

Uchwała nr 7422/2023  
Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 9 listopada 2023r.

**w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko dyrektora Centrum Wsparcia Rzemiosła,  
Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Lesznie.**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022r., poz. 2094 z późn. zm.) w związku z art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022r., poz. 530), uchwała się co następuje:

§ 1.

Ogłasza się nabór na stanowisko Dyrektora Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Lesznie ul. Śniadeckich 5, 64-100 Leszno.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa  
Marek Woźniak*

Uzasadnienie do Uchwały nr 7422/2023  
Zarządu Województwa Wielkopolskiego  
z dnia 9 listopada 2023r.

Z dniem 30 czerwca 2023 r. na mocy Uchwały nr 6805/2023 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 22 czerwca 2023 r. nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy z Panem Bolesławem Ratajczakiem - dyrektorem Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Lesznie. Uchwałą nr 6893/2023 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 7 lipca 2023 ogłoszono nabór na ww stanowisko. W wyniku oceny formalnej oraz po przeprowadzonych rozmowach kwalifikacyjnych Komisja postanowiła nie rekomendować kierownikowi jednostki żadnego kandydata z ubiegających się o stanowisko dyrektora Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Lesznie. W związku z powyższym konieczne jest ogłoszenie naboru.

Wobec tego podjęcie uchwały jest uzasadnione.

*Paulina Stochniałek*  
*Członek Zarządu*

Załącznik  
do Uchwały Nr 7422/2023  
z dnia 9 listopada 2023r.

## **Zarząd Województwa Wielkopolskiego**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022r., poz. 530)

ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

**dyrektora Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Lesznie, ul. Śniadeckich 5.**

### **Wymagania niezbędne:**

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie wyższe,
- minimum 3 letni staż pracy,
- znajomość zagadnień funkcjonowania administracji samorządowej,
- nieposzlakowana opinia

### **Wymagania dodatkowe:**

- efektywna organizacja pracy własnej oraz umiejętność kierowania zespołem pracowników,
- zdolność do podejmowania decyzji, odpowiedzialność, sumienność i rzetelność,
- gotowość do wyjazdów służbowych w związku z charakterem wykonywanych zadań,
- doświadczenie na stanowisku kierowniczym

### **Zakres zadań:**

- współpraca z cechami rzemiosł, pracodawcami, szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe i urzędami pracy,
- prowadzenie diagnozy rynku pracy z uwzględnieniem zawodów deficytowych i zawodów przyszłości,
- upowszechnianie modelu kształcenia dualnego,
- inicjowanie kształcenia powiązanego z potrzebami rynku pracy,
- prowadzenie bazy praktyk i staży krajowych i zagranicznych w ramach kształcenia zawodowego i dualnego,
- upowszechnianie wiedzy na temat prawnych aspektów działalności zawodowej oraz zapewnienia warunków bezpieczeństwa w pracy.

### **Informacje o warunkach i miejscu pracy:**

Wymiar czasu pracy – 1 etat w Lesznie. Stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę.

### **Wymagane dokumenty:**

- podpisane CV z numerem telefonu kontaktowego.
- list motywacyjny z koncepcją funkcjonowania i rozwoju Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Lesznie.
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje.
- kopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu potwierdzające wymagany staż pracy.
- kopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie zawodowe lub znajomość zagadnień ujętych w ogłoszeniu jako wymagania niezbędne (zaświadczenia, opinie, referencje, itp.).
- oświadczenie kandydata potwierdzające obywatelstwo polskie.
- własnoręcznie podpisane przez kandydata oświadczenia:
  - „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów przeprowadzanej rekrutacji.”,
  - „Oświadczam, że nie byłem/am skazany/na prawomocnym wyrokiem sądu, za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.”,
  - „Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.”

Na żądanie komisji przeprowadzającej nabór kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

### **Składanie dokumentów:**

- oferty w zamkniętych kopertach należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty bądź kuriera w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu w Punkcie Kancelaryjnym (na parterze) przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań. Na kopercie należy umieścić dane osobowe wraz z dopiskiem:  
„Nabór – Leszno” oraz adresata – Departament Edukacji i Nauki.
- oferty składane w postaci elektronicznej powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty.
- termin składania ofert – 20 listopada 2023 r. Pod uwagę będą brane jedynie oferty, które wpłyną do Urzędu w ww. terminie.

### **Dodatkowe informacje:**

- kontaktować będziemy się tylko z kandydatami spełniającymi wymagania formalne,
- kandydaci zakwalifikowani do kolejnego etapu rekrutacji, zostaną powiadomieni o terminie spotkania,
- oferty odrzucone zostaną zniszczone komisyjnie,
- informacje o wynikach naboru będą umieszczone na stronie internetowej BIP [www.bip.umww.pl](http://www.bip.umww.pl) oraz na tablicy informacyjnej UMWW w Poznaniu przy al. Niepodległości 34.

## **Informacja ogólna dla właścicieli danych osobowych.**

1. Administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celach: przeprowadzenia naboru na stanowisko Dyrektora Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Lesznie oraz archiwizacji.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy:
  - a) w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącym na administratorze,
  - b) w związku z wykonaniem zadania realizowanego w interesie publicznym.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych, Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: [inspektor.ochrony@umww.pl](mailto:inspektor.ochrony@umww.pl)
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat liczonych od roku następnego po rozstrzygnięciu naboru, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną,
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym, a ich niepodanie skutkuje brakiem rozpatrzenia w trakcie postępowania rekrutacyjnego,
7. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
8. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną w przypadku, o którym mowa w pkt 3 b.
9. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. Państwa dane osobowe będą ujawniane następującym odbiorcom danych: komisja przeprowadzająca nabór.
11. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji.