

**Uchwała Nr 7034/2023**  
**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 3 sierpnia 2023 roku**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektów: Uchwały Sejmiku Województwa Wielkopolskiego w sprawie uchwalenia Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 oraz Uchwały Sejmiku Województwa Wielkopolskiego w sprawie uchwalenia Wieloletniego programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2024 – 2028.**

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 ze zm.) oraz § 6 Uchwały Nr XLIX/751/10 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z wojewódzką radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.**

1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje z Wielkopolską Radą Działalności Pożytku Publicznego i z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (zwanymi dalej *organizacjami*), dotyczące projektów: *Uchwały Sejmiku Województwa Wielkopolskiego w sprawie uchwalenia Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024*, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały oraz *Uchwały Sejmiku Województwa Wielkopolskiego w sprawie uchwalenia Wieloletniego programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2024 – 2028*, który stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
2. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, będą przeprowadzone w formie:
  - 1) pisemnej opinii Wielkopolskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
  - 2) przyjmowania uwag organizacji na formularzu, stanowiącym załącznik nr 3 oraz nr 4 do niniejszej uchwały, który należy dostarczyć w formie papierowej do Departamentu Organizacyjnego i Kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu lub w formie elektronicznej na adres: [pozytek@umww.pl](mailto:pozytek@umww.pl).

3. Konsultacje, o których mowa w ust. 1, przeprowadzone zostaną w terminie:
  - 1) w przypadku Wielkopolskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego – wynikającym z art. 41a ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
  - 2) w przypadku organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego - od momentu opublikowania informacji o przeprowadzaniu konsultacji na publikatorach wymienionych w ust. 4 do dnia 15 września 2023 roku włącznie.
  
4. Publikacja informacji o przeprowadzaniu konsultacji, o których mowa w ust. 1 zamieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Samorządu Województwa Wielkopolskiego [www.umww.pl](http://www.umww.pl) oraz na portalu „Wielkopolskie Wici” [www.wielkopolskiewici.pl](http://www.wielkopolskiewici.pl).

## **§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Organizacyjnego i Kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

## **§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*z up. Marszałka Województwa  
Wojciech Jankowiak  
Wicemarszałek*

**Uzasadnienie do uchwały Nr 7034/2023  
Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 3 sierpnia 2023 roku**

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektów: Uchwały Sejmiku Województwa Wielkopolskiego w sprawie uchwalenia Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 oraz Uchwały Sejmiku Województwa Wielkopolskiego w sprawie uchwalenia Wieloletniego programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2024 – 2028.**

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) w art. 5 ust. 5 nakłada na Sejmik Województwa Wielkopolskiego obowiązek konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 tej ustawy projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Zgodnie z art. 5a ust. 1 i 2 tej ustawy, na zasadach przewidzianych dla konsultacji aktów prawa miejscowego, przewidziano obowiązek przeprowadzenia konsultacji rocznego i wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ww. ustawy.

Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwałą Nr XLIX/751/10 z dnia 5 lipca 2010 r. określił szczegółowy sposób konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z wojewódzką radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Zgodnie z § 6 uchwały Nr XLIX/751/10 z dnia 5 lipca 2010 r., Zarząd Województwa Wielkopolskiego w drodze uchwały określa przedmiot konsultacji, termin konsultacji, formy konsultacji, sposób publikacji informacji o przeprowadzeniu konsultacji oraz inne informacje, o ile wymaga tego forma konsultacji.

W związku z powyższym, przyjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione i konieczne.

*Sekretarz  
Województwa Wielkopolskiego  
Tomasz Grudziak*

**UCHWAŁA NR .....**  
**SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**

z dnia ..... 2023 r.

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571), Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Uchwala się Program współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Uzasadnienie do uchwały Nr .....**  
**Sejmiku Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia ..... 2023 r.**

Konieczność uchwalenia programu wynika z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571), który stanowi, iż „Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3”.

Wyżej wymieniony Program zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr XLIX/751/10 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 5 lipca 2010 roku został poddany konsultacjom z Wielkopolską Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi reguluje formy, obszary oraz zasady współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z przedstawicielami sektora pozarządowego. Po jego uchwaleniu możliwe będzie ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań zleczanych przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego organizacjom pozarządowym w 2024 roku oraz realizowanie innych form współpracy wymienionych w niniejszym Programie.

Załącznik do uchwały Nr .....  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
z dnia ..... 2023 r.

**Program współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami  
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024**



## § 1.

1. Ilekroć w treści dokumentu mówi się o:

- 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023 poz. 571),
  - 2) Organizacjach pozarządowych lub organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 Ustawy,
  - 3) Jednostkach organizacyjnych - należy przez to rozumieć Wojewódzkie Samorządowe Jednostki Organizacyjne nadzorowane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
  - 4) Programie współpracy - należy przez to rozumieć Program współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024,
  - 5) UMWW - należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,
  - 6) SWW – należy przez to rozumieć Samorząd Województwa Wielkopolskiego,
  - 7) Departamentach – należy przez to rozumieć departamenty i równorzędne komórki organizacyjne o innej nazwie (np. biura) wchodzące w skład UMWW,
  - 8) Zespole Konsultacyjno-Opiniującym – należy przez to rozumieć Zespół Konsultacyjno – Opiniujący ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, którego głównym zadaniem jest monitorowanie i usprawnianie procedur, zasad oraz standardów współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi.
2. Program współpracy jest dokumentem przedstawiającym politykę władz Województwa Wielkopolskiego wobec organizacji pozarządowych w rozumieniu Ustawy, w zakresie realizowania zadań własnych samorządu przy wykorzystaniu potencjału społeczności lokalnej. Dokument określa podstawy partnerskiej współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi.
3. Program współpracy zatwierdzony jest na okres jednego roku kalendarzowego, tj. od 1.01.2024 do 31.12.2024 roku.
4. Cele Programu współpracy to:
- 1) cele główne:
    - a) rozwijanie potencjału społeczności lokalnych w Województwie Wielkopolskim,
    - b) zwiększenie udziału organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych,
    - c) zrównoważony rozwój Województwa Wielkopolskiego.
  - 2) cele szczegółowe:
    - a) umacnianie podmiotowości obywateli i zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej, kulturalnej, gospodarczej w Województwie Wielkopolskim,

- b) wykorzystanie potencjału społeczeństwa obywatelskiego w poszerzaniu oferty świadczonych usług oraz lepsze dostosowanie ich do potrzeb mieszkańców Województwa Wielkopolskiego,
- c) zwiększanie wśród mieszkańców Województwa Wielkopolskiego zainteresowania sprawami publicznymi oraz zwiększenie ich poczucia współodpowiedzialności za rozwój regionu,
- d) stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych w Województwie Wielkopolskim, w tym działających na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu,
- e) poprawa funkcjonowania organizacji pozarządowych poprzez pobudzanie ich do bardziej efektywnego działania i podnoszenia poziomu świadczonych usług.

## **§ 2.**

Na realizację Programu współpracy planowana jest w 2024 r. kwota nie niższa niż ..... zł, w tym w ramach umów jednorocznych wydatkowana będzie kwota nie niższa niż .....zł.

## **§ 3.**

Współpraca Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi dotyczy zadań o zasięgu regionalnym, w obszarze:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 3) tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej,
- 4) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa,
- 5) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 6) działalności charytatywnej,
- 7) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 8) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
- 9) działalności na rzecz integracji cudzoziemców,
- 10) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- 11) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 12) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,



- 13) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
- 14) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 15) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 16) działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej,
- 17) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 18) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 19) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 20) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 21) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 22) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 23) turystyki i krajoznawstwa,
- 24) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- 25) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,
- 26) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
- 27) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- 28) ratownictwa i ochrony ludności,
- 29) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą,
- 30) upowszechniania i ochrony praw konsumentów,
- 31) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- 32) promocji i organizacji wolontariatu,
- 33) pomocy Polonii i Polakom za granicą,
- 34) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych,
- 35) działalności na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa,
- 36) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą,
- 37) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
- 38) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 39) rewitalizacji,
- 40) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy, w zakresie określonym w pkt. 1-39,
- 41) działalności na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych, o których mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.

#### § 4.

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi realizowana będzie na zasadach pomocniczości przy poszanowaniu suwerenności stron, zgodnie z zasadą partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności – zgodnie z Ustawą.
2. Współpraca z organizacjami pozarządowymi może być realizowana poprzez:
  - 1) zlecenie zadań publicznych i udzielanie dotacji na te zadania, zarówno w trybie otwartych konkursów ofert jak i w trybie tzw. "małych grantów" (art. 19a Ustawy),
  - 2) identyfikowanie, definiowanie i diagnozowanie problemów społecznych w Województwie Wielkopolskim,
  - 3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków,
  - 4) prowadzenie portalu dla organizacji pozarządowych Wielkopolskie Wici,
  - 5) prowadzenie Punktu Konsultacyjnego dla organizacji pozarządowych, w ramach którego prowadzone jest stałe doradztwo prawne, finansowe i statutowe z zakresu funkcjonowania organizacji pozarządowych,
  - 6) doradztwo i współpracę przy pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł krajowych i zagranicznych, w tym udzielanie informacji na temat możliwości pozyskiwania funduszy europejskich,
  - 7) wspieranie pozyskiwania dofinansowania z funduszy zewnętrznych na realizację zadań przez organizacje pozarządowe – fundusz na wkłady własne przy aplikowaniu o środki finansowe z innych źródeł krajowych i zagranicznych,
  - 8) promowanie działalności organizacji pozarządowych,
  - 9) współtworzenie i konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności organizacji pozarządowych,
  - 10) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 Ustawy z Wielkopolską Radą Działalności Pożytku Publicznego,
  - 11) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
  - 12) współorganizowanie konferencji, seminariów, spotkań merytorycznych i okolicznościowych, koncertów i innych przedsięwzięć o charakterze wojewódzkim,
  - 13) wspieranie rozwoju i funkcjonowania organizacji pozarządowych, w tym utworzenia i prowadzenia Ośrodków Przeciwdziałania Marnotrawstwu Żywności i Pomocy Żywnościowej,
  - 14) przygotowywanie projektów badawczych dotyczących organizacji pozarządowych w tym również w partnerstwie publiczno – prywatno – społecznym w celu polepszenia jakości współpracy,
  - 15) pomoc w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych, w tym wspieranie tworzenia partnerstw,

- 16) obejmowanie patronatem Marszałka Województwa Wielkopolskiego lub uczestnictwo w komitetach honorowych inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe,
  - 17) zawieranie umów partnerstwa określonych w Ustawie oraz podejmowanie działań w ramach partnerstwa publiczno – prywatno – społecznego,
  - 18) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej w Województwie Wielkopolskim,
  - 19) wsparcie i rozwój wolontariatu,
  - 20) wsparcie realizacji zadań w postaci regrantingu, rozumianego jako mechanizm, w ramach którego środki otrzymane w formie dotacji przez jeden podmiot, są przekazywane innym podmiotom w formie grantów,
  - 21) wsparcie organizacji pozarządowych w sytuacji ogłoszenia stanu zagrożenia epidemicznego/pandemicznego lub stanu epidemii/pandemii,
  - 22) zakup usług od organizacji pozarządowych, prowadzących działalność gospodarczą lub odpłatną działalność pożytku publicznego, na zasadach i w trybie określonym w ustawie z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*.
3. Szczególną formą współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi jest współpraca w ramach Wielkopolskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

## **§ 5.**

Priorytetowe zadania Samorządu Województwa Wielkopolskiego do realizacji w roku 2024 we współpracy z organizacjami pozarządowymi w poszczególnych obszarach stanowią:

### **1. Polityka społeczna.**

#### **1) Działalność na rzecz rodziny i systemu pieczy zastępczej i adopcji, w szczególności w obszarach:**

- a) wzmocnienia rodzin w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczej,
- b) poprawy sytuacji osób funkcjonujących w systemie pieczy zastępczej,
- c) wsparcia osób funkcjonujących w systemie adopcji w wyzwaniach związanych z przysposobieniem.

#### **2) Działalność na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności w obszarach:**

- a) poprawy sytuacji osób doświadczających przemocy w rodzinie,
- b) intensyfikacji oddziaływań skierowanych do osób stosujących przemoc w rodzinie,
- c) wzmocnienia kadr wielkopolskich instytucji w realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie,
- d) zwiększania świadomości Wielkopolan w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

- 3) Działalność na rzecz osób z ograniczoną sprawnością i ich opiekunów, w tym osób z niepełnosprawnościami, w szczególności w obszarach:**
- a) wzmacniania aktywności osób z ograniczoną sprawnością,
  - b) poprawy funkcjonowania osób z ograniczoną sprawnością wymagających intensywnego wsparcia,
  - c) przeciwdziałania wypaleniu opiekunów osób z ograniczoną sprawnością.
- 4) Działalność na rzecz osób starszych i ich opiekunów, w szczególności w obszarach:**
- a) wzmacniania aktywności osób starszych,
  - b) poprawy funkcjonowania osób starszych wymagających wsparcia,
  - c) przeciwdziałania wypaleniu opiekunów osób starszych.
- 5) Działalność na rzecz osób z kręgu wysokiego ryzyka socjalnego (m.in. osób w kryzysie bezdomności, zadłużenia, osób opuszczających zakłady karne), w szczególności w obszarach:**
- a) zwiększania dostępu osób z kręgu wysokiego ryzyka socjalnego do dostępnych i wysokiej jakości usług społecznych,
  - b) zwiększania dostępu osób z kręgu wysokiego ryzyka socjalnego do zróżnicowanej infrastruktury wsparcia w środowisku lokalnym,
  - c) wspierania aktywności społecznej i samoorganizacji osób z kręgu wysokiego ryzyka socjalnego,
  - d) wspierania działań w obszarze włączania osób z kręgu wysokiego ryzyka socjalnego w główny nurt życia społeczno-gospodarczego,
  - e) wspieranie dzieci i młodzieży z kręgu wysokiego ryzyka socjalnego.
- 6) Działalność w obszarze rozwoju ekonomii społecznej, w szczególności w obszarach:**
- a) wspierania funkcji zatrudnieniowej przedsiębiorstw społecznych i podmiotów ekonomii społecznej w odniesieniu do osób doświadczających problemów z zatrudnieniem,
  - b) poprawy skuteczności i efektywności działań integracyjnych podmiotów ekonomii społecznej,
  - c) upowszechniania pozytywnych postaw wobec ekonomii społecznej,
  - d) tworzenie przestrzeni do wspólnej wymiany doświadczeń oraz wzmacniania kompetencji.
- 7) Działalność na rzecz migrantów, w szczególności w obszarach:**
- a) zwiększania dostępu migrantów do dostępnych i wysokiej jakości usług społecznych,
  - b) zwiększania dostępu migrantów do zróżnicowanej infrastruktury wsparcia w środowisku lokalnym,
  - c) wspierania aktywności społecznej i samoorganizacji migrantów,
  - d) wspierania działań w obszarze włączania migrantów w główny nurt życia społeczno-gospodarczego.

## **2. Działalność na rzecz wyrównywania szans i możliwości mieszkańców Województwa Wielkopolskiego:**

Realizacja projektów w ramach „Programu Ograniczania Marnotrawstwa i Strat Żywności na lata 2021-2025” w zakresie tworzenia małych mobilnych kuchni warsztatowych oraz jadłodzielni.

## **3. Edukacja i wzmacnianie kapitału społecznego poprzez rozwój społeczeństwa obywatelskiego:**

- 1) wspieranie projektów edukacyjnych z zakresu wychowania obywatelskiego, wiedzy o samorządzie terytorialnym, ze szczególnym uwzględnieniem Samorządu Województwa Wielkopolskiego,
- 2) wspieranie przedsięwzięć mających na celu upowszechnianie wiedzy na temat Województwa Wielkopolskiego wśród dzieci i młodzieży,
- 3) wspieranie realizacji projektów edukacyjnych z zakresu kultury języka, ortografii polskiej i literatury,
- 4) wspieranie działań z zakresu upowszechniania wzorca aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym, z uwzględnieniem roli lidera grupy,
- 5) wspieranie inicjatyw promujących szkolnictwo zawodowe,
- 6) wspieranie działań związanych z rozwijaniem talentów, pasji dzieci i młodzieży w szczególności na terenach wiejskich,
- 7) wzmacnianie rozwoju III sektora w Województwie Wielkopolskim poprzez wzmocnienie jakości działań i dostępu do wsparcia dla podmiotów pożytku publicznego w Województwie Wielkopolskim,
- 8) wspieranie tworzenia i działania partnerstw lokalnych na rzecz budowy społeczeństwa obywatelskiego,
- 9) promowanie i wspieranie pozyskiwania dofinansowania z funduszy zewnętrznych na realizację zadań przez organizacje pozarządowe,
- 10) wspieranie grup inicjatywnych powołujących organizacje pozarządowe,
- 11) wspieranie funkcjonowania organizacji pozarządowych, między innymi poprzez wsparcie informacyjne, promocyjne, doradcze i szkoleniowe,
- 12) wsparcie organizatorów wolontariatu,
- 13) wspieranie organizacji zaangażowanych w edukację na rzecz ograniczania marnowania żywności,
- 14) wsparcie organizacji Wojewódzkiej Olimpiady Wiedzy Konsumentkiej im. Elżbiety Połczyńskiej oraz innych inicjatyw programowych podejmowanych przez organizacje działające na rzecz ochrony praw konsumenta,
- 15) wsparcie organizacji olimpiad i konkursów, szkoleń oraz kursów dla młodzieży i osób starszych, jak również przygotowania stosownych wydawnictw tematycznie powiązanych z ideą edukacji konsumenckiej.

#### 4. Kultura:

- 1) Wspieranie przedsięwzięć o najwyższych walorach artystycznych i dużym potencjale promocyjnym regionu.

Celem zadania jest realizacja projektów z udziałem profesjonalnych twórców: festiwali, koncertów, wystaw i innych imprez, mogących stać się wielkopolskimi markami kulturalnymi.

- 2) Realizacja przedsięwzięć artystycznych, służących popularyzacji różnych dziedzin sztuki oraz zaspokajaniu potrzeb kulturalnych mieszkańców Województwa Wielkopolskiego.

W ramach priorytetu będą wspierane projekty kreujące, realizujące i wspierające działalność artystyczną wśród Wielkopolan poprzez: koncerty, spektakle, przeglądy, konkursy, festiwale, wystawy.

- 3) Realizacja projektów służących wspieraniu edukacji kulturalnej i rozwoju kompetencji kulturalnych mieszkańców Województwa Wielkopolskiego.

W ramach zadania będą dofinansowywane przedsięwzięcia mające na celu podnoszenie poziomu wiedzy na temat kultury oraz praktycznych umiejętności z zakresu różnych dziedzin sztuki. Przewidywane jest wspieranie m.in.:

- a) form obejmujących popularyzację wiedzy o kulturze i sztuce,
  - b) warsztatów i przedsięwzięć artystycznych dla twórców nieprofesjonalnych,
  - c) warsztatów i przedsięwzięć artystycznych dla profesjonalistów, ze szczególnym uwzględnieniem niszowych gatunków muzycznych (muzyki dawnej, jazzu, muzyki XX i XXI wieku),
  - d) form obejmujących popularyzację wiedzy o kulturze i sztuce; warsztatów i przedsięwzięć artystycznych,
  - e) projektów edukacyjnych, których celem powinno być stwarzanie i utrwalanie nawyków korzystania z propozycji kulturalnych.
- 4) Wspieranie projektów promujących Województwo Wielkopolskie w kraju i poza jego granicami.

W ramach tego zakresu wspierane będą projekty artystyczne o znaczeniu ponadregionalnym, służące budowaniu pozytywnego wizerunku regionu. Jako priorytetowe będą traktowane projekty realizowane w regionach partnerskich Województwa Wielkopolskiego, a także w regionach, z którymi Województwo Wielkopolskie współpracuje.

- 5) Realizacja projektów kulturalnych o charakterze społecznym.

W ramach priorytetu planuje się wspieranie projektów, mających na celu uświadamianie mieszkańcom Województwa Wielkopolskiego znaczenia kultury dla rozwoju osobowego i społecznego. Mogą mieć one rozmaite postaci: akcji

społecznych, kampanii promocyjnych, projektów społeczno-artystycznych. Przewidywane jest wspieranie m.in.:

- a) lokalnych i regionalnych projektów służących propagowaniu kreatywności i twórczości amatorskiej jako sposobu oddziaływania na osoby społecznie mniej aktywne. W ramach grupy zadań możliwe będzie wspieranie przedsięwzięć skierowanych do osób i grup zagrożonych marginalizacją i społecznym wykluczeniem, wśród nich m.in. osób w starszym wieku, grup przejawiających zachowania ryzykowne, grup potrzebujących aktywizacji,
  - b) aktywności obywatelskiej w dziedzinie i na rzecz kultury, szczególnie w miejscach oddalonych od centrów kultury.
- 6) Wspieranie projektów umożliwiających realizację przedsięwzięć na rzecz kultury w miejscowościach oddalonych od centrów kultury.

Celem zadania jest dofinansowanie przedsięwzięć aktywizujących lokalną społeczność, o charakterze kulturalnym: artystycznym i edukacyjnym.

Przewidywane jest wspieranie m.in.:

- a) form obejmujących popularyzację wiedzy o kulturze i sztuce,
  - b) warsztatów i przedsięwzięć artystycznych, adresowanych i przeznaczonych dla lokalnej społeczności,
  - c) inicjowanie i organizowanie przedsięwzięć o charakterze lokalnym, koncertów, festiwali, wystaw i innych realizacji o charakterze artystycznym bądź edukacyjnym.
- 7) Organizacja przedsięwzięć promujących materialne i niematerialne dziedzictwo Wielkopolski.

W ramach priorytetu wspierane będą różnorodne działania o charakterze kulturalnym, ze szczególnym uwzględnieniem tradycji i zwyczajów Wielkopolski, z wyłączeniem dziedzictwa kulinarnego. Nie dopuszcza się również zakupów inwestycyjnych oraz konserwacji, restauracji i robót budowlanych przy zabytkach.

- 8) Zwiększanie dostępu do kultury poprzez zastosowanie nowych technologii.

W ramach zadania dofinansowanie mogą uzyskać projekty artystyczne i edukacyjne, wykorzystujące w sposobach komunikacji nowe media i zaawansowane rozwiązania technologiczne.

- 9) Regionalny patriotyzm.

W ramach priorytetu wspierane będą projekty kulturalne związane z popularyzacją nowoczesnych form patriotyzmu, generujące poprawę spójności społecznej i ekonomicznej Województwa Wielkopolskiego.

10) Realizacja projektów mających na celu popularyzację idei pracy organicznej.

W ramach priorytetu wspierane będą przedsięwzięcia służące popularyzacji postaci, zdarzeń i miejsc związanych z pracą organiczną w Wielkopolsce. Proponowane projekty mogą uwzględniać nie tylko ideę pracy organicznej w wymiarze historycznym, ale także jej konsekwencje dla procesów modernizacyjnych oraz zjawiska współczesne.

11) Kulturalne ikony regionu. Wybitni Wielkopolanie i lokalni bohaterowie.

Przestrzeń kulturowa Województwa Wielkopolskiego wypełniona jest wieloma wybitnymi postaciami, o niebagatelnym znaczeniu dla kultury, historii, polityki, ekonomii i wielu innych dziedzin życia. Dokonania niektórych z nich pozostają w zapomnieniu. W ramach priorytetu planuje się wspieranie projektów służących popularyzacji biografii i dokonań wybitnych Wielkopolan, jak i popularyzacji postaci istotnych z punktu widzenia społeczności lokalnych.

12) Kooperacja z instytucjami kultury.

Strefa publiczna jest wspólnym dobrem, zatem rozwojowi Województwa Wielkopolskiego służyć mogą projekty realizowane przez organizacje pozarządowe wspólnie z instytucjami kultury, dla których organizatorem jest Samorząd Województwa Wielkopolskiego. Mogą mieć one charakter artystyczny lub edukacyjny.

13) Wspieranie inicjatyw o charakterze literackim, wydawniczym oraz działań promujących literaturę i czytelnictwo.

W ramach priorytetu przewiduje się wspieranie m.in. projektów i wydawnictw o charakterze krytycznoliterackim oraz publikacji promujących kulturalne dziedzictwo Wielkopolski, a także zadań mających na celu popularyzację literatury i czytelnictwa.

14) Inicjowanie i organizacja znaczących przedsięwzięć artystycznych mających charakter międzynarodowy.

W ramach priorytetu wspierane będą ważne dla regionu przedsięwzięcia kulturalne o zasięgu międzynarodowym, realizowane na terenie Województwa Wielkopolskiego. Organizacja projektów, mieszczących się w ramach powyższego priorytetu, powinna służyć zwiększeniu atrakcyjności naszego regionu i wzmocnieniu potencjału kulturalnego województwa na arenie międzynarodowej oraz promocji Województwa Wielkopolskiego.

15) Wspieranie projektów popularyzujących i promujących postać Władysława Zamoyskiego w związku z przypadającą w 2024 roku setną rocznicą śmierci.

**5. Kultura fizyczna:**

1) organizacja na terenie Województwa Wielkopolskiego imprez lub jednolitych tematycznie cykli imprez:

- a) sportowych o randze minimum wojewódzkiej (sport wyczynowy),



- b) sportowych i rekreacyjnych opartych na współzawodnictwie o zasięgu minimum ponadlokalnym (sport powszechny),
- 2) realizacja programów na rzecz zwiększenia poziomu aktywności fizycznej i poprawy sprawności fizycznej dzieci i młodzieży,
- 3) wspieranie działań mających na celu poprawę i rozwój infrastruktury sportowej wykorzystywanej przez organizacje pozarządowe na terenie Województwa Wielkopolskiego,
- 4) działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami w obszarze kultury fizycznej,
- 5) działania na rzecz promocji kultury fizycznej:
  - a) wspieranie seminariów i konferencji związanych z rozwojem kultury fizycznej,
  - b) wspieranie tworzenia monografii i wydawnictw jubileuszowych dotyczących kultury fizycznej w Województwie Wielkopolskim,
  - c) promowanie osiągnięć sportowych zawodników i klubów sportowych z Województwa Wielkopolskiego,
  - d) wspieranie innych działań promujących kulturę fizyczną w Województwie Wielkopolskim i aktywny styl życia wśród mieszkańców Województwa Wielkopolskiego,
  - e) organizacja „Podsumowania Roku Sportowego 2024 w Wielkopolsce”.

#### **6. Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej:**

Wsparcie merytoryczne zainteresowanych organizacji pozarządowych w realizacji zadań związanych z rynkiem pracy.

#### **7. Turystyka i krajoznawstwo:**

- 1) wspieranie organizacji imprez o znaczeniu ponadlokalnym, promujących walory turystyczne Województwa Wielkopolskiego,
- 2) wspieranie organizacji na terenie Województwa Wielkopolskiego przeglądów i festiwali turystycznych oraz konkursów wiedzy turystyczno-krajoznawczej o znaczeniu ponadlokalnym,
- 3) podnoszenie kompetencji wielkopolskich kadr turystycznych poprzez organizację konferencji, seminariów, szkoleń, kursów, forów, warsztatów oraz wizyt studyjnych,
- 4) wspieranie działań promujących wielkopolskie atrakcje turystyczne,
- 5) wspieranie działań na rzecz poprawy stanu ogólnodostępnej infrastruktury turystycznej oraz rozwoju sieci szlaków turystycznych na terenie Województwa Wielkopolskiego,
- 6) działania na rzecz upowszechniania i promocji turystyki i krajoznawstwa: współorganizacja konferencji, seminariów, spotkań merytorycznych i okolicznościowych oraz innych przedsięwzięć o charakterze wojewódzkim, takich jak organizacja otwarcia sezonu wodnego na Wielkiej Pętli Wielkopolski itp.

**8. Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:**

- 1) pielęgnowanie pamięci historycznej związanej z obchodami rocznicowymi na terenie regionów partnerskich Województwa Wielkopolskiego oraz pielęgnowanie pamięci historycznej związanej z historią Wielkopolski,
- 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wzmacnianie i budowanie świadomości obywatelskiej, tożsamości narodowej i regionalnej.

**9. Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami:**

- 1) wspieranie działań z zakresu i na rzecz rozwijania kontaktów zagranicznych i współpracy międzynarodowej Województwa Wielkopolskiego, nawiązujących zwłaszcza do współpracy z regionami partnerskimi Województwa Wielkopolskiego, w tym m. in. w kontekście pielęgnowania pamięci historycznej oraz umacniania tożsamości europejskiej,
- 2) wspieranie wydarzeń mających na celu poszerzenie wiedzy o Unii Europejskiej, umacnianie tożsamości europejskiej, współtworzenie spójnej europejskiej przestrzeni gospodarczej, kulturalnej i edukacyjnej, rozwijanie i umacnianie współpracy z krajami spoza Unii Europejskiej zwłaszcza w kontekście wspierania relacji polsko-ukraińskich.

**10. Promocja Rzeczypospolitej Polskiej za granicą:**

Wspieranie projektów promujących Województwo Wielkopolskie za granicą oraz przyczyniających się do budowania wizerunku Województwa Wielkopolskiego zwłaszcza w jego regionach partnerskich, we współpracy z władzami tych regionów, tamtejszymi organizacjami pozarządowymi oraz miejscowo właściwymi polskimi przedstawicielstwami dyplomatycznymi i konsularnymi.

**11. Ochrona i promocja zdrowia:**

- 1) opracowanie i wydanie publikacji dotyczących ochrony i promocji zdrowia,
- 2) organizowanie szkoleń i warsztatów edukacyjnych podnoszących wiedzę i kwalifikacje w zakresie ochrony i promocji zdrowia,
- 3) promowanie zdrowego stylu życia, w szczególności promowanie zdrowego żywienia oraz zapobieganie zaburzeniom odżywiania.

## **12. Przeciwdziałanie uzależnieniom:**

- 1) prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych oraz organizowanie szkoleń i warsztatów podnoszących wiedzę i kwalifikację w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom (alkoholowym, narkotykowym, behawioralnym) i zjawisku przemocy w rodzinie,
- 2) organizowanie i wspieranie socjoterapeutycznych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem uzależnień,
- 3) realizacja rekomendowanych programów profilaktycznych z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom, z uwzględnieniem aktywności kulturalnej i/lub sportowej, obejmujących organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży z rodzin z grup ryzyka,
- 4) realizacja programów wczesnej interwencji dla młodzieży z grup wysokiego ryzyka, narażonej na rozwój problemów związanych z używaniem środków psychoaktywnych.

## **13. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:**

- 1) organizacja lub współorganizacja przedsięwzięć w zakresie ochrony środowiska, dotyczących w szczególności walki ze smogiem, gospodarki odpadami, przeciwdziałaniu zmianom klimatycznym, a także walki z hałasem, jak również podejmowanie działań edukacyjnych w obszarach powyżej wskazanych,
- 2) realizacja „Programu poprawy warunków fitosanitarnych rodzin pszczelich poprzez wsparcie zakupu pokarmów pszczelich / węży pszczelej lub innych produktów związanych z realizacją programu”,
- 3) wsparcie pszczelarstwa poprzez realizację programu pn. „Wielkopolska wspiera pszczoły – pasieka edukacyjna”,
- 4) wsparcie działań mających na celu ochronę zwierząt, leczenie, poprawę ich dobrostanu, jak również działań związanych z edukacją w tym zakresie.

## **14. Działalność wspomagająca rozwój obszarów wiejskich:**

Realizacja otwartych konkursów ofert w ramach samorządowego programu „Wielkopolska Odnowa Wsi 2020+”.

## **§ 6.**

1. Program współpracy opracowywany jest przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego we współpracy z wielkopolskimi organizacjami pozarządowymi, które zgodnie z zasadą partnerstwa zapraszane są do współpracy w lepszym identyfikowaniu i definiowaniu potrzeb społecznych oraz wspólnego planowania działań służących ich zaspokojeniu, jak też zgłaszaniu swoich propozycji i rozwiązań dla lepszej jakości współpracy w drodze konsultacji społecznych.
2. Przebieg prac nad Programem współpracy odbywa się poprzez:
  - 1) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności przez organy administracji publicznej i organizacje pozarządowe,

- 2) aktywność doradczą, opiniującą i inicjatywną w Zespole Konsultacyjno-Opiniującym ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 3) konsultacje umożliwiające zapoznanie się zainteresowanym z projektem Programu współpracy, ale także możliwość wniesienia przez organizacje opinii, sugestii, zaleceń i wskazań do uwzględnienia w Programie współpracy.
3. Konsultacje odbywają się na zasadach określonych w uchwale Nr XLIX/751/10 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 5 lipca 2010 roku w sprawie: *określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z wojewódzką radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze działalności pożytku publicznego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji* oraz na zasadach wskazanych w Modelu współpracy SWW.
4. Konsultacje Programu współpracy zostały przeprowadzone...[informacja na temat sposobu tworzenia Programu współpracy oraz przebiegu konsultacji zgodnie z art. 5a ust. 4 pkt 10 Ustawy].
5. Wdrożenie Programu współpracy oraz nadzór nad jego realizacją prowadzi Zarząd Województwa Wielkopolskiego, który odpowiada również za:
  - 1) organizowanie współpracy o charakterze pozafinansowym z organizacjami pozarządowymi,
  - 2) koordynowanie współpracy z Wielkopolską Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz prowadzenie jej sekretariatu,
  - 3) prowadzenie spraw związanych z ujednoceniami procedur obowiązujących w poszczególnych komórkach organizacyjnych UMWW w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi, w szczególności w zakresie udzielania dotacji,
  - 4) pełnienie roli mediatora pomiędzy organizacjami pozarządowymi a UMWW, w sytuacjach konfliktowych,
  - 5) koordynowanie działań komórek organizacyjnych UMWW w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - 6) współtworzenie z organizacjami pozarządowymi serwisu internetowego Wielkopolskie Wici, poświęconego współpracy i realizacji Programu,
  - 7) monitorowanie zmian aktów prawnych dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - 8) reprezentowanie Marszałka na konferencjach i spotkaniach dotyczących problematyki sektora pozarządowego,
  - 9) przeprowadzenie oraz koordynację naboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do oceny merytorycznej ofert, składanych w trybie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - 10) współdziałanie w tworzeniu standardów współpracy administracji publicznej z III sektorem,
  - 11) współdziałanie w diagnozowaniu potrzeb środowiska wielkopolskich organizacji pozarządowych,

- 12) kreowanie polityki informacyjnej, dotyczącej zagadnień współpracy UMWW z organizacjami pozarządowymi,
- 13) współdziałanie w pracach komisji i zespołów konsultacyjno-doradczych, działających na terenie województwa, zajmujących się problematyką organizacji pozarządowych,
- 14) koordynowanie współpracy z komórkami organizacyjnymi UMWW i jednostkami organizacyjnymi, realizującymi zadania publiczne wspólnie z organizacjami pozarządowymi,
- 15) koordynowanie i współorganizowanie z organizacjami pozarządowymi spotkań informacyjnych dotyczących Programu,
- 16) wspieranie przy nawiązywaniu kontaktów zagranicznych z organizacjami pozarządowymi o podobnym charakterze,
- 17) współorganizowanie przedsięwzięć, projektów i konkursów promujących działalność organizacji pozarządowych,
- 18) współudział w procedurach/komisjach konkursowych,
- 19) prowadzenie Punktu Konsultacyjnego dla organizacji pozarządowych, w ramach którego prowadzone są porady prawne, finansowe i inne,
- 20) współpraca z koordynatorami współpracy z innymi samorządów województw oraz z jednostek samorządu terytorialnego w Województwie Wielkopolskim,
- 21) inicjowanie spotkań pracowników UMWW i przedstawicieli NGO,
- 22) przekazywanie postulatów organizacji pozarządowych do właściwych komórek organizacyjnych UMWW lub jednostek organizacyjnych Województwa Wielkopolskiego.

## **§ 7.**

1. Zarząd Województwa Wielkopolskiego będzie zlecać realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.
2. Procedura zlecania zadań publicznych będzie przebiegała zgodnie z przepisami Ustawy.
3. Zarząd Województwa Wielkopolskiego może zlecać organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych poprzez:
  - 1) wspieranie realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - 2) powierzanie realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji.

## **§ 8.**

Ogłaszanie otwartych konkursów ofert odbywa się zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) konkursy ogłaszane są uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego w sposób przewidziany w przepisach Ustawy,

- 2) ogłoszenie konkursowe zawierać będzie informacje o:
- a) rodzaju zadania,
  - b) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
  - c) zasadach przyznawania dotacji,
  - d) terminach i warunkach realizacji zadania,
  - e) terminie składania ofert,
  - f) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert,
  - g) zrealizowanych przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym,
  - h) informację o zobowiązaniu oferenta do zapewnienia minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

#### **§9.**

Określa się następujące zasady składania ofert:

- 1) oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź kuriera lub przez platformę ePUAP.  
W przypadku ofert składanych osobiście oferty należy składać:
  - a) w Punkcie Kancelaryjnym UMWW – dotyczy konkursów przeprowadzanych przez departamenty merytoryczne UMWW,
  - b) w miejscu składania ofert wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert – dotyczy konkursów przeprowadzanych przez jednostki organizacyjne.W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty lub kuriera każdą ofertę należy składać w oddzielnej kopercie.
- 2) oferty należy składać w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina jej wpływu do Punktu Kancelaryjnego UMWW lub do miejsca składania ofert w jednostce organizacyjnej, wskazanej w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert,
- 3) oferta musi być wypełniona na druku i w sposób określony w ogłoszeniu oraz zawierać załączniki i wymagane dokumenty wymienione w ogłoszeniu,
- 4) oferta złożona po terminie określonym w ogłoszeniu zostanie odrzucona ze względów formalnych,
- 5) oferta złożona przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie zostanie odrzucona ze względów formalnych,

- 6) oferty złożone na niewłaściwych drukach, bądź nieprzygotowane we wprowadzonym przez SWW generatorze ofert (w przypadku konkursów, w których taki wymóg wskazano w ogłoszeniu) zostaną odrzucone ze względów formalnych,
- 7) oferty niezawierające kompletu dokumentów, bądź zawierające inne braki formalne, w przypadku nieusunięcia tych braków we wskazanym w wezwaniu 7-dniowym terminie do ich usunięcia (wezwanie może być dokonane za pośrednictwem poczty, poczty elektronicznej lub generatora ofert i sprawozdań – w przypadku konkursów, w których wskazano wymóg przygotowania ofert w ww. generatorze), zostaną odrzucone ze względów formalnych,
- 8) organizacje pozarządowe składające ofertę muszą:
  - a) zaliczać się do grupy podmiotów określonych w §1 ust. 1 pkt. 2 Programu współpracy,
  - b) prowadzić działalność na terenie Województwa Wielkopolskiego,
  - c) posiadać własny rachunek bankowy,
  - d) posiadać własny Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP),
  - e) posiadać własny numer Rejestru Gospodarki Narodowej REGON,
  - f) nie posiadać zaległych zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym.

## § 10.

Ustala się następujące zasady rozpatrywania ofert:

- 1) ocena formalna ofert - dokonywana przez pracowników departamentu/jednostki organizacyjnej,
- 2) ocena formalna obejmuje weryfikację:
  - a) poprawności złożenia oferty (czy forma i wersje oferty są złożone zgodnie z ogłoszeniem),
  - b) terminowości złożenia oferty,
  - c) kompletności złożenia oferty (oferta wraz z wymaganymi załącznikami),
  - d) kwalifikowalność oferentów (w tym zgodność wymaganych podpisów osób upoważnionych),
- 3) ocena merytoryczna ofert spełniających wymogi formalne – dokonywana przez komisję konkursową,
- 4) przy wyborze najkorzystniejszych ofert brane pod uwagę będą:
  - a) wartość merytoryczna oferty,
  - b) przewidywane efekty realizacji zadania,
  - c) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
  - d) zasadność przyznania dofinansowania,
  - e) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - f) proponowana jakość wykonania zadania,
  - g) kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie,

- h) w przypadku zadań zleczanych w formie wspierania - planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (prywatnych lub publicznych) na realizację zadania lub planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - i) przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego przez oferenta zasoby kadrowe i rzeczowe,
  - j) analiza i ocena realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Wielkopolskiego, które w latach poprzednich realizował oferent uwzględniająca rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na nie środków,
  - k) inne kryteria wskazane w ogłoszeniu konkursowym,
- 5) w przypadku konieczności korekty oferty, w tym kalkulacji kosztów realizacji zadania i harmonogramu, będącej przedmiotem oceny merytorycznej ofert, oferent ma 7 dni na poprawienie i ponowne złożenie oferty (wezwanie do poprawienia oferty może być dokonane za pośrednictwem poczty, poczty elektronicznej lub generatora ofert i sprawozdań – w przypadku konkursów, w których wskazano wymóg przygotowania ofert w ww. generatorze); niedotrzymanie wskazanego terminu będzie traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o realizację zadania publicznego,
- 6) decyzje o sposobie rozpatrzenia ofert podejmuje Zarząd Województwa Wielkopolskiego w formie uchwały. Do postanowień uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego nie ma zastosowania tryb odwoławczy,
- 7) wyniki postępowania konkursowego są przedkładane do informacji właściwej komisji Sejmiku Województwa Wielkopolskiego przez departament/jednostkę przeprowadzającą procedurę konkursową,
- 8) realizacja zadania zleconego organizacji pozarządowej następuje po zawarciu umowy, która pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej,
- 9) w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana - przed zawarciem umowy istnieje możliwość negocjacji zakresu rzeczowego zadania, w tym zakładanego poziomu rezultatów oraz planu i harmonogramu działań i/lub kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 10) warunkiem zawarcia umowy o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego jest:
- a) złożenie przez oferenta aktualizacji oferty w zakresie aktualizacji planu i harmonogramu działań i/lub zakładanego poziomu rezultatów (jeżeli konkurs przewiduje taką możliwość) i/lub aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana,
  - b) akceptacja przez strony postanowień umowy.

## § 11.

Komisja konkursowa powoływana jest uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego:

- 1) do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika,



- 2) prace komisji konkursowej są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa powołanych członków komisji,
- 3) do zadań komisji konkursowej należy:
  - a) dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie,
  - b) proponowanie podziału środków finansowych,
  - c) przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia konkursu do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego,
- 4) ocena ofert odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi szczegółowo w ogłoszeniach konkursowych,
- 5) z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół.

## **§ 12.**

Wyznacza się następujące zasady kontroli realizacji zleconych zadań publicznych i wydatkowania dotacji oraz sposobu jej rozliczania:

- 1) kontrola prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu,
- 2) zleceniodawca może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru ustalonego na podstawie art. 19 pkt 3 Ustawy. Sprawozdanie powinno zostać przekazane Zleceniodawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania,
- 3) po zakończeniu realizacji zadania organizacja składa sprawozdanie końcowe z jego wykonania w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania,
- 4) szczegółowe zasady kontroli oraz konsekwencje w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania określone są w umowie.

## **§ 13.**

Określa się następujący sposób oceny realizacji Programu współpracy:

- 1) Zarząd Województwa Wielkopolskiego konsultuje i monitoruje procedury zlecania zadań oraz inne formy współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) Zarząd Województwa Wielkopolskiego we współpracy z właściwymi departamentami UMWW i jednostkami organizacyjnymi opracowuje Sprawozdanie z Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi i najpóźniej do 31 maja każdego roku przedkłada je Sejmikowi Województwa Wielkopolskiego oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej SWW. Sprawozdanie z realizacji „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami

prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”, zostanie przekazane Sejmikowi najpóźniej do 31 maja 2025 roku,

- 3) wnioski, uwagi i propozycje dotyczące współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjmowane są przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

#### **§ 14.**

Planuje się następujące efekty realizacji Programu współpracy:

- 1) wzmocnienie efektywności wielkopolskich organizacji pozarządowych i promocja regionu,
- 2) zwiększenie ilości i jakości usług świadczonych na rzecz mieszkańców Województwa Wielkopolskiego,
- 3) poprawa jakości życia mieszkańców Województwa Wielkopolskiego,
- 4) rozwój potencjału społeczności lokalnej i wzrost zaangażowania III sektora w realizację zadań publicznych,
- 5) upowszechnianie partnerskiego modelu realizacji zadań we współpracy sektora obywatelskiego z administracją samorządową oraz sektorem prywatnym.

**UCHWAŁA NR .....**  
**SEJMIKU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO**

z dnia ..... 2023 r.

**w sprawie uchwalenia Wieloletniego programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2024-2028.**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571), Sejmik Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Uchwala się Wieloletni program współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2024 - 2028, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Wielkopolskiego.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Uzasadnienie do uchwały Nr .....**  
**Sejmiku Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia ..... 2023 r.**

Możliwość uchwalenia programu wynika z art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571), który mówi, iż „Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może uchwalić, w sposób określony w ust. 1, wieloletni program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.”

Wyżej wymieniony *Wieloletni program* zgodnie z zasadami określonymi w Uchwale Nr XLIX/751/10 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 5 lipca 2010 roku został poddany konsultacjom z Wielkopolską Radą Działalności Pożytku Publicznego oraz organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

*Wieloletni program* współpracy z organizacjami pozarządowymi reguluje formy, obszary oraz zasady współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z przedstawicielami sektora pozarządowego. Po jego uchwaleniu możliwe będzie ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań zleczanych przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego organizacjom pozarządowym w latach 2024 - 2028 oraz realizowanie innych form współpracy wymienionych w niniejszym *Wieloletnim Programie*.

Załącznik do uchwały Nr .....  
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego  
z dnia ..... 2023 r.

**Wieloletni program współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego  
z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami  
prowadzącymi działalność pożytku publicznego  
na lata 2024 - 2028**



## § 1.

### 1. Ilekroć w treści dokumentu mówi się o:

- 1) Ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2023 poz. 571),
- 2) Organizacjach pozarządowych lub organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 Ustawy,
- 3) Jednostkach organizacyjnych - należy przez to rozumieć Wojewódzkie Samorządowe Jednostki Organizacyjne nadzorowane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu,
- 4) Wieloletnim programie współpracy - należy przez to rozumieć Wieloletni program współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2024 – 2028,
- 5) SWW- należy przez to rozumieć Samorząd Województwa Wielkopolskiego,
- 6) UMWW - należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,
- 7) Województwie – należy przez to rozumieć Województwo Wielkopolskie.

2. Wieloletni program współpracy jest dokumentem przedstawiającym politykę władz Województwa Wielkopolskiego wobec organizacji pozarządowych w rozumieniu Ustawy, w zakresie realizowania zadań własnych samorządu przy wykorzystaniu potencjału społeczności lokalnej. Dokument określa podstawy partnerskiej współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi.

3. Wieloletni program współpracy jest jednym z podstawowych narzędzi realizacji Strategii Polityki Społecznej Województwa Wielkopolskiego do 2030 roku przyjętej Uchwałą nr XXV/476/20 z dnia 21 grudnia 2020 r. Sejmiku Województwa Wielkopolskiego.

### 4. Cele Wieloletniego programu współpracy to:

#### 1) cele główne:

- a) rozwijanie potencjału społeczności regionalnej i lokalnej,
- b) włączenie organizacji pozarządowych w realizację zadań publicznych,
- c) zrównoważony rozwój.

#### 2) cele szczegółowe:

- a) umacnianie podmiotowości obywateli i zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej, zdrowotnej, edukacyjnej, kulturalnej, gospodarczej w Województwie,
- b) wykorzystanie potencjału społeczeństwa obywatelskiego w poszerzaniu oferty świadczonych usług oraz lepsze dostosowanie ich do potrzeb mieszkańców Województwa,
- c) stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności regionalnych i lokalnych,

- d) poprawa funkcjonowania organizacji pozarządowych poprzez pobudzenie organizacji pozarządowych do bardziej efektywnego działania i w rezultacie podniesienie poziomu świadczonych usług.

## **§ 2.**

Współpraca Samorządu Województwa Wielkopolskiego z podmiotami Wieloletniego programu współpracy dotyczy zadań o zasięgu regionalnym, w obszarze:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 5) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 6) ochrony i promocji zdrowia,
- 7) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 8) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 9) kultury, sztuki i ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 10) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 11) działalności wspomagającej rozwój wspólnoty i społeczności regionalnej oraz wspólnot i społeczności lokalnych,
- 12) promocji i organizacji wolontariatu,
- 13) wspierania działalności organizacji pozarządowych.

## **§ 3.**

Samorząd Województwa Wielkopolskiego przy współpracy z organizacjami pozarządowymi kieruje się następującymi zasadami:

- 1) pomocniczości - we współpracy z organizacjami pozarządowymi Samorząd Województwa Wielkopolskiego wspiera ich działalność oraz umożliwia realizację zadań publicznych na zasadach i w formie określonej w Ustawie, nie zastępując działalności obywateli i ich struktur, lecz stwarzając dobre warunki do ich rozwoju,
- 2) suwerenności stron - oznaczającą respektowanie przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego zorganizowanych wspólnot obywateli oraz uznawanie ich prawa do samodzielnego definiowania i rozwiązywania problemów, w tym należących także do sfery zadań publicznych,

- 3) partnerstwa - organizacje pozarządowe na zasadach i w formie określonej w Ustawie oraz w trybie wynikającym z przepisów odrębnych, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) efektywności - Samorząd Województwa Wielkopolskiego przy zlecaniu organizacjom pozarządowym zadań publicznych, dokonuje wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych,
- 5) jawności - Samorząd Województwa Wielkopolskiego udostępnia współpracującym z nim organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z organizacjami pozarządowymi. Samorząd Województwa Wielkopolskiego będzie dążył do tego, aby wszelkie możliwości współpracy z organizacjami pozarządowymi były powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe. Narzędziami do upublicznienia informacji jest przede wszystkim Biuletyn Informacji Publicznej, strona UMWW oraz internetowy portal Wielkopolskie Wici.
- 6) uczciwej konkurencji - Samorząd Województwa Wielkopolskiego będzie równorzędnie traktował organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych, ogłaszając w tym samym czasie takie same założenia określające zadanie oraz stosując takie same kryteria oceny zgłoszonych ofert konkurujących podmiotów.

#### **§ 4.**

1. Wieloletni program współpracy realizowany jest w okresie pięciu lat tj. od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2028 r.
2. Na realizację Wieloletniego programu współpracy planowana jest kwota nie niższa niż..... zł w każdym roku jego obowiązywania.

#### **§ 5.**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywa się w szczególności w formach:

- 1) zlecenia zadań publicznych i udzielania dotacji na te zadania w trybie otwartych konkursów ofert,
- 2) identyfikowania, definiowania i diagnozowania problemów społecznych w Województwie Wielkopolskim,
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 4) prowadzenia portalu dla organizacji pozarządowych Wielkopolskie Wici,



- 5) doradztwa i współpracy przy pozyskiwaniu przez organizacje pozarządowe środków finansowych z innych źródeł krajowych i zagranicznych, w tym udzielania informacji na temat możliwości pozyskiwania funduszy europejskich,
- 6) wspierania pozyskiwania dofinansowania z funduszy zewnętrznych na realizację zadań przez organizacje pozarządowe – fundusz na wkłady własne przy aplikowaniu o środki finansowe z innych źródeł krajowych i zagranicznych,
- 7) promowania działalności organizacji pozarządowych,
- 8) współtworzenia i konsultowania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących /statutowej/ działalności organizacji pozarządowych,
- 9) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 10) wspierania rozwoju i funkcjonowania organizacji pozarządowych,
- 11) pomocy w nawiązywaniu kontaktów międzynarodowych, w tym wspierania tworzenia partnerstw,
- 12) wsparcia i rozwoju wolontariatu.

## **§ 6.**

Priorytetowe zadania Samorządu Województwa Wielkopolskiego do realizacji w latach 2024 - 2028 we współpracy z organizacjami pozarządowymi:

### **1. Kultura:**

- 1) wspieranie cyklicznych inicjatyw o charakterze kulturalnym, ze szczególnym uwzględnieniem muzycznych oraz teatralnych festiwali i konkursów,
- 2) wspieranie wydawnictw,
- 3) wspieranie zadań interdyscyplinarnych poświęconych kulturze i sztuce.

### **2. Ochrona i promocja zdrowia:**

- 1) działania na rzecz poprawy jakości życia w sferze psychospołecznej osób żyjących z HIV, chorych na AIDS i ich rodzin oraz profilaktyki zakażeń HIV w ramach Harmonogramu realizacji Krajowego Programu Zapobiegania Zakażeniom HIV i Zwalczenia AIDS opracowanego na lata 2022-2026,
- 2) promowanie i wspieranie działań na rzecz zdrowia psychicznego mieszkańców Województwa Wielkopolskiego.

### **3. Kultura fizyczna:**

- 1) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży uzdolnionej sportowo w klubach i związkach sportowych prowadzących działalność na terenie Województwa Wielkopolskiego w oparciu o ogólnopolski system sportu młodzieżowego,

2) upowszechnianie sportu:

- a) w środowisku szkolnym, m.in. poprzez organizację Wielkopolskich Igrzysk Młodzieży Szkolnej,
- b) w środowisku młodzieży akademickiej,
- c) w środowisku wiejskim,
- d) w środowisku osób z niepełnosprawnościami, na terenie Województwa Wielkopolskiego.

3) organizacja i/lub wspieranie cyklicznych inicjatyw upowszechniających kulturę fizyczną na terenie Województwa Wielkopolskiego, m.in. imprez sportowych o tytuł Grand Prix Wielkopolski w różnych dyscyplinach.

**4. Polityka społeczna:**

1) działalność na rzecz osób starszych i ich opiekunów, w szczególności w obszarach:

- a) wzmacniania aktywności osób starszych,
- b) poprawy funkcjonowania osób starszych wymagających wsparcia,
- c) przeciwdziałania wypaleniu opiekunów osób starszych.

2) działalność na rzecz osób z kręgu wysokiego ryzyka socjalnego (m.in. osób w kryzysie bezdomności, zadłużenia, osób opuszczających zakłady karne), w szczególności w obszarach:

- a) zwiększania dostępu osób z kręgu wysokiego ryzyka socjalnego do dostępnych i wysokiej jakości usług społecznych,
- b) zwiększania dostępu osób z kręgu wysokiego ryzyka socjalnego do zróżnicowanej infrastruktury wsparcia w środowisku lokalnym,
- c) wspierania aktywności społecznej i samoorganizacji osób z kręgu wysokiego ryzyka socjalnego,
- d) wspierania działań w obszarze włączania osób z kręgu wysokiego ryzyka socjalnego w główny nurt życia społeczno-gospodarczego,
- e) wspierania dzieci i młodzieży z kręgu wysokiego ryzyka socjalnego.

**5. Działalność na rzecz wyrównywania szans i możliwości mieszkańców Województwa Wielkopolskiego:**

- 1) wsparcie lokalnych organizacji pozarządowych poprzez realizację zadań, w formie otwartych konkursów ofert, w zakresie transportu żywności uratowanej przed zmarnowaniem,
- 2) wsparcie w utworzeniu i prowadzeniu Ośrodków Przeciwdziałania Marnotrawstwu Żywności i Pomocy Żywnościowej, w ramach „Programu Ograniczania Marnotrawstwa i Strat Żywności na lata 2021-2025”.

## **6. Przeciwdziałanie uzależnieniom:**

- 1) programy wsparcia dla osób uzależnionych od substancji psychoaktywnych utrzymujących abstynencję i ich rodzin,
- 2) realizacja programów redukcji szkód wśród okazjonalnych użytkowników narkotyków i innych substancji psychoaktywnych.

## **7. Promocja i wspieranie organizacji wolontariatu w Województwie Wielkopolskim.**

## **8. Edukacja i wzmocnianie kapitału społecznego poprzez rozwój społeczeństwa obywatelskiego:**

Wzmocnianie rozwoju III sektora w Województwie Wielkopolskim poprzez wzmocnienie jakości działań i dostępu do wsparcia dla podmiotów pożytku publicznego.

### **§ 7.**

1. Zarząd Województwa Wielkopolskiego będzie zlecać realizację zadań publicznych organizacjom pozarządowym, których działalność statutowa jest zgodna z zakresem zlecanego zadania.
2. Procedura zlecania zadań publicznych będzie przebiegała zgodnie z przepisami Ustawy.
3. Zarząd Województwa Wielkopolskiego może zlecać organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych poprzez:
  - 1) wspieranie realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - 2) powierzanie realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji.

### **§ 8.**

Ogłaszanie otwartych konkursów ofert odbywa się zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) konkursy ogłaszane są uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego w sposób przewidziany w przepisach Ustawy,
- 2) ogłoszenie konkursowe zawierać będzie informacje o:
  - a) rodzaju zadania,
  - b) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania,
  - c) zasadach przyznawania dotacji,
  - d) terminach i warunkach realizacji zadania,
  - e) terminie składania ofert,
  - f) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert,

- g) zrealizowanych przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym,
- h) informację o zobowiązaniu oferenta do zapewnienia minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

## § 9.

Określa się następujące zasady składania ofert:

- 1) oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź kuriera lub przez platformę ePUAP.

W przypadku ofert składanych osobiście oferty należy składać:

- a) w Punkcie Kancelaryjnym UMWW – dotyczy konkursów przeprowadzanych przez departamenty merytoryczne UMWW,
- b) w miejscu składania ofert wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert – dotyczy konkursów przeprowadzanych przez jednostki organizacyjne.

W przypadku ofert składanych za pośrednictwem poczty lub kuriera każdą ofertę należy składać w oddzielnej kopercie.

- 2) oferty należy składać w terminie wskazanym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert. O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data i godzina jej wpływu do Punktu Kancelaryjnego UMWW lub do miejsca składania ofert w jednostce organizacyjnej, wskazanej w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert,
- 3) oferta musi być wypełniona na druku i w sposób określony w ogłoszeniu oraz zawierać załączniki i wymagane dokumenty wymienione w ogłoszeniu,
- 4) oferta złożona po terminie określonym w ogłoszeniu zostanie odrzucona ze względów formalnych,
- 5) oferta złożona przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie zostanie odrzucona ze względów formalnych,
- 6) oferty złożone na niewłaściwych drukach, bądź nieprzygotowane we wprowadzonym przez SWW generatorze ofert (w przypadku konkursów, w których taki wymóg wskazano w ogłoszeniu) zostaną odrzucone ze względów formalnych,
- 7) oferty niezawierające kompletu dokumentów, bądź zawierające inne braki formalne, w przypadku nieusunięcia tych braków we wskazanym w wezwaniu 7-dniowym terminie do ich usunięcia (wezwanie może być dokonane za pośrednictwem poczty, poczty elektronicznej lub generatora ofert i sprawozdań – w przypadku konkursów, w których wskazano wymóg przygotowania ofert w ww. generatorze), zostaną odrzucone pod względem formalnym,

- 8) organizacje pozarządowe składające ofertę muszą:
- a) zaliczać się do grupy podmiotów określonych w §1 ust. 1 pkt. 2 Wieloletniego programu współpracy,
  - b) prowadzić działalność na terenie Województwa Wielkopolskiego,
  - c) posiadać własny rachunek bankowy,
  - d) posiadać własny Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP),
  - e) posiadać własny numer Rejestru Gospodarki Narodowej REGON,
  - f) nie posiadać zaległych zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym.

## **§ 10.**

Ustala się następujące zasady rozpatrywania ofert:

- 1) ocena formalna ofert - dokonywana przez pracowników departamentu/jednostki organizacyjnej,
- 2) ocena formalna obejmuje weryfikację:
  - a) poprawności złożenia oferty (czy forma i wersje oferty są złożone zgodnie z ogłoszeniem),
  - b) terminowości złożenia oferty,
  - c) kompletności złożenia oferty (oferta wraz z wymaganymi załącznikami),
  - d) kwalifikowalność oferentów (w tym zgodność wymaganych podpisów osób upoważnionych),
- 3) ocena merytoryczna ofert spełniających wymogi formalne – dokonywana przez komisję konkursową,
- 4) przy wyborze najkorzystniejszych ofert brane pod uwagę będą:
  - a) wartość merytoryczna oferty,
  - b) przewidywane efekty realizacji zadania,
  - c) możliwość realizacji zadania przez oferenta,
  - d) zasadność przyznania dofinansowania,
  - e) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
  - f) proponowana jakość wykonania zadania,
  - g) kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie,
  - h) w przypadku zadań zleczanych w formie wspierania - planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (prywatnych lub publicznych) na realizację zadania lub planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,

- i) przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego przez oferenta zasoby kadrowe i rzeczowe,
  - j) analiza i ocena realizacji zadań publicznych Samorządu Województwa Wielkopolskiego, które w latach poprzednich realizował oferent uwzględniająca rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia otrzymanych na nie środków,
  - k) inne kryteria wskazane w ogłoszeniu konkursowym,
- 5) w przypadku konieczności korekty oferty, w tym kalkulacji kosztów realizacji zadania i harmonogramu, będącej przedmiotem oceny merytorycznej ofert, oferent ma 7 dni na poprawienie i ponowne złożenie oferty (wezwanie do poprawienia oferty może być dokonane za pośrednictwem poczty, poczty elektronicznej lub generatora ofert i sprawozdań – w przypadku konkursów, w których wskazano wymóg przygotowania ofert w ww. generatorze); niedotrzymanie wskazanego terminu będzie traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o realizację zadania publicznego,
- 6) decyzje o sposobie rozpatrzenia ofert podejmuje Zarząd Województwa Wielkopolskiego w formie uchwały. Do postanowień uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego nie ma zastosowania tryb odwoławczy,
- 7) wyniki postępowania konkursowego są przedkładane do informacji właściwej komisji Sejmiku Województwa Wielkopolskiego przez departament/jednostkę przeprowadzającą procedurę konkursową,
- 8) realizacja zadania zleconego organizacji pozarządowej następuje po zawarciu umowy, która pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnej,
- 9) w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana - przed zawarciem umowy istnieje możliwość negocjacji zakresu rzeczowego zadania, w tym zakładanego poziomu rezultatów oraz planu i harmonogramu działań i/lub kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 10) warunkiem zawarcia umowy o powierzenie lub wsparcie realizacji zadania publicznego jest:
- a) złożenie przez oferenta aktualizacji oferty w zakresie aktualizacji planu i harmonogramu działań i/lub zakładanego poziomu rezultatów (jeżeli konkurs przewiduje taką możliwość) i/lub aktualizacji kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana,
  - b) akceptacja przez strony postanowień umowy.

## **§ 11.**

Komisja konkursowa powoływana jest uchwałą Zarządu Województwa Wielkopolskiego:

- 1) do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika,
- 2) prace komisji konkursowej są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa powołanych członków komisji,
- 3) do zadań komisji konkursowej należy:

- a) dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie,
  - b) proponowanie podziału środków finansowych,
  - c) przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia konkursu do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego,
- 4) ocena ofert odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi szczegółowo w ogłoszeniach konkursowych,
  - 5) z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół.

## **§ 12.**

Wyznacza się następujące zasady kontroli realizacji zleconych zadań publicznych i wydatkowania dotacji oraz sposobu jej rozliczania:

- 1) kontrola prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu,
- 2) zleceniodawca może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru ustalonego na podstawie art. 19 pkt 3 Ustawy. Sprawozdanie powinno zostać przekazane Zleceniodawcy w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania,
- 3) po zakończeniu realizacji zadania organizacja składa sprawozdanie końcowe z jego wykonania w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania,
- 4) szczegółowe zasady kontroli oraz konsekwencje w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania określone są w umowie.

## **§ 13.**

Wyznacza się następujące zasady ewaluacji i monitorowania Wieloletniego programu współpracy:

- 1) Zarząd Województwa Wielkopolskiego monitoruje procedury zlecania zadań oraz inne formy współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) Zarząd Województwa Wielkopolskiego w konsultacji z właściwymi departamentami UMWW i jednostkami organizacyjnymi opracowuje sprawozdanie z realizacji wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi za każdy rok kalendarzowy i najpóźniej do 31 maja następnego roku, przedkłada je Sejmikowi Województwa Wielkopolskiego oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej SWW.
- 3) wnioski, uwagi i propozycje dotyczące współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjmowane są przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

#### **§ 14.**

Planuje się następujące efekty Wieloletniego programu współpracy:

- 1) wzmacnianie konkurencyjności wielkopolskich organizacji pozarządowych i promocja regionu,
- 2) zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych,
- 3) wspieranie rozwoju instytucjonalnego, profesjonalizację oraz integrację III sektora.



Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr 7034/2023  
Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 3 sierpnia 2023 roku

**Formularz konsultacji projektu Uchwały Sejmiku Województwa Wielkopolskiego w sprawie uchwalenia Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024**

Nazwa podmiotu zgłaszającego propozycje	Adres	Nr telefonu	Adres poczty elektronicznej	Imię i nazwisko osoby do kontaktu

L.p.	Numer paragrafu/punktu w projekcie <i>Programu</i>	Sugerowana zmiana (konkretny zapis paragrafu/punktu)	Uzasadnienie
1.			
2.			
3.			
4.			

Wypełniony formularz należy odesłać w nieprzekraczalnym terminie **do 15 września 2023 roku** do Departamentu Organizacyjnego i Kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu lub na adres poczty elektronicznej: [pozytek@umww.pl](mailto:pozytek@umww.pl).

Załącznik nr 4  
do Uchwały Nr 7034/2023  
Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 3 sierpnia 2023 roku

**Formularz konsultacji projektu Uchwały Sejmiku Województwa Wielkopolskiego w sprawie uchwalenia Wieloletniego programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2024 – 2028.**

Nazwa podmiotu zgłaszającego propozycje	Adres	Nr telefonu	Adres poczty elektronicznej	Imię i nazwisko osoby do kontaktu

L.p.	Numer paragrafu/punktu w projekcie <i>Programu</i>	Sugerowana zmiana (konkretny zapis paragrafu/punktu)	Uzasadnienie
1.			
2.			
3.			
4.			

Wypełniony formularz należy odesłać w nieprzekraczalnym terminie **do 15 września 2023 roku** do Departamentu Organizacyjnego i Kadr Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu lub na adres poczty elektronicznej: [pozytek@umww.pl](mailto:pozytek@umww.pl)