.
 - o) Umożliwić Zamawiającemu lub osobom przez niego upoważnionym przeprowadzenie audytów zgodności przetwarzania danych osobowych i przyczyniać się do nich.
 - p) Udzielać na żądanie Zamawiającego wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych.
 - q) Prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych dokonywanych w imieniu Zamawiającego.
7. W miarę możliwości Ekspert pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.

§ 8

Zamawiający rozwiązuje niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku:

- 1) niepodpisania przez Eksperta „Deklaracji poufności” bądź „Oświadczenia o bezstronności”, stanowiących załączniki do Regulaminu działania Komisji,
- 2) wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 82 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079).

§ 9

- 1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2. W przypadku zmiany danych osobowych, adresów, numerów rachunków bankowych, o których mowa w Umowie, strony są zobowiązane do niezwłocznego powiadomiania o ww. zmianach w formie pisemnej w terminie 10 dni od dnia zaistnienia zmiany celem podpisania aneksu do Umowy.

§ 10

Strony ustalają, że wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie kierowana odpowiednio na poniższe adresy oraz adresy poczty elektronicznej.

- 1) Zamawiającego: **Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego, Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**, e-mail: marcin.pilarczyk@umww.pl
- 2) Eksperta:....., e-mail:

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe w trakcie wykonywania niniejszej Umowy będą rozstrzygane przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 - Protokół odbioru przedmiotu zlecenia,
 - 2) Załącznik nr 2 - Rachunek,
 - 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenia Eksperta dla celów podatkowych.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający (data, podpis)

.....
Ekspert (data, podpis)



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita Polska

Dofinansowane przez Unię Europejską



Załącznik nr 1 do Umowy z ekspertem – Protokół odbioru przedmiotu zlecenia

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU ZLECENIA

Konkurs na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 oraz Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027

Miejsce dokonania odbioru: Poznań

Przedmiotem usługi i odbioru zlecenia w ramach Umowy nr z dnia jest:

1. Ocena strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność złożony przez (nazwa LGD)/sprzeciwu od rozstrzygnięcia o odrzuceniu LSR

I NIE WNOSI SIĘ ŻADNYCH ZASTRZEŻEŃ*

....., dnia..... r.
(miejscowość)

.....
(podpis eksperta)

.....
(podpis Zamawiającego)

WNOSZĘ NASTĘPUJĄCE ZASTRZEŻENIA DO ZŁOŻONEGO ZLECENIA*

1.
2.

....., dnia..... r.
(miejscowość)

.....
(podpis eksperta)

.....
(podpis Zamawiającego)

*skreślić jeśli nie dotyczy

Załącznik nr 19 – Rachunek do umowy zlecenia**R A C H U N E K nr**

za pracę zleconą wykonaną przez
(imię i nazwisko)

na podstawie umowy zlecenia nrz dnia

należność proszę wypłacić gotówką / upoważniam zleceniodawcę do przelewania wszystkich
należności wynikających z tej umowy na rachunek bankowy* w
nr rachunku

.....
(data i czytelny podpis Zleceniobiorcy)

Wypełnia Zleceniodawca			
Sprawdzono pod względem merytorycznym:			
			data, pieczęć i podpis
Główny Księgowy:			
1	Wynagrodzenie brutto		
2	Składki ubezpieczenia społecznego	a) Płacone przez zleceniobiorcę	b) Płacone przez zleceniodawcę
	• emerytalna		
	• rentowa		
	• chorobowa		
	• wypadkowa		
	• fundusz pracy		
3	Koszty uzyskania przychodu (% od poz. 1-2)		
4	Podstawa opodatkowania (poz.1-2-3)		
5	Zaliczka na podatek dochodowy (% od poz.4)		
6	Składka ubezpieczenia zdrowotnego (% od poz.1-2)		
7	w tym z poz. 6 składka finansowana przez zleceniobiorcę (%)		
8	w tym z poz. 6 składka odliczana od zaliczki na podatek (%)		
9	Kwota zaliczki przekazywanej do U. Skarbowego (poz.5-8)		
10	Kwota należna do wypłaty (poz.1-2-6-9)		

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym:

Zatwierdzono do wypłaty (wartość brutto powiększona o składki ZUS płacone przez zleceniodawcę tj. poz.1+2b):

złsłownie.....	Klasyfikacja budżetowa
.....
	Kierownik jednostki

Kwotę zł (z poz.10)słownie.....
.....
Otrzymałem.....
(data i podpis Zleceniobiorcy)
Przekazano do wypłaty gotówkowej dnia:

Zadanie budżetowe

Źródło

Prawo zamówień publicznych

wg wzoru nr 27 Instrukcji

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 21 – Oświadczenie zleceniobiorcy

Oświadczenie zleceniobiorcy

Nazwisko	
Imiona	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Nazwa Narodowego Funduszu Zdrowia	
Adres urzędu skarbowego właściwego dla miejsca zamieszkania	
Numer konta bankowego	

Oświadczam, że w okresie realizacji umowy zlecenia zawartej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu:

*jestem zatrudniona(y) na podstawie stosunku pracy i z tego tytułu otrzymuję wynagrodzenie niższe/co najmniej równe minimalnemu wynagrodzeniu tak nie

*Jestem zatrudniona(y) w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu na podstawie stosunku pracy tak nie

*jestem już ubezpieczona(y) jako osoba wykonująca:

- pracę nakładczą, a wynagrodzenie z tego tytułu jest niższe/co najmniej równe minimalnemu wynagrodzeniu tak nie

- umowę zlecenie lub agencyjną zawartą u innego zleceniodawcy, a wynagrodzenie z tego tytułu jest niższe/co najmniej równe minimalnemu wynagrodzeniu tak nie

- działalność gospodarczą, a wynagrodzenie z tego tytułu jest niższe/co najmniej równe minimalnemu wynagrodzeniu tak nie

- pełnię funkcję posła lub senatora tak nie

*jestem ubezpieczona(y) z innych tytułów niż wyżej wymienione tak nie

.....

(określić tytuł ubezpieczenia)

*nie jestem ubezpieczona(y) z jakiegokolwiek tytułu tak nie

*jestem emerytem lub rencistą (nr świadczenia) tak nie

*posiadam orzeczenie o niepełnosprawności tak nie

.....

(stopień niepełnosprawności)

*jestem uczniem szkoły ponadpodstawowej i nie ukończyłam(łem) 26 lat tak nie

.....

(nazwa szkoły, uczelni)

*pozostaję w rejestrze bezrobotnych tak nie

Oświadczam, że powyższe dane podałam(łem) zgodnie ze stanem faktycznym.

O wszelkich zmianach w stosunku do danych zawartych w niniejszym oświadczeniu zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Zleceniodawcę.

Podanie powyższych danych jest obowiązkowe w związku z przepisami, o których mowa w ustawie z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych. Przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

.....

Data i czytelny podpis Zleceniobiorcy

*proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osób fizycznych będących stroną umów cywilnoprawnych

Informujemy, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: kancelaria@umww.pl, fax 61 626 69 69, adres skrytki urzędu na platformie ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP.

W sprawach związanych z Pani/ Pana danymi, w tym realizacji swoich praw, proszę się kontaktować na adres e-mail:

inspektor.ochrony@umww.pl.

Państwa dane osobowe są przetwarzane w celach:

- rozpatrzenia i realizacji Państwa sprawy,
- archiwizacji.

Państwa dane osobowe w zależności od sprawy, przetwarzamy:

- na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody;
- w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy, której Państwo są stroną;
- w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- w związku z ochroną Państwa interesów;
- w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym;
- w związku ze sprawowaniem władzy publicznej.

Państwa dane osobowe w zależności od sprawy będą przetwarzane przez okres określony w Instrukcji Kancelaryjnej, o której mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Podanie danych osobowych, w zależności od sprawy, jest jednym z poniższych warunków:

- warunkiem umownym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości realizacji celów, dla których są gromadzone;
- warunkiem zawarcia umowy a ich niepodanie uniemożliwi zawarcie umowy;
- warunkiem ustawowym a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości realizacji sprawy powołanej na podstawie przepisów prawa.

Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, lub wynika to z wymogu prawa, lub gdy dane są już niepotrzebne do przetwarzania danych.

Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, o ile Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody lub są niezbędne do zawarcia umowy oraz gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną o ile przetwarzanie Państwa danych osobowych jest niezbędne do zrealizowania zadania w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej.

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o ile uważają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.

Państwa dane osobowe będą ujawniane podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych osobowych w zakresie serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych.

Państwa dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.

W zależności od sprawy i wykorzystywanych systemów teleinformatycznych, Państwa dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Szczegóły dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz przysługujące Państwu prawa, w związku z realizacją poszczególnych spraw, znajdują Państwo przy opisie konkretnej sprawy, którą jesteście zainteresowani.

Potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją