

UCHWAŁA NR 7132/2023
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 31 sierpnia 2023 r.

zmieniająca uchwałę Nr 4465/2021 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 23 grudnia 2021 r. w sprawie: trybu sporządzania i terminów składania wniosków dotyczących zmian budżetu Województwa Wielkopolskiego i Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wielkopolskiego

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 ze zm.), w związku z przepisami art. 231 i art. 232 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwała, co następuje:

§ 1.

W Uchwale Nr 4465/2021 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 23 grudnia 2021 r. w sprawie: trybu sporządzania i terminów składania wniosków dotyczących zmian budżetu Województwa Wielkopolskiego i Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wielkopolskiego zmienionej Uchwałą Nr 6022/2022 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 22 grudnia 2022 r. wzory nr 3, 4, 8, 9 i 10 załącznika otrzymują brzmienie określone jak we wzorach nr 3, 4, 8, 9 i 10 załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorom komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego oraz kierownikom jednostek organizacyjnych.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa
Marek Woźniak

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR 7132/2023
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 31 sierpnia 2023 r.

zmieniającej uchwałę Nr 4465/2021 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 23 grudnia 2021 r. w sprawie: trybu sporządzania i terminów składania wniosków dotyczących zmian budżetu Województwa Wielkopolskiego i Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wielkopolskiego

W związku z podpisaniem aneksu nr 1 do Kontraktu Programowego dla Województwa Wielkopolskiego, w ramach którego strona rządowa przyznała na realizację FEW 2021-2027 środki z budżetu państwa jako uzupełnienie do projektów EFRR, EFS+, FST dokonuje się zmiany wzorów wniosków nr 3, 4, 8, 9 i 10.

Marszałek Województwa
Marek Woźniak

Wzór 3 - Zmiany w planie dochodów i wydatków unijnych budżetu Województwa Wielkopolskiego

Departament/ Biuro/
jednostka budżetowa

.....
data wpływu do Departamentu Finansów

.....
data sporządzenia wniosku

Zarząd Województwa Wielkopolskiego

WNIOSEK

Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie dochodów i wydatków** budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok na programy i projekty finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a także innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi w następujący sposób:

Dochody

Zwiększenie/Zmniejszenie

Nazwa programu

Nazwa projektu:

Numer zadania z systemu KSAT.....

Dział

Rozdział

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Wydatki

Zwiększenie/Zmniejszenie

Nazwa programu

Nazwa projektu:

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:*

Dział

Rozdział

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian

Sprawdzono:
pod względem formalno-rachunkowym

.....
akceptacja decernenta lub osoby upoważnionej

.....
podpis osoby sporządzającej wniosek

pod względem merytorycznym
(zmniejszane kwoty nie są zaangażowane
w procedurze zamówień publicznych)

.....
podpis Dyrektora Departamentu/ Biura/
Kierownika jednostki budżetowej

Stwierdzam zgodność z prawem, uchwałą budżetową
informacji zawartych w przedłożonym wniosku

.....
podpis Dyrektora
Departamentu Polityki Regionalnej lub osoby upoważnionej
(dotyczy projektów WRPO/FEW z udziałem dotacji celowej z budżetu państwa)

.....
podpis Naczelnika Wydziału
Budżetu i Sprawozdawczości (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis Naczelnika Wydziału Analiz i Wieloletniej
Prognozy Finansowej (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis Naczelnika Wydziału Księgowości (DF) dla wydatków
obsługiwanych przez DF lub osoby upoważnionej

.....
podpis Głównego Księgowego (DA) dla wydatków
obsługiwanych przez DA lub osoby upoważnionej

.....
podpis Skarbnika Województwa Wielkopolskiego
lub osoby upoważnionej

* w przypadku zmian dotyczących jednostek organizacyjnych podległych Samorządowi Województwa Wielkopolskiego należy podać nazwę jednostki

Wzór 4 - Zmiany w planie wydatków unijnych budżetu Województwa Wielkopolskiego

Departament/ Biuro/
jednostka budżetowa

.....
data wpływu do Departamentu Finansów

.....
data sporządzenia wniosku

Zarząd Województwa Wielkopolskiego

WNIOSEK

Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie wydatków** budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok na programy i projekty finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a także innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi w następujący sposób:

1. między działami

Zmniejszenie

Nazwa programu

Nazwa projektu:

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:*

Działu

Rozdziału

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Zwiększenie

Nazwa programu

Nazwa projektu:

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:*

Działu

Rozdziału

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ z kwoty o kwotę do kwoty

2. w ramach działu

Zmniejszenie

Nazwa programu

Nazwa projektu:

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:*

Rozdziału

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Zwiększenie

Nazwa programu

Nazwa projektu:

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:*

Rozdziału

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ z kwoty o kwotę do kwoty

3. w ramach rozdziału

Zmniejszenie

Nazwa programu

Nazwa projektu:

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:*

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Zwiększenie

Nazwa programu

Nazwa projektu:

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:*

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian

Sprawdzono:

pod względem formalno-rachunkowym

.....
akceptacja decernenta lub osoby upoważnionej

.....
podpis osoby sporządzającej wniosek

pod względem merytorycznym

(zmniejszane kwoty nie są zaangażowane
w procedurze zamówień publicznych)

.....
podpis Dyrektora Departamentu/ Biura/
Kierownika jednostki budżetowej

Stwierdzam zgodność z prawem, uchwałą budżetową
informacji zawartych w przedłożonym wniosku

.....
podpis Dyrektora
Departamentu Polityki Regionalnej lub osoby upoważnionej
(dotyczy projektów WRPO/FEW z udziałem dotacji celowej z budżetu państwa)

.....
podpis Naczelnika Wydziału
Budżetu i Sprawozdawczości (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis Naczelnika Wydziału Analiz i Wieloletniej
Prognozy Finansowej (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis Naczelnika Wydziału Księgowości (DF) dla wydatków
obsługiwanych przez DF lub osoby upoważnionej

.....
podpis Głównego Księgowego (DA) dla wydatków
obsługiwanych przez DA lub osoby upoważnionej

.....
podpis Skarbnika Województwa Wielkopolskiego
lub osoby upoważnionej

* w przypadku zmian dotyczących jednostek organizacyjnych podległych Samorządowi Województwa Wielkopolskiego należy podać nazwę jednostki

Wzór 8 - Zmiany w planie dochodów i wydatków unijnych budżetu Województwa Wielkopolskiego oraz WPF

Departament/ Biuro/
jednostka budżetowa

.....
data wpływu do Departamentu Finansów

.....
data sporządzenia wniosku

Zarząd Województwa Wielkopolskiego

WNIOSEK

I. Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie dochodów i wydatków** budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok na programy i projekty finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a także innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi w następujący sposób:

Dochody

Zwiększenie/Zmniejszenie

Nazwa programu

Nazwa projektu:

Numer zadania z systemu KSAT.....

Dział

Rozdział

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Wydatki

Zwiększenie/Zmniejszenie

Nazwa programu

Nazwa projektu:

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:*

Dział

Rozdział

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian

II. Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie przedsięwzięć Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wielkopolskiego** narok i lata następne w następujący sposób:

Dział

Rozdział

Nazwa programu

Nazwa i cel przedsięwzięcia

Okres realizacji

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:*

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....

Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zwiększenie/Zmniejszenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

wydatki majątkowe (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące (źródło finansowania): z kwoty o kwotę..... do kwoty

rok wydatki majątkowe (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty

wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian

- uzasadnienie zmiany w ramach łącznych nakładów finansowych,
- uzasadnienie zmiany w ramach limitów wydatków w poszczególnych latach,
- uzasadnienie zmiany w ramach limitu zobowiązań,
- uzasadnienie zmiany okresu realizacji przedsięwzięcia.

Do wniosku należy załączyć stosowną tabelę stanowiącą wzór nr 11.

Sprawdzono:

pod względem formalno-rachunkowym

.....
akceptacja decernenta lub osoby upoważnionej

.....
podpis osoby sporządzającej wniosek

pod względem merytorycznym
(zmniejszane kwoty nie są zaangażowane
w procedurze zamówień publicznych)

.....
podpis Dyrektora Departamentu/ Biura/
Kierownika jednostki budżetowej

Stwierdzam zgodność z prawem, uchwałą budżetową
informacji zawartych w przedłożonym wniosku

.....
podpis Dyrektora
Departamentu Polityki Regionalnej lub osoby upoważnionej
(dotyczy projektów WRPO/FEW z udziałem dotacji celowej z budżetu państwa)

.....
podpis Naczelnika Wydziału
Budżetu i Sprawozdawczości (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis Naczelnika Wydziału Analiz i Wieloletniej
Prognozy Finansowej (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis Naczelnika Wydziału Księgowości (DF) dla wydatków
obsługiwanych przez DF lub osoby upoważnionej

.....
podpis Głównego Księgowego (DA) dla wydatków
obsługiwanych przez DA lub osoby upoważnionej

.....
podpis Skarbnika Województwa Wielkopolskiego
lub osoby upoważnionej

Wzór 9 - Zmiany w planie wydatków unijnych budżetu Województwa Wielkopolskiego oraz WPF

Departament/ Biuro/
jednostka budżetowa

.....
data wpływu do Departamentu Finansów

.....
data sporządzenia wniosku

Zarząd Województwa Wielkopolskiego

WNIOSEK

I. Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie wydatków** budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok na programy i projekty finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a także innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi w następujący sposób:

1. między działami

Zmniejszenie

Nazwa programu

Nazwa projektu:

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:*

Działu

Rozdziału

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Zwiększenie

Nazwa programu

Nazwa projektu:

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:*

Działu

Rozdziału

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ z kwoty o kwotę do kwoty

2. w ramach działu

Zmniejszenie

Nazwa programu

Nazwa projektu:

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:*

Rozdziału

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Zwiększenie

Nazwa programu

Nazwa projektu:

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:*

Rozdziału

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ z kwoty o kwotę do kwoty

3. w ramach rozdziału

Zmniejszenie

Nazwa programu

Nazwa projektu:

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:*

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Zwiększenie

Nazwa programu

Nazwa projektu:

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:*

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian

II. Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie przedsięwzięć Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wielkopolskiego** na.....rok i lata następne w następujący sposób:

1. między działami.....

Dział

Rozdział

Nazwa programu

Nazwa i cel przedsięwzięcia

Okres realizacji

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:*

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....

Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zmniejszenie/Zwiększenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

wydatki majątkowe (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące (źródło finansowania): z kwoty o kwotę..... do kwoty

rok wydatki majątkowe (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty

wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

Dział

Rozdział

Nazwa programu

Nazwa i cel przedsięwzięcia

Okres realizacji

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:*

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....
Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zmniejszenie/Zwiększenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty
wydatki majątkowe (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty
rok wydatki majątkowe (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty
wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

2. w ramach działu.....

Rozdział
Nazwa programu
Nazwa i cel przedsięwzięcia
Okres realizacji
Numer zadania z systemu KSAT.....
Jednostka realizująca:*

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....
Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zmniejszenie/Zwiększenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty
wydatki majątkowe (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty
rok wydatki majątkowe (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty
wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

Rozdział
Nazwa programu
Nazwa i cel przedsięwzięcia
Okres realizacji
Numer zadania z systemu KSAT.....
Jednostka realizująca:*

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....
Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zmniejszenie/Zwiększenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty
wydatki majątkowe (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące(źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty
rok wydatki majątkowe (źródło finansowania): z kwoty o kwotędo kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty
wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

3. w ramach rozdziału.....

Nazwa programu
Nazwa i cel przedsięwzięcia
Okres realizacji
Numer zadania z systemu KSAT.....
Jednostka realizująca:*

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....
Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zmniejszenie/Zwiększenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty
wydatki majątkowe (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty.....
rok wydatki majątkowe (źródło finansowania): z kwotyo kwotę do kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty
wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

Nazwa programu
Nazwa i cel przedsięwzięcia
Okres realizacji
Numer zadania z systemu KSAT.....
Jednostka realizująca:*

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....
Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zmniejszenie/Zwiększenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty
wydatki majątkowe (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące(źródło finansowania): z kwoty o kwotę..... do kwoty
rok wydatki majątkowe (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty
wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian

- uzasadnienie zmiany w ramach łącznych nakładów finansowych,
- uzasadnienie zmiany w ramach limitów wydatków w poszczególnych latach,

- uzasadnienie zmiany w ramach limitu zobowiązań,
 - uzasadnienie zmiany okresu realizacji przedsięwzięcia.
- Do wniosku należy załączyć stosowną tabelę stanowiącą wzór nr 11.

Sprawdzono:
pod względem formalno-rachunkowym

.....
akceptacja decernenta lub osoby upoważnionej

.....
podpis osoby sporządzającej wniosek

pod względem merytorycznym
(zmniejszane kwoty nie są zaangażowane
w procedurze zamówień publicznych)

.....
podpis Dyrektora Departamentu/ Biura/
Kierownika jednostki budżetowej

Stwierdzam zgodność z prawem, uchwałą budżetową
informacji zawartych w przedłożonym wniosku

.....
podpis Dyrektora
Departamentu Polityki Regionalnej lub osoby upoważnionej
(dotyczy projektów WRPO/FEW z udziałem dotacji celowej z budżetu państwa)

.....
podpis Naczelnika Wydziału
Budżetu i Sprawozdawczości (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis Naczelnika Wydziału Analiz i Wieloletniej
Prognozy Finansowej (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis Naczelnika Wydziału Księgowości (DF) dla wydatków
obsługiwanych przez DF lub osoby upoważnionej

.....
podpis Głównego Księgowego (DA) dla wydatków
obsługiwanych przez DA lub osoby upoważnionej

.....
podpis Skarbnika Województwa Wielkopolskiego
lub osoby upoważnionej

* w przypadku zmian dotyczących jednostek organizacyjnych podległych Samorządowi Województwa Wielkopolskiego należy podać nazwę jednostki

Wzór 10 – Wydzielenie wydatków unijnych z budżetu Województwa Wielkopolskiego i wprowadzenie do WPF lub wydzielenie wydatków unijnych z przedsięwzięcia WPF i wprowadzenie do budżetu Województwa Wielkopolskiego

Departament/ Biuro/
jednostka budżetowa

.....
data wpływu do Departamentu Finansów

.....
data sporządzenia wniosku

Zarząd Województwa Wielkopolskiego

WNIOSEK

I. Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie wydatków** budżetu Województwa Wielkopolskiego na programy i projekty finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a także innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi oraz w **planie przedsięwzięć Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wielkopolskiego** narok i lata następne w następujący sposób:

Wydziela się z WPF i wprowadza się do planu wydatków budżetu na rok kwotę.....

Wydziela się z planu wydatków budżetu na rok i wprowadza się do WPF kwotę.....

Zmniejszenie

Nazwa programu.....

Nazwa projektu:

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:*

Dział:.....

Rozdział:.....

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§:.....z kwoty.....o kwotę.....do kwoty.....

Zwiększenie

Nazwa Programu.....

Nazwa projektu:

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:*

Dział:.....

Rozdział:.....

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§:.....z kwoty.....o kwotę.....do kwoty.....

Nazwa i cel przedsięwzięcia

Okres realizacji

Zmniejszenie/Zwiększenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

wydatki majątkowe (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

rok wydatki majątkowe (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty

wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian

- uzasadnienie zmiany w ramach łącznych nakładów finansowych,
- uzasadnienie zmiany w ramach limitów wydatków w poszczególnych latach,
- uzasadnienie zmiany w ramach limitu zobowiązań.

Do wniosku należy załączyć stosowną tabelę stanowiącą wzór nr 11.

Sprawdzono:

pod względem formalno-rachunkowym

.....
akceptacja decernenta lub osoby upoważnionej

.....
podpis osoby sporządzającej wniosek

pod względem merytorycznym
(zmniejszane kwoty nie są zaangażowane
w procedurze zamówień publicznych)

.....
podpis Dyrektora Departamentu/ Biura/
Kierownika jednostki budżetowej

Stwierdzam zgodność z prawem, uchwałą budżetową
informacji zawartych w przedłożonym wniosku

.....
podpis Dyrektora
Departamentu Polityki Regionalnej lub osoby upoważnionej
(dotyczy projektów WRPO/FEW z udziałem dotacji celowej z budżetu państwa)

.....
podpis Naczelnika Wydziału
Budżetu i Sprawozdawczości (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis Naczelnika Wydziału Analiz i Wieloletniej
Prognozy Finansowej (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis Naczelnika Wydziału Księgowości (DF) dla wydatków
obsługiwanych przez DF lub osoby upoważnionej

.....
podpis Głównego Księgowego (DA) dla wydatków
obsługiwanych przez DA lub osoby upoważnionej

.....
podpis Skarbnika Województwa Wielkopolskiego
lub osoby upoważnionej

* w przypadku zmian dotyczących jednostek organizacyjnych podległych Samorządowi Województwa Wielkopolskiego należy podać nazwę jednostki