

UCHWAŁA NR 7401/2023
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 2 listopada 2023 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Śremie.

Na podstawie art. 41 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 ze zm.), art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.) oraz § 4 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Postanawia się ogłosić konkurs na stanowisko Dyrektora Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Śremie.

§ 2

1. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Ogłoszenie o konkursie podlega zamieszczeniu na stronie BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego oraz zostanie podane do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w siedzibie Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Śremie.
3. Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o przyjęty przez Komisję konkursową regulamin przeprowadzania konkursu na stanowisko Dyrektora Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Śremie, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Konkurs, o którym mowa w §1 zostanie przeprowadzony przez Komisję konkursową powołaną uchwałą Nr LVI/1165/23 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 25 września 2023 roku w sprawie powołania Komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Śremie.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa
Marek Woźniak

**UZASADNIENIE DO UCHWAŁY NR 7401/2023
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 2 listopada 2023 roku**

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Śremie.

Zgodnie z zapisami art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej przeprowadza się konkurs na stanowisko kierownika podmiotu leczniczego.

Uchwałą Nr 4743/2017 z dnia 21 grudnia 2017 roku Zarząd Województwa Wielkopolskiego powołał z dniem 1 stycznia 2018 roku Panią Ilonę Gawędę na stanowisko Dyrektora Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Śremie, na czas określony 6 lat.

W związku z powyższym, konieczne było wszczęcie postępowania konkursowego w celu wyboru Dyrektora Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Śremie.

Konkurs na wskazane stanowisko przeprowadza Komisja konkursowa powołana przez właściwy podmiot. W oparciu o Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r., poz. 430), Komisja konkursowa powołana uchwałą Nr LVI/1165/23 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 25 września 2023 roku, opracowała i przyjęła projekty: ogłoszenia o konkursie oraz regulaminu przeprowadzania konkursu na stanowisko Dyrektora Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Śremie.

Z uwagi na powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.

*Paulina Stochniałek
Członek Zarządu*

OGŁOSZENIE

Zarząd Województwa Wielkopolskiego ogłasza konkurs na stanowisko:

**Dyrektora Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Śremie,
63-100 Śrem, ul. Promenada 7**

Konkurs zostanie przeprowadzony w oparciu o: Ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991 ze zm.), Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430), Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE.

I. Kandydat przystępujący do konkursu powinien spełniać następujące wymagania zgodnie z zapisami art. 46 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 ze zm.):

1. wykształcenie wyższe;
2. posiadanie wiedzy i doświadczenia dających rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków kierownika;
3. co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
4. brak prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione umyślnie.

II. Dokumenty wymagane od kandydatów zgłaszających się do konkursu:

1. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
2. dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska;
3. opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
4. inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata; kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata; na prośbę właściwego podmiotu lub Komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów;
5. informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;
6. oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu zajmowania stanowiska objętego konkursem;
7. oświadczenie o dobrowolnym wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzania postępowania konkursowego na dane stanowisko.

III. Materiały informacyjne (jednakowe dla wszystkich kandydatów) o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Śremie są udostępniane do wglądu kandydatów w Departamencie Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, XI piętro, Sekretariat, w dniach roboczych w godzinach od 8.00 do 15.00, tel. 061 62 66 355.

IV. Oferty z dopiskiem: „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Śremie**” należy przesłać w zamkniętych kopertach na adres:

**Departament Zdrowia Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego
al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań**

lub składać bezpośrednio w Sekretariacie Departamentu Zdrowia Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, XI piętro, część A, pokój 1134. **Na kopercie kandydat umieszcza również swoje imię i nazwisko, adres i numer telefonu kontaktowego.**

Oferty powinny być złożone (dostarczone) pod wskazany wyżej adres w terminie 10 dni od daty opublikowania ogłoszenia. W przypadku przesłania dokumentów listem poleconym decyduje data wpływu ofert. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

V. Oferty kandydatów, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów, nie podlegają uzupełnieniu i nie będą brane pod uwagę w dalszej części postępowania konkursowego.

VI. Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych ofert nastąpi w terminie 60 dni od dnia, w którym upływa termin zgłaszania ofert, w siedzibie Urzędu Marszałkowego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań - Departament Zdrowia.

**Załącznik nr 2 do uchwały nr 7401/2023
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 2 listopada 2023 roku**

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONKURSU
NA STANOWISKO KIEROWNIKA PODMIOTU LECZNICZEGO – DYREKTORA
ZAKŁADU OPIEKUŃCZO – LECZNICZEGO W ŚREMIE**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r., poz. 991 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430).
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 1

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Kierownika podmiotu leczniczego – Dyrektora Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego w Śremie (zwana dalej Komisją) w składzie:
 - 1) Przewodnicząca:

Anna Jackowska – Przedstawiciel Samorządu Województwa Wielkopolskiego;
 - 2) Członkowie:
 - a) Tatiana Sokołowska – Przedstawiciel Samorządu Województwa Wielkopolskiego,
 - b) Dariusz Siwiński – Przedstawiciel Samorządu Województwa Wielkopolskiego,
 - c) Bożena Borowczak – Przedstawiciel Samorządu Województwa Wielkopolskiego,
 - d) Wojciech Romanowski – Przedstawiciel Samorządu Województwa Wielkopolskiego, lekarz,
 - e) Jacek Sobczak - Przedstawiciel Samorządu Województwa Wielkopolskiego,
 - f) Jerzy Lechnerowski – Przedstawiciel Rady Społecznej działającej przy Zakładzie Opiekuńczo – Leczniczym w Śremie.
2. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

§ 2

1. Komisja rozpoczyna pracę poprzez:
 - 1) opracowanie i przyjęcie regulaminu konkursu;
 - 2) opracowanie i przyjęcie projektu ogłoszenia o konkursie.
2. Przyjęcie regulaminu i projektu ogłoszenia o konkursie może odbywać się w drodze korespondencyjnej, zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U z 2021r. poz. 430). Regulamin konkursu i projekt ogłoszenia o konkursie uważa się za przyjęty, jeżeli żaden z członków Komisji nie zgłosi uwag w terminie wskazanym przez Przewodniczącego.
3. W przypadku nieprzyjęcia dokumentów, o których mowa w ust. 1 przez Komisję w drodze korespondencyjnej, przewodniczący zarządza posiedzenie Komisji.
4. Za drogę korespondencyjną (pisemną) uważa się również formę komunikacji elektronicznej.

§ 3

1. Komisja konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).
2. Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków Komisji konkursowej.
3. Po rozmowie z kandydatami Komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.
4. W posiedzeniu Komisji konkursowej poza protokołantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.

§ 4

1. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej, oznaczonych pieczęcią właściwego podmiotu, nadrukiem lub naklejką, zawierającymi nazwę, adres, numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON właściwego podmiotu.
3. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
4. Głos jest nieważny w przypadku:

- 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
 - 2) braku skreśleń.
5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§ 5

1. Jeżeli w pierwszym głosowaniu kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji konkursowej zarządza drugie głosowanie.
2. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany – Przewodniczący zarządza trzecie głosowanie.
3. Jeżeli trzecie głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia, Komisja uznaje, że konkurs nie doprowadził do wybrania kandydata.

§ 6

W przypadku odrzucenia przez Komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, Komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§ 7

1. Jeżeli do konkursu nie zgłosiło się co najmniej dwóch kandydatów lub w wyniku konkursu nie wybrano kandydata albo z kandydatem wybranym w postępowaniu konkursowym nie nawiązano stosunku pracy albo nie zawarto umowy cywilnoprawnej, podmiot tworzący ogłasza nowy konkurs w okresie 30 dni od dnia zakończenia postępowania w poprzednim konkursie.
2. Jeżeli w wyniku postępowania w dwóch kolejnych konkursach kandydat nie został wybrany z przyczyn określonych w ust. 1, odpowiednio podmiot tworzący nawiązuje stosunek pracy albo zawiera umowę cywilnoprawną z osobą przez siebie wskazaną po zasięgnięciu opinii Komisji.

§8

Obsługę Komisji konkursowej, niezbędne warunki i środki finansowe związane z postępowaniem konkursowym oraz działalnością Komisji zapewnia podmiot powołujący Komisję konkursową.

§9

1. Przewodniczący Komisji powiadamia pisemnie członków komisji o posiedzeniu Komisji konkursowej co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
2. O wynikach postępowania konkursowego podmiot, który ogłosił konkurs, powiadamia pisemnie kandydatów biorących udział w konkursie w terminie 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji.

§ 10

Komisja konkursowa ze swoich czynności sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§11

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy albo zawarcia umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu albo z osobą, o której mowa w art. 49 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991), albo z dniem stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego.

§ 12

Regulamin obowiązuje od dnia

Podpis przewodniczącego Komisji konkursowej

Podpisy członków Komisji konkursowej:

1.,
2.,
3.,
4.,
5.,
6.