

**Uchwała Nr 7087/2023**  
**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 24 sierpnia 2023 r.**

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego z zakresu zdrowia publicznego wynikającego z Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2022-2026, pn.: „Oznaczenie substancji odurzających w ściekach miejskich wybranych miast Wielkopolski”.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r., poz. 2094 ze zm.), art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 3 ustawy o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1608), uchwały nr LV/1112/23 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 17 lipca 2023r. zmieniającej uchwałę nr XLVIII/948/22 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 19 grudnia 2022 r. w sprawie: Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wielkopolskiego na 2023 rok i lata następne, Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

Ogłasza się konkurs ofert na realizację zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego z zakresu zdrowia publicznego w roku 2023 oraz 2024 pn.: „Oznaczenie substancji odurzających w ściekach miejskich wybranych miast Wielkopolski”, na łączną kwotę 3.500.000 zł, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Treść ogłoszenia stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały, zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa*  
*Marek Woźniak*

**Uzasadnienie do Uchwały Nr 7087/2023**  
**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 24 sierpnia 2023 r.**

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego z zakresu zdrowia publicznego wynikającego z Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2022-2026, pn.: „Oznaczenie substancji odurzających w ściekach miejskich wybranych miast Wielkopolski”.

Niniejsza uchwała ma na celu wyłonienie podmiotu, który będzie odpowiedzialny za przeprowadzenie badania naukowego polegającego na laboratoryjnej analizie próbek wód ściekowych pochodzących z oczyszczalni ścieków ośmiu wybranych miast usytuowanych na terenie województwa wielkopolskiego w celu oszacowania poziomu konsumpcji substancji odurzających. Poprzez realizację ww. zadania rozumieć należy:

- przeprowadzenie analizy próbek wód ściekowych,
- oszacowanie poziomu konsumpcji poszczególnych substancji odurzających w oparciu o ww. dane,
- sporządzenie pisemnego raportu z badania.

Powyższe zadanie mieści się w ramach celu szczegółowego III.2 Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2022-2026 – Monitorowanie stanu problemów alkoholowych i narkotykowych oraz związanych z uzależnieniami behawioralnymi na terenie województwa wielkopolskiego.

Stanowi także realizację celu operacyjnego 2: Profilaktyka Uzależnień, określonego w Narodowym Programie Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz.U. z 2021 r. poz. 642), w ramach Zintegrowanego przeciwdziałania uzależnieniom (pkt 2. „Monitorowanie i badania problematyki związanej z sytuacją epidemiologiczną w zakresie (...) używania środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i NSP (...))”.

Środki finansowe przeznaczone na dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji jednostkom zaliczanym do sektora finansów publicznych, zostały zabezpieczone w dziale 851 (Ochrona zdrowia), rozdziale 85153 (Zwalczanie narkomanii), § 2800 (dotacja celowa z budżetu dla pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych). Zgodnie z zapisami ogłoszenia konkursowego, w toku realizacji zadania istnieje możliwość dokonania przesunięć środków pomiędzy poszczególnymi latami, zgodnie z częścią IV.2 Ogłoszenia konkursowego.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego jest zasadne.

*Wojciech Jankowiak*  
*Wicemarszałek*

## OGŁOSZENIE

**O KONKURSIE NA REALIZACJĘ ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO WYNIKAJĄCEGO  
Z WOJEWÓDZKIEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW  
ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII DLA WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO NA LATA 2022-2026,  
PN.: „OZNACZANIE SUBSTANCJI ODURZAJĄCYCH W ŚCIEKACH MIEJSKICH WYBRANYCH MIAST  
WIELKOPOLSKI”**

### **I. Podstawa prawna:**

1. Art. 14 ust. 1 w zw. z art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1608).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz.U. z 2021 r. poz. 642).
3. Wojewódzki Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2022 – 2026, przyjęty uchwałą Nr XL/773/22 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 28 marca 2022 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2022 – 2026, zmieniony uchwałą nr XLVI/919/22 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 24 października 2022 roku.
4. Uchwała nr LV/1112/23 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 17 lipca 2023r. zmieniającej uchwałę Nr XLVIII/948/22 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 19 grudnia 2022 r. w sprawie: Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wielkopolskiego na 2023 rok i lata następne.

### **II. Tytuł konkursu:**

Oznaczanie substancji odurzających w ściekach miejskich wybranych miast Wielkopolski.

### **III. Opis zadania będącego przedmiotem konkursu:**

#### **1. Cel zadania:**

1. Celem zadania jest przeprowadzenie badania naukowego polegającego na laboratoryjnej analizie próbek wód ściekowych pochodzących z oczyszczalni ścieków w ośmiu wybranych miastach usytuowanych na terenie województwa wielkopolskiego, w celu oszacowania rodzaju i poziomu konsumpcji substancji odurzających.
2. Liczba próbek pochodzących z danej oczyszczalni: trzy.

## 2. Przedmiot zadania:

- a) Analiza próbek wód ściekowych (każda próbka o pojemności 5 litrów, zebrana w ciągu 24 godzin przed odbioru próbki, w stanie surowym tj. pobrana w miejscu przed jej fizycznym i chemicznym oczyszczeniem przez oczyszczalnię ścieków), zmierzająca do oznaczenia występowania w nich nie mniej, niż 10 związków substancji odurzających:
  - amfetaminy
  - metamfetaminy
  - 3,4-metylenodioksymetamfetaminy (ecstasy)
  - 3,4-metylenodioksy-N-etyloamfetaminy
  - 3,4-metylenodioksyamfetaminy
  - kokainy - na podstawie oznaczania metabolitu benzoiloeogoniny
  - tetrahydrokannabinolu (THC) – na podstawie oznaczania metabolitu kwasu 11-nor- $\Delta^9$ -9-karboksyłowego (9-karboksy-THC)
  - heroiny – na podstawie oznaczania metabolitu 6-acetylmorfiny
  - mefedronu
  - ketaminy.
- b) Oszacowanie poziomu konsumpcji poszczególnych substancji odurzających w oparciu o ww. związki oraz średnią liczbę osób obsługiwanych przez daną oczyszczalnię i wielkość przepływów ścieków z dnia poboru próbki.
- c) Sporządzenie pisemnego raportu z badania w oparciu o powyższe dane.
- d) Za odbiór próbek z danej oczyszczalni odpowiedzialny będzie realizator.
- e) Przyjęcie próbek z danej oczyszczalni powinno następować w godzinach porannych w ciągu 3 dni tego samego tygodnia.
- f) Za kwestię wyboru miejsca poboru próbek odpowiada Departament Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu (zwany dalej Departamentem Zdrowia UMWW).
- g) Organizacja wydarzenia inauguracyjnego projekt.
- h) Organizacja warsztatów edukacyjnych w tematyce substancji psychoaktywnych.

## 3. Metodologia badania:

- a) Sposób przeprowadzenia analizy próbek wód ściekowych winien być zgodny z wytycznymi EMCDDA (European Monitoring Centre for Drugs and Drug Addiction) z siedzibą w Lizbonie, określonymi w opracowaniu pt. „Assessing illicit drugs in wastewater: advances in wastewater-based drug epidemiology” dostępnym na stronie internetowej: <http://www.emcdda.europa.eu/publications/insights/assessing-drugs-in-wastewater>, oraz z publikacjami naukowymi poświęconymi temu zagadnieniu.
- b) Analiza próbek powinna zostać przeprowadzona przy wykorzystaniu chromatografu cieczowego sprzężonego z tandemowym spektrometrem mas (LC-MS/MS).
- c) Dla oszacowania krótkoterminowego trendu w konsumpcji substancji odurzających należy przeprowadzić trzykrotny pobór próbek z jednej oczyszczalni ścieków, dokonany w jednym tygodniu, z odstępem dwudniowym pomiędzy każdym z poborów.

- d) Przygotowanie próbek do analizy oraz ich analiza techniką LC-MS/MS powinny odbyć się niezwłocznie po przetransportowaniu próbek z oczyszczalni do miejsca wykonywania analizy.

#### 4. Oczekiwane rezultaty:

Jako zakończenie projektu badawczego, po dokonaniu analizy ostatniej dostarczonej próbki, oczekuje się przedłożenia do Departamentu Zdrowia UMWW raportu z jego realizacji (zbiorczego), zawierającego wyniki badań wraz ze szczegółowym opisem ich przeprowadzenia oraz merytoryczną interpretacją uzyskanych wyników (interpretacja w odniesieniu do procedur analitycznych).

#### 5. W postępowaniu konkursowym zostanie wybrany jeden realizator zadania.

### **IV. Łączna wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadanie w roku 2023 oraz 2024:**

- 3.500.000 zł** - w dziale 851 (Ochrona zdrowia), rozdziale 85153 (Zwalczanie narkomanii), § 2800 (dotacja celowa z budżetu dla pozostałych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych):
  - planowane wydatki w 2023r.: **3.100.000 zł**
  - planowane wydatki w 2024r.: **400.000 zł**
- Dopuszcza się możliwość, aby w trakcie realizacji zadania, wybrany wykonawca składał wnioski o przesunięcie środków pomiędzy poszczególnymi latami.
- Ocena zasadności wniosku o którym mowa w pkt 2 jest dokonywana przez Departament Zdrowia, w porozumieniu z Departamentem Finansów Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego. Ostateczna decyzja uzależniona jest od zgody wyrażonej przez Sejmik Województwa Wielkopolskiego na dokonanie zmian z planie przedsięwzięć Wieloletniej Prognozy Finansowej.
- Od Oferenta nie wymaga się wniesienia wkładu własnego.

### **V. Termin realizacji przedmiotu zadania:**

- Nie wcześniej, niż od 12 dnia liczonego od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert, i nie później niż do 31 grudnia 2024 r., z zastrzeżeniem pkt 2.
- W przypadku wystąpienia siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, które to zdarzenie uniemożliwi wykonanie umowy w całości do 31 grudnia 2024 r. dopuszcza się możliwość wydłużenia okresu realizacji zadania.

### **VI. Warunki realizacji zadania (wymogi formalne):**

#### 1. Wymagania, jakie muszą spełnić oferenci:

- doświadczenie w prowadzeniu badań naukowych z zakresu chemicznej analizy instrumentalnej tj. wykazanie, że w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem upływu składania ofert, wykonał należycie co najmniej 3 działania polegające na przeprowadzeniu analizy chemicznej,

- b) zasoby osobowe i rzeczowe odpowiednie do realizacji zadania,
- c) możliwość uzyskania zezwolenia Inspektoratu Farmaceutycznego na stosowanie środków odurzających w celu prowadzenia badań naukowych (posiadanie zezwolenia jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy).

## 2. Warunki kwalifikowalności kosztów.

- a) Koszty powinny być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i znajdować swoje uzasadnienie w toku jego realizacji, ujęte w budżecie projektu (a następnie faktycznie poniesione w okresie wskazanym w umowie i udokumentowane).
- b) Kosztorys powinien być skalkulowany rzetelnie, wyłącznie w odniesieniu do zakresu planowanego zadania. W przypadku przyjęcia oferty do realizacji kosztorys będzie mógł podlegać analizie merytorycznej i finansowej na każdym etapie jego realizacji.
- c) Koszty personelu
  - personel stanowią osoby zaangażowane w realizację projektu i wykonujące powierzone im zadania lub czynności osobiście tj. w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub wykonujące zadania lub czynności na podstawie umowy cywilnoprawnej, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą,
  - wydatki na wynagrodzenie personelu są kwalifikowalne pod warunkiem, że ich wysokość odpowiada stawkom faktycznie stosowanym u realizatora zadania poza składaną ofertą, na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji,

### **Uwaga!**

Warunkiem uznania kwalifikowalności ww. kosztów w zakresie realizacji zadania jest odpowiednie udokumentowanie faktycznego czasu pracy w ramach projektu. np. na podstawie ewidencji czasu pracy.

- d) W kosztorysie, stanowiącym element składanej oferty wydatki powinny być przedstawione w podziale na **koszty merytoryczne** oraz **koszty administracyjne** w poszczególnych latach realizacji zadania. Wysokość i zasadność zaplanowanych kosztów będzie podlegać weryfikacji podczas oceny oferty.
- e) Koszty merytoryczne są kosztami bezpośrednio związanymi z celem konkursu, o którym mowa w części III ogłoszenia i obejmować mogą wyłącznie:
  - zakup chromatografu ciekłego sprzężonego z tandemowym spektrometrem mas (LC-MS/MS);
  - koszt zakupu naturalnych i deuterowanych wzorców substancji odurzających;
  - koszt zakupu odczynników laboratoryjnych i materiałów zużywalnych do przygotowania próbek ścieków do analizy LC-MS/MS;
  - koszt materiałów zużywalnych i rozpuszczalników do analizy próbek ścieków metodą LC-MS/MS;
  - zużywalne części zestawu LC-MS/MS;

- środki ochrony osobistej zapewniające bezpieczną pracę z odczynnikami chemicznymi oraz próbkami ścieków;
- koszty transportu w tym sprzęt niezbędny do prawidłowego transportu próbek;
- koszty osobowe związane z prowadzeniem analizy laboratoryjnej i/lub przygotowaniem raportu i koordynacją całości projektu;
- koszty serwisowania zestawu LC-MS/MS w sytuacji, kiedy w trakcie zaplanowanych terminów badań sprzęt ulegnie awarii;
- koszty związane z organizacją wydarzenia inauguracyjnego projektu;
- koszty związane z organizacją warsztatów edukacyjnych w tematyce substancji psychoaktywnych.

f) Koszty administracyjne są to koszty bezpośrednio związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, w szczególności:

- koszty funkcjonowania podmiotu związane z realizacją zadania proporcjonalnie odpowiadające planowanym działaniom np. czynsz najmu, opłaty za prąd, gaz, wodę, CO,
- koszty obsługi administracyjnej, w tym obsługa księgową, koszty usług powielania dokumentów,
- zakup środków ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, płyny antybakteryjne itp.) dla personelu zaangażowanego w realizację projektu i wykonującego powierzone im zadania,
- koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych związanych z obsługą administracyjną realizowanego wniosku.

**Uwaga!**

Koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 30% kosztów merytorycznych z wyłączeniem kosztu zakupu zestawu LC-MS/MS.

Podmiot składający ofertę ubiegający się o pokrycie z dotacji kosztów administracyjnych powinien przedstawić jasną kalkulację kosztów, proporcjonalnie odpowiadającą planowanym działaniom.

g) Niedopuszczalna jest sytuacja, w której koszty administracyjne zostaną wykazane w ramach kosztów merytorycznych lub odwrotnie. Powyższa weryfikacja, ma miejsce na etapie wyboru wniosku, a także może mieć miejsce na etapie realizacji zadania, jak i po jego zakończeniu.

### 3. Koszty niekwalifikowane

Do kosztów, które w ramach konkursu nie mogą być finansowane, należą koszty nie odnoszące się jednoznacznie do realizacji zadania, w tym m. in.:

- a) podatek od towarów i usług (VAT), **jeśli zostanie odzyskany** w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- b) koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na finansowanie realizacji wniosku,

- c) koszty utrzymania biura (np.: opłaty bieżące: czynsz najmu/dzierżawy lokalu, opłaty za prąd, gaz, bieżącą wodę, usługi telekomunikacyjne, ścieki, odpady komunalne itp.) poza zakresem realizacji zadania,
- d) koszty wynagrodzenia pracowników poza zakresem realizacji zadania.

#### 4. Podatek od towarów i usług (VAT)

- a) Wydatki w ramach realizacji wniosku mogą obejmować koszty podatku od towarów i usług (VAT) **tylko wtedy, gdy realizator zadania ich nie odzyska.**
- b) Oferent jest zobowiązany, na etapie składania oferty, do złożenia oświadczenia o kwalifikowalności VAT zgodnie z wzorem określonym w załączniku do ogłoszenia. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT podpisane przez oferenta będzie stanowić załącznik do zawieranej umowy na realizację zadania.
- c) W przypadku, kiedy Oferent nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty jakie zostały wskazane w preliminarzu są kosztami brutto (w takiej sytuacji podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym). Natomiast w sytuacji, kiedy Oferent jest uprawniony do odzyskania VAT ustala w preliminarzu koszty netto w tym zakresie (w takiej sytuacji VAT jest kosztem niekwalifikowanym). W sytuacji kiedy Oferent może częściowo odzyskać podatek VAT, w kosztorysie powinien wskazać, które kwoty zostały podane netto a które z podatkiem VAT. Aktem prawnym, w oparciu o który należy badać możliwość odzyskania podatku VAT jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Badanie możliwości odzyskania podatku VAT należy wyłącznie do obowiązków oferenta.

#### VII. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Jednostki zaliczane do sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 ze zmianami), których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym.

#### VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek braków lub niejasności, co do treści złożonej dokumentacji oferent wezwany zostanie do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty, a w przypadku braków formalnych, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpoznania.
3. Wszystkie złożone oferty wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Departamentu Zdrowia UMWW i nie będą odsyłane.

#### **4. Kryteria formalne**

- a) Ocena formalna polega na analizie kompletności oraz poprawności formalnej oferty.
- b) Weryfikacja formalna ofert dokonywana będzie przez Departament Zdrowia UMWW.
- c) W przypadku wystąpienia jakichkolwiek braków lub niejasności, co do treści złożonej dokumentacji oferent wezwany zostanie do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania, a w przypadku braków formalnych, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.



- d) Oferent powinien uzupełnić braki w formie pisemnej. Wezwanie może zostać doręczone pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem placówki pocztowej. W sytuacji gdy wezwanie zostanie doręczone w formie elektronicznej, podmiot jest zobowiązany potwierdzić jego otrzymanie.
- e) O zachowaniu terminu uzupełnienia braków decyduje dzień wpływu uzupełnień do siedziby Departamentu Zdrowia UMWW, w analogicznej formie w jakiej wezwanie zostało doręczone.
- f) Oferta zostaje odrzucona na etapie analizy formalnej i nie zostaje skierowana do dalszej oceny merytorycznej w następujących przypadkach:
  - złożenia oferty z naruszeniem terminu podanego w ogłoszeniu o konkursie;
  - złożenia oferty przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie;
  - nieusunięcia w wyznaczonym terminie braków formalnych.

## 5. Kryteria merytoryczne

Ocena merytoryczna ofert spełniających wymogi formalne dokonywana będzie przez Komisję Konkursową powołaną w drodze osobnej uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego.

### a) Kryteria oceny merytorycznej, z podziałem na:

A. Merytoryczne – 50 pkt. (waga: 50%/100%):

- jakość oferty (w tym m.in.: spójność poszczególnych elementów oferty, adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań – racjonalność wydatków w świetle przedstawionego kosztorysu),

B. Organizacyjne – 50 pkt. (waga: 50%/100%):

- zasoby kadrowe i rzeczowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania,
- dotychczasowe doświadczenie wnioskodawcy w prowadzeniu badań naukowych z zakresu chemicznej analizy instrumentalnej,
- posiadanie/możliwość uzyskania zezwolenia Inspektoratu Farmaceutycznego na stosowanie środków odurzających w celu prowadzenia badań naukowych.

- b) Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia w zakresie spełniania kryteriów merytorycznych wynosi 100 pkt.
- c) Ostateczna liczba punktów to średnia sumy przyznanych punktów przez poszczególnych członków Komisji.
- d) Oferty, które uzyskają poniżej 50 punktów nie uzyskają dofinansowania.
- e) Przekroczenie progu, o którym mowa powyżej nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

## **IX. Miejsce, termin oraz sposób składania ofert:**

- 1) Oferty należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 (Punkt Kancelaryjny – hol główny), w zaklejonej i opieczętowanej kopercie z dopiskiem: „Oznaczenie substancji odurzających w ściekach miejskich wybranych miast Wielkopolski – Konkurs Departamentu Zdrowia”.
- 2) Oferty składane winny być do: **15 września 2023 r. do godziny 15:30.**

- 3) O przyjęciu oferty decyduje data i godzina jej wpływu do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
- 4) Oferty, które wpłyną po terminie będą odrzucane (**nie decyduje data stempla pocztowego**).
- 5) Wszystkie strony oferty powinny być parafowane przez oferenta.
- 6) W przypadku złożenia kserokopii dokumentów, oferent zobowiązany jest potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.
- 7) Formularz oferty i druki oświadczeń znajdują się do pobrania na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu: [www.umww.pl](http://www.umww.pl) oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu: [www.bip.umww.pl](http://www.bip.umww.pl).
- 8) Nie będą przyjmowane oferty przesyłane drogą elektroniczną.
- 9) Dodatkowe informacje uzyskać można pod numerami telefonu: 61/626-63-78, 626-63-60; 626-63-72; 626-63-74 oraz drogą elektroniczną: [dz.sekretariat@umww.pl](mailto:dz.sekretariat@umww.pl).
- 10) Oferent może wskazać, które z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorcy w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlegają wyłączeniu od udostępniania innym podmiotom.
- 11) Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania realizatora należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Dyrektora Departamentu Zdrowia UMWW.
- 12) Podmioty składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania.
- 13) Oferent nie może powierzyć osobom trzecim wykonania całości zleconego zadania. Powyższe nie obejmuje powierzenia podwykonawcy/om części realizowanego zadania, o ile oferent wskaże w ofercie taką możliwość i należycie ją uzasadni. Powyższe podlegać będzie weryfikacji na etapie oceny oferty.
- 14) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. **Zastrzega się prawo do przyznania mniejszej kwoty środków niż wnioskowana w ofercie.** Wysokość przyznanej dotacji zależy m.in. od wyniku oceny merytorycznej oferty oraz kwalifikowalności kosztów.

#### **X. Zasady przyznania dotacji oraz pozostałe informacje dotyczące realizacji zadania:**

- 1) Uzyskanie dotacji na poziomie niższym niż kwota wnioskowana, uprawnia do zmniejszenia kosztu całkowitego zadania.
- 2) Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa na realizację zadania.
- 3) **Ze środków przyznanej dotacji nie mogą być pokrywane koszty realizacji zadania, poniesione przed dniem podpisania umowy.**
- 4) Wnioskodawca ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów/przychodów, które powstaną w związku z realizacją zadania, a nie zostały przewidziane w ofercie.
- 5) Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od przekazanych środków finansowych na podstawie niniejszego postępowania konkursowego, na

realizację zadania, wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody podlegają zwrotowi.

- 6) Wytworzony w wyniku realizacji zadania raport będzie zawierał:
  - a) znak graficzny Województwa Wielkopolskiego: **Herb oraz logotyp Województwa Wielkopolskiego**,
  - b) informację o treści: „**Raport opracowany na zlecenie Samorządu Województwa Wielkopolskiego**”, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.Herb oraz logotyp Województwa Wielkopolskiego w wersji elektronicznej jest dostępny do pobrania ze strony internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pod adresem: [www.umww.pl](http://www.umww.pl).
- 7) Zastrzega się możliwość wnoszenia uwag przez Departament Zdrowia UMWW na każdym etapie realizacji zadania oraz poddania recenzji sporządzonego raportu i jego ostatecznej akceptacji. Projekty przekazywane będą do akceptacji w wersji elektronicznej.
- 8) Zarząd Województwa może odmówić podpisania umowy z wybranym podmiotem w przypadku, gdy ujawnione zostaną nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu.

#### **XI. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert:**

- 1) Wybór ofert do dofinansowania nastąpi w terminie **do dnia 17 listopada 2023r.**
- 2) Po dokonaniu oceny merytorycznej przez Komisję konkursową Zarząd Województwa Wielkopolskiego podejmie w formie uchwały ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji, która następnie zostanie opublikowana na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.
- 3) Od postanowień uchwały Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
- 4) Zarząd Województwa Wielkopolskiego zastrzega sobie możliwość odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwość przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert. Zastrzega sobie także prawo do anulowania konkursu w przypadku, gdy nie zostanie złożona ani jedna oferta na realizację zadania bądź w przypadku zaistnienia sytuacji nadzwyczajnej, której nie sposób było przewidzieć w chwili ogłoszenia konkursu, a której wystąpienie czyni niemożliwym lub rażąco utrudnia kontynuowanie procedury konkursowej lub stanowi zagrożenie dla interesu publicznego.

#### **XII. Wymagane dokumenty:**

- 1) Wypełniony druk oferty.
- 2) Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowania osób go reprezentujących.
- 3) Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.

- 4) Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 5) Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
- 6) Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że, w tym zakresie, zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
- 7) Oświadczenie, że cele statutowe lub przedmiot działalności podmiotu składającego ofertę dotyczy spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym.
- 8) Oświadczenie o kwalifikowalności VAT zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do ogłoszenia.
- 9) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób wskazanych w ofercie.
- 10) Zezwolenie Inspektoratu Farmaceutycznego na stosowanie środków odurzających w celu prowadzenia badań naukowych lub dokument potwierdzający ubieganie się oferenta o takowe zezwolenie.
- 11) **Druk oferty oraz oświadczeń, o których mowa w pkt. 1 i 3-9, stanowią załączniki do ogłoszenia.**
- 12) W przypadku składania oferty wspólnej każdy z podmiotów zobowiązany jest do złożenia dokumentów wymienionych w ppkt. 2-9, a ponadto należy przedstawić kopię porozumienia, która określa:
  - a) zakres wykonywanych zadań oraz zasad wspólnego zarządzania projektem, w tym zarządzania finansowego,
  - b) podział zadań i ich wykonywania, które w ramach realizacji zadania będą wykonywać poszczególne podmioty,
  - c) sposób reprezentacji podmiotów wobec organu zlecającego realizację zadania,
  - d) zobowiązanie podmiotów składających ofertę wspólną do ponoszenia odpowiedzialności solidarnej za wykonanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania.
- 13) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).
- 14) **Dokumentacja musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione lub upoważnione do reprezentowania Oferenta, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych zgodnie z zapisami statutu/regulaminu organizacyjnego, zapisami Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub innych dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentujących go osób oraz opatrzona pieczęcią firmową Oferenta.**

### **XIII. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych**

- 1) Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
- 2) Państwa dane osobowe są przetwarzane w celach rozpatrzenia ofert o dofinansowanie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego pn. „Oznaczenie substancji odurzających w ściekach miejskich wybranych miast Wielkopolski”, zawarcia i rozliczenia umowy, jak również w celach archiwalnych w interesie publicznym.
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzamy:
  - a) w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy;
  - b) w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa, ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych.
- 4) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych, Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: [inspektor.ochrony@umww.pl](mailto:inspektor.ochrony@umww.pl) lub poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną, licząc od roku następnego, w którym zakończono sprawę.
- 6) Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości realizacji celów, dla których są gromadzone.
- 7) Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, w przypadku o którym mowa w pkt. 3a i 6 lub gdy dane są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
- 8) Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, w przypadku o którym mowa w pkt. 3a i 6;
- 9) Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, w przypadku o którym mowa w pkt. 3a oraz 6 i gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
- 10) Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
- 11) Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną w przypadku o którym mowa w pkt 3b lub sprawowania władzy publicznej.
- 12) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 13) Dane osobowe będą ujawniane:
  - a) komisji konkursowej;
  - b) podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych na podstawie zawartych umów dotyczących: serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych.

- 14) Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
- 15) Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.



.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji  
publicznej)

.....  
(pieczęć Oferenta)

**OFERTA**

**O DOFINANSOWANIE REALIZACJI ZADANIA Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO PN.: „OZNACZANIE SUBSTANCJI  
ODURZAJĄCYCH W ŚCIEKACH MIEJSKICH WYBRANYCH MIAST WIELKOPOLSKI”.**

Koszt całkowity projektu: .....

Wnioskowana kwota: .....

– INFORMACJE OGÓLNE<sup>1</sup>

**1. Podmiot wnioskujący**

Nazwa podmiotu<sup>2</sup>: .....

Forma prawna: .....

Numer w KRS, w  
innym  
Rejestrze lub  
ewidencji<sup>3</sup>: .....

Data wpisu, rejestracji lub  
utworzenia .....

NIP: ..... REGON: .....

Adres siedziby:

Miejscowość ..... ul.: .....

województwo: .....

kod  
pocztowy: ..... poczta: .....

tel.: .....

e-mail: ..... http://  
/ .....

Adres do korespondencji<sup>4</sup>

---

<sup>1</sup> W przypadku składania oferty wspólnej każdy z podmiotów zobowiązany jest do wypełnienia odrębnie tej części oferty.

<sup>2</sup> Pełna nazwa wnioskodawcy zgodna z właściwym rejestrem lub dokumentem założycielskim

<sup>3</sup> Wskazać rodzaj rejestru

<sup>4</sup> Wypełnić gdy różni się od adresu siedziby podmiotu, w przeciwnym wypadku wpisać „nie dotyczy”



Miejscowość ..... ul.: .....

województwo: .....

kod pocztowy: ..... poczta: .....

**2. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu wraz z podaniem pełnionej funkcji i/lub pełnomocnictwa**

Imię i nazwisko: ..... Funkcja: .....

Imię i nazwisko: ..... Funkcja: .....

Imię i nazwisko: ..... Funkcja: .....

Imię i nazwisko: ..... Funkcja: .....

**3. Osoba(-y) upoważniona(-e) do składania wyjaśnień dotyczących oferty**

Imię i nazwisko: ..... stanowisko: .....

nr tel.: ..... e-mail: .....

Imię i nazwisko: ..... stanowisko: .....

nr tel.: ..... e-mail: .....

– **KONCEPCJA PLANOWANYCH DZIAŁAŃ**

**a) Ogólne założenia**

**b) Opis założeń i sposobu realizacji projektu**

**c) Termin i miejsce realizacji projektu**

**d) Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania**

Lp.	Nazwa działania	Termin realizacji lub liczba dni realizacji
1		
2		
3		



III	Planowane koszty poszczególnych oferentów <sup>6</sup>	Nazwa oferenta 1) .....					
		Nazwa oferenta 2) .....					
<b>Ogółem:</b>							
<b>ROK 2024</b>							
I	<b>Koszty merytoryczne</b>						
<b>Koszty po stronie (nazwa oferenta):</b> .....							
<b>Razem:</b>							
II	<b>Koszty administracyjne</b>						
<b>Koszty po stronie (nazwa oferenta):</b> .....							
<b>Razem:</b>							

---

<sup>6</sup> Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy

III	Planowane koszty poszczególnych oferentów <sup>7</sup>	<i>Nazwa oferenta 1)</i> .....:				
		<i>Nazwa oferenta 2)</i> .....:				
Ogółem:						

---

<sup>7</sup> Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy

f) Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

Lp.	Nazwa źródła	Wartość	
1	Koszt całkowity zadania	zł	
2	Wnioskowana kwota dotacji	zł	
3	Inne środki finansowe ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.3) <sup>8</sup>	zł	
	3.1 Środki finansowe własne	zł	
	3.2 Środki finansowe z innych źródeł	Nazwa podmiotu (-ów):	zł
		....., ..... zł	
		....., ..... zł	
3.3 Pozostałe	zł		
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji <sup>9</sup>	%	

g) Dodatkowe uwagi do kosztorysu (jeżeli dotyczy)

h) Szczegółowy opis posiadanych zasobów rzeczowych wykorzystywanych do realizacji projektu

<sup>8</sup> Jeżeli nie dotyczy wpisać „0”

<sup>9</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Należy określić szczegółowo zasoby rzeczowe Oferenta, niezbędne do realizacji zadania, takie jak: lokal, sprzęt, materiały, inne zasoby.

--

**i) Informacja o zasobach kadrowych oferenta – kompetencje i zakres obowiązków kluczowych osób zapewniających prawidłowe wykonanie zadania**

*W przypadku przyjęcia oferty do realizacji zmiany realizatorów mogą być dokonywane wyłącznie po pisemnym zgłoszeniu dokonywanych zmian i uzyskaniu akceptacji tej zmiany. Zmiana dotychczasowego realizatora może nastąpić wyłącznie na osobę posiadającą zbliżone kwalifikacje.*

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres obowiązków i sposób zaangażowania przy realizacji wniosku	Kompetencje i doświadczenie w wykonywaniu zadań będących przedmiotem konkursu
1.			
2.			

**j) Dotychczasowe doświadczenie w realizacji przedsięwzięć podobnych do przedmiotu zadania**

Lp.	Rok realizacji	Nazwa projektu / zlecenia	Wysokość otrzymanego dofinansowania / wartość zlecenia (usługi)	Źródło finansowania projektu	Krótki opis projektu / zlecenia
1.					
2.					

3.					
----	--	--	--	--	--

.....  
Pieczęć Oferenta

.....  
Data i podpis osoby/osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowaniu osób go reprezentujących.
2. Oświadczenie w zakresie, o którym mowa w art. 15 ust. 6 pkt. 2-5, w związku z art. 17 ust. 4 ustawy o zdrowiu publicznym.
3. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do ogłoszenia.
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych wskazanych w ofercie.
5. Zezwolenie Inspektoratu Farmaceutycznego na stosowanie środków odurzających w celu prowadzenia badań naukowych lub dokument potwierdzający ubieganie się oferenta o takowe zezwolenie.
6. Inne – wskazać jakie:

.....



Oferent:

Urząd Marszałkowski  
Województwa Wielkopolskiego  
Departament Zdrowia  
al. Niepodległości 34 61-714 Poznań

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności  
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....  
imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji

.....  
(miejsce i data)

### Oświadczenia Oferenta <sup>1</sup>

składane na potrzeby konkursu o udzielenie dofinansowania na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego na podstawie art. 15 ust. 6 pkt 2-5 w zw. z art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.

Oświadczam, że:

- w stosunku do ..... (wpisać nazwę podmiotu składającego ofertę) nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- nie byłem(am) karany(a) za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz nie orzeczono wobec mnie zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- ..... (wpisać nazwę podmiotu składającego wniosek) jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
- ..... (wpisać nazwę podmiotu składającego wniosek) jest podmiotem uprawnionym do składania wniosków w konkursie zgodnie z **pkt VII Ogłoszenia** o konkursie tj. podmiotem, którego cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym;

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
podpis osoby/osób upoważnionych  
do reprezentacji oferenta

---

<sup>1</sup> Oświadczenie jest składane przez osobę uprawnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę.

.....  
pieczęć oferenta

.....  
miejsce i data

**OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG<sup>1</sup>**

....., w związku z ubieganiem się

*(nazwa i adres oferenta)*

o dofinansowanie realizacji zadania publicznego pn.: „Oznaczanie substancji odurzających w ściekach miejskich wybranych miast Wielkopolski”

oświadcza, że <sup>2</sup>:

nie jest płatnikiem podatku VAT

jest płatnikiem podatku VAT i jednocześnie oświadcza, iż realizując wskazane w ofercie zadanie publiczne nie będzie odyskiwał w żaden sposób poniesionego kosztu podatku od towarów i usług, którego wysokość została zawarta w kosztorysie realizacji zadania.

Jednocześnie ..... zobowiązuje się

*(nazwa oferenta)*

do zwrotu kwoty podatku od towarów i usług, w części wydatkowanej z udzielonej dotacji, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku<sup>3</sup>.

..... zobowiązuje się

*(nazwa oferenta)*

również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym, bądź osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę, informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku od towarów i usług.

.....  
Podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentacji  
oferenta

---

<sup>1</sup> Oświadczenie może być modyfikowane w przypadku gdy oferent kwalifikuje podatek od towarów i usług wyłącznie w odniesieniu do poszczególnych kategorii wydatków.

<sup>2</sup> Zaznaczyć właściwe.

<sup>3</sup> Por. z art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

Szanowni Państwo, w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych zawartych w ofercie o dofinansowanie realizacji zadania informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
- 2) Państwa dane osobowe są przetwarzane w celach rozpatrzenia ofert o dofinansowanie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego pn. „Oznaczanie substancji odurzających w ściekach miejskich wybranych miast Wielkopolski”, zawarcia i rozliczenia umowy, jak również w celach archiwalnych w interesie publicznym.
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzamy:
  - a) w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy;
  - b) w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa, ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych.
- 4) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych, Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl lub poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną, licząc od roku następnego, w którym zakończono sprawę.
- 6) Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości realizacji celów, dla których są gromadzone.
- 7) Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, w przypadku o którym mowa w pkt. 3a i 6 lub gdy dane są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
- 8) Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, w przypadku o którym mowa w pkt. 3a i 6;
- 9) Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, w przypadku o którym mowa w pkt. 3a oraz 6 i gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
- 10) Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
- 11) Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną w przypadku o którym mowa w pkt 3b lub sprawowania władzy publicznej.
- 12) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 13) Dane osobowe będą ujawniane:
  - a) komisji konkursowej;
  - b) podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych na podstawie zawartych umów dotyczących: serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych.
- 14) Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
- 15) Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.

.....  
(data i podpis właściciela danych osobowych)