

UCHWAŁA Nr 7488/2023
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 23 listopada 2023 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków na udzielanie dotacji na realizację przez wojewódzkie osoby prawne inwestycji związanych z retencjonowaniem i wykorzystywaniem wód opadowych z dachów obiektów użyteczności publicznej na terenie województwa wielkopolskiego w celu nawadniania terenów zielonych pn. „Deszczówka II” w 2024 roku.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się nabór wniosków na udzielanie dotacji wojewódzkim osobom prawnym – Samodzielnym Publicznym Zakładom Opieki Zdrowotnej i instytucjom kultury, w tym muzeom, w 2024 roku, w ramach konkursu dotacyjnego na inwestycje związane z retencjonowaniem i wykorzystywaniem wód opadowych z dachów obiektów użyteczności publicznej na terenie województwa wielkopolskiego w celu nawadniania terenów zielonych pn. „Deszczówka II.
2. Zasady naboru wniosków określa regulamin, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Wzór wniosku wraz z określonymi załącznikami, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Marszałek Województwa

Marek Woźniak

Uzasadnienie
do Uchwały Nr 7488/2023
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 23 listopada 2023 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków na udzielanie dotacji na realizację przez wojewódzkie osoby prawne inwestycji związanych z retencjonowaniem i wykorzystywaniem wód opadowych z dachów obiektów użyteczności publicznej na terenie województwa wielkopolskiego w celu nawadniania terenów zielonych pn. „Deszczówka II” w 2024 roku.

Województwo wielkopolskie należy do najbardziej suchych obszarów kraju przy jednoczesnym wysoko rozwiniętym rolnictwie, a więc dbanie o każdą możliwą do pozyskania wodę jest szczególnie ważne. Nasz region charakteryzuje się bardzo trudnymi warunkami hydrologicznymi. Kluczowym problemem środowiskowym jest utrzymujący się niedobór wód powierzchniowych i podziemnych prowadzący do suszy. Zjawisko to powtarza się w Wielkopolsce cyklicznie od kilku lat.

Zadaniem Samorządu Województwa Wielkopolskiego, w związku z postępującymi zmianami klimatycznymi, jest poprawa stanu środowiska i racjonalne gospodarowanie jego zasobami. Jednym z kierunków realizacji tego celu jest właściwe gospodarowanie wodami opadowymi.

Metodą sprzyjającą ograniczeniu niekorzystnych zjawisk klimatycznych może być zatrzymywanie wody opadowej w okresach mokrych i jej wykorzystywanie w okresach suchych.

Celem konkursu pn. „Deszczówka II” jest retencjonowanie i wykorzystywanie wód opadowych z dachów obiektów użyteczności publicznej na terenie województwa wielkopolskiego, w celu nawadniania terenów zielonych. Działanie to pozwoli na zatrzymanie tych wód w miejscu ich występowania oraz na późniejsze, racjonalne zagospodarowanie tych zasobów.

Dodatkowo działania te przyczynią się do poprawy jakości wód opadowych, poprzez jej infiltrację i naturalne oczyszczanie, a także spowodują odciążenie systemów kanalizacji deszczowej.

Środki w wysokości 500 000,00 zł zaplanowane zostały w projekcie budżetu Województwa Wielkopolskiego w dziale 010, rozdziale 01095, § 6220.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Krzysztof Grabowski

Wicemarszałek

Regulamin

naboru wniosków na udzielanie dotacji, na realizację przez **wojewódzkie osoby prawne** inwestycji związanych z **retencjonowaniem i wykorzystywaniem wód opadowych z dachów obiektów** użyteczności publicznej na terenie województwa wielkopolskiego w celu nawadniania terenów zielonych pn. „Deszczówka II” w 2024 roku.

§ 1 Wnioskodawcy

Wnioskodawcami ubiegającymi się o dotację udzieloną w ramach konkursu mogą być planujące wykorzystywać **wodę opadową zebraną z dachów, należących do nich, istniejących obiektów użyteczności publicznej** w celu **nawadniania przyległych terenów zielonych**:

1. Samodzielne Publiczne Zakłady Opieki Zdrowotnej, dla których podmiotem tworzącym jest Samorząd Województwa Wielkopolskiego,
2. Instytucje kultury, w tym muzea, dla których organizatorem jest Samorząd Województwa Wielkopolskiego.

§ 2 Przedmiot dotacji celowej

Dotacją zostaną objęte **zadania inwestycyjne polegające na wykonaniu systemu podziemnego lub naziemnego magazynowania wody opadowej zebranej z dachów istniejących obiektów użyteczności publicznej** służących celom kulturowym i zdrowotnym z terenu województwa wielkopolskiego **wraz z instalacją umożliwiającą jej zagospodarowanie** (nowe, zamknięte, szczelne, zbiorniki magazynujące wodę, nowe systemy doprowadzające i rozprowadzające wodę oraz ich montaż).

§ 3 Warunki udzielenia dotacji celowej

1. Wnioskodawca może złożyć maksymalnie 1 wniosek.
2. Wniosek nie może zawierać zadania współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej oraz zadania współfinansowanego z innych środków budżetu Województwa Wielkopolskiego.
3. Do naboru zgłoszone mogą być zadania realizowane w przestrzeni, do której Wnioskodawca ma tytuł prawny umożliwiający, wykonanie robót budowlanych niezbędnych do realizacji zadania wskazanego we wniosku, co najmniej do 31 grudnia 2030 roku.
4. Wniosek o udzielenie dotacji celowej wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego.
5. Wniosek o udzielenie dotacji celowej wraz z załącznikami w wersji papierowej należy składać w terminie do **29 lutego 2024 r.** do godz. 15:30 w punkcie kancelaryjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34 lub przesać pocztą, albo kurierem w zamkniętych kopertach, z adnotacją „Deszczówka II”. Za datę złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu (nie decyduje data stempla pocztowego).

§ 4 Forma i wysokość udzielanej dotacji celowej

1. Wnioskodawcy, których zadanie zostanie rekomendowane do udzielenia dotacji w ramach konkursu, uzyskają dotację celową z budżetu Województwa Wielkopolskiego.

2. Podstawą otrzymania dotacji będzie umowa o udzielenie dotacji celowej zawarta pomiędzy Województwem Wielkopolskim a jednostką podległą.
3. Nie ma możliwości refundowania kosztów zadania poniesionych przez Wnioskodawcę przed podpisaniem umowy.
4. Partycypacja wysokości dotacji w kosztach konkretnego zadania będzie zależała od jego uwarunkowań faktycznych i prawnych, i może wynieść **do 100%** poniesionych, udokumentowanych kosztów kwalifikowalnych ujętych we wniosku, jednak nie więcej niż **150 000,00 zł**.
5. Kwotę dotacji zawartą we wniosku należy określić w pełnych złotych. Wniosek niespełniający tego warunku może zostać odrzucony, jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie.

§ 5 Kwalifikowalność kosztów

1. Koszty kwalifikowalne to koszty zadania, które zostaną sfinansowane ze środków dotacji oraz środków własnych Wnioskodawcy, określone w załączniku rzeczowo – finansowym do umowy, o której mowa w § 4 ust. 2.
2. Koszty kwalifikowalne obejmują:
 - 1) zakup nowych przewodów odprowadzających wody opadowe zebrane z rynien do nowego, zamkniętego, szczelnego zbiornika naziemnego lub podziemnego magazynującego wodę,
 - 2) zakup nowego zamkniętego, szczelnego zbiornika naziemnego lub podziemnego magazynującego wodę,
 - 3) wykonanie usług budowlanych,
 - 4) zakup materiałów budowlanych,
 - 5) wykonanie nowych systemów rozprowadzających wodę i nawadniających wraz ze sterownikami,
 - 6) zakup materiałów do wykonania systemów rozprowadzających wodę i nawadniających wraz ze sterownikami,
 - 7) zakup innych uzasadnionych materiałów, towarów oraz wykonanie innych uzasadnionych usług bezpośrednio związanych z realizacją zadania, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Koszty kwalifikowalne nie obejmują:
 - 1) kosztów związanych z przygotowaniem zadań, w szczególności kosztów dokumentacji technicznej, ekonomicznej, kosztorysów, zaświadczeń, pozwoleń, opłat, kosztów nadzoru budowlanego, przygotowania dokumentacji przetargowej, wizualizacji projektów oraz kosztów robót geodezyjnych i pomiarów powykonawczych,
 - 2) kosztów związanych z modernizacją, renowacją, wymianą już istniejących: systemów podziemnego lub naziemnego magazynowania wody opadowej, instalacji umożliwiających jej zagospodarowanie,
 - 3) kosztów wykonania przyłącza wodnego.
4. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, jego wartość wliczana jest do kwoty dotacji; w przeciwnym wypadku podlega on odliczeniu od wnioskowanej kwoty dotacji. W związku z powyższym wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej na realizację zadania w ramach konkursu „Deszczówka II” Wnioskodawca składa stosowne „Oświadczenie o podatku VAT”.

§ 6 Ocena formalna złożonych wniosków

1. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności wniosków o udzielenie dotacji celowej na realizację zadania w ramach konkursu „Deszczówka II” z wymogami określonymi w niniejszym

regulaminie oraz kompletności i zgodności załączonych dokumentów. Oceny formalnej dokonuje Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.

2. Jeżeli dokumenty złożone do konkursu są nieprawidłowe, wymagają uzupełnienia lub wyjaśnień, wzywa się Wnioskodawcę do usunięcia nieprawidłowości, uzupełnienia braków lub złożenia wyjaśnień w terminie do **7 dni kalendarzowych**, licząc od dnia następującego po dniu doręczenia wezwania, przy czym wezwania mogą być dokonywane w formie pisemnej lub za pośrednictwem platformy ePUAP.
3. Jeżeli Wnioskodawca, pomimo wezwania o którym mowa w ust. 2, nie usunie w wyznaczonym terminie nieprawidłowości, braków lub nie złożą wyjaśnień, wniosek może zostać odrzucony, jako niezgodny z wymogami określonymi w niniejszym regulaminie.
4. Odrzuceniu podlegają wnioski niezgodne z przedmiotem dotacji określonym w § 2 oraz niespełniające warunków określonych w § 3 ust. 2 niniejszego regulaminu.
5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 7 Ocena merytoryczna i punktacja

1. Oceny merytorycznej wniosków złożonych do konkursu pn. „Deszczówka II” dokonuje Kapituła powołana przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
2. Przy ocenie wniosków brane będą pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) planowana ilość wody do zmagazynowania w ciągu roku (0-10):
 - a) do 100 m³ – 5 pkt,
 - b) powyżej 100, do 300 m³ – 7 pkt,
 - c) powyżej 300 m³ – 10 pkt,
 - 2) zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do planowanych działań (0-10),
 - 3) sposób zagospodarowania wody oraz wielkość nawadnianej powierzchni (0-10):
 - a) do 5 000 m² – 5 pkt,
 - b) powyżej 5 000, do 15 000 m² – 7 pkt,
 - c) powyżej 15 000 m² – 10 pkt.
3. Każdy wniosek może otrzymać maksymalnie 30 punktów za spełnienie kryteriów merytorycznych.

§ 8 Lista rankingowa

1. Zarząd Województwa Wielkopolskiego, w drodze uchwały, przyjmuje listę rankingową zadań, rekomendowanych do udzielenia dotacji celowej.
2. Decyzję o przyznaniu dotacji celowej, w drodze uchwały, podejmuje Zarząd Województwa Wielkopolskiego w ramach środków posiadanych w budżecie Województwa Wielkopolskiego. Od uchwały tej nie przysługuje odwołanie.
3. Rozstrzygnięcie naboru wniosków do konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej: www.umww.pl (podstrona Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi → Gospodarka wodna → Program Deszczówka II).
4. O kolejności przyznania dotacji celowej decyduje liczba punktów i kolejność złożenia wniosków.

§ 9 Termin realizacji zadań

Zadania w ramach konkursu należy zrealizować najpóźniej do **29 listopada 2024 r.**

§ 10 Zasady rozliczenia dotacji

1. Środki dotacji celowej uzyskane w związku z realizacją zadań muszą zostać wydatkowane i rozliczone zgodnie z umową, o której mowa w § 4 ust. 2, do **13 grudnia 2024 r.**
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych w ramach dotacji środków pieniężnych oraz wydatkowania otrzymanych środków publicznych z zachowaniem obowiązujących przepisów, w szczególności ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do sporządzenia sprawozdania z wykonania zadania, którego wzór określony zostanie w umowie o udzielenie dotacji celowej. Powyższe sprawozdanie wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć najpóźniej do **27 grudnia 2024 r.** Za datę złożenia sprawozdania uważa się datę jego wpływu do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu (nie decyduje data stempla pocztowego).
4. Dotacja niewykorzystana w terminie, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 11 Kontakt

Szczegółowych informacji nt. konkursu pn. „Deszczówka II” udzielają pracownicy Departamentu Rolnictwa i Rozwoju Wsi UMWW w Poznaniu pod numerem telefonu: **+48 61 626 65 00** od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:30-15:30.

§ 12 Załączniki wymagane do wniosku

Do wniosku o udzielenie dotacji celowej na zadania należy dołączyć:

1. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do wniosku.
2. Oświadczenie o podatku VAT, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do wniosku.
3. Kosztorys zawierający następujące dane: nazwę zadania tożsamą z nazwą zadania ujętą we wniosku, miejsce realizacji zadania (miejscowość), oznaczenie działki/ek, przedmiar robót, wartość kosztorysową robót, tabelę elementów scalonych, datę sporządzenia oraz pieczętkę i podpis dyrektora jednostki. Kosztorys powinien zostać przygotowany przed dniem złożenia wniosku i obejmować wyłącznie koszty kwalifikowalne.
4. **Kopie decyzji, pozwoleń, opinii organów administracji publicznej (m. in. pozwolenie na budowę, zgoda konserwatora zabytków),** jeżeli z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania w związku z realizacją zadania, o ile ich uzyskanie jest wymagane przed rozpoczęciem jego realizacji lub kopię zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ wraz z oświadczeniem wnioskodawcy, że w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia właściwy organ nie wniósł sprzeciwu lub kopię zaświadczenia wydanego przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych.

5. Projekt techniczny zadania zawierający opis przedsięwzięcia (w tym zdjęcia nieruchomości, w obrębie której realizowane będzie zadanie, mapki pogładowe, szkice sytuacyjne lub rysunki charakterystyczne) – oryginał lub kopia.
6. Dokumenty potwierdzające uprawnienia do reprezentacji podmiotu oraz pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia.
7. Wypis z KRS lub rejestru instytucji kultury (jeśli dotyczy wnioskodawcy).
8. Zaświadczenie z banku o prowadzeniu konta.
9. Wyliczenia współczynnika przychodów P_o za rok 2023 zgodnie z art. 114 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (jeśli dotyczy wnioskodawcy).
10. Dokument potwierdzający zabezpieczenie przez jednostkę środków własnych finansowych (jeśli dotyczy wnioskodawcy).

Kopie powyższych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem **na każdej stronie** przez osoby do tego upoważnione.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wraz z załącznikami, terminem rozpoczęcia i zakończenia naboru oraz miejscem składania wniosków o udzielenie dotacji celowej na realizację zadania w ramach konkursu pn. „Deszczówka II” podany zostanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.umww.pl (podstrona Departament Rolnictwa i Rozwoju Wsi → Gospodarka wodna → Program Deszczówka II).
2. Na miejscu realizacji zadania winna być zamontowana w sposób trwały i zapewniający dobrą widoczność tablica informacyjna o minimalnych wymiarach 400x600 [mm], wykonana na sztywnym i trwałym nośniku. Tablica winna być oznaczona nazwą konkursu pn. „Deszczówka II”, herbem Województwa Wielkopolskiego oraz napisem o treści „Zadanie pn. „...” realizowane w ramach konkursu pn. „Deszczówka II” współfinansowane/finansowane¹ przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego”.

¹ Właściwe wybrać.

.....
(potwierdzenie przyjęcia wniosku – wypełnia DR UMWW)

....., dnia,
pieczęć wnioskodawcy miejscowość data

WNIOSEK
O UDZIELENIE DOTACJI CELOWEJ NA REALIZACJĘ ZADANIA
W RAMACH KONKURSU PN. „DESZCZÓWKA II”

I. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY

1. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

Nazwa Wnioskodawcy:

Numer NIP:

Numer REGON:

2. SIEDZIBA I ADRES WNIOSKODAWCY

Województwo: Powiat:

Gmina: Ulica: Nr (domu/lokalu):

Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:

Nr telefonu: Nr faksu:

e-mail: adres www:

adres skrytki urzędu na platformie ePUAP:

3. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić jeżeli jest inny niż w punkcie 2)

Województwo: Powiat:

Gmina: Ulica: Nr (domu/lokalu):

Miejscowość: Kod pocztowy: Poczta:

Nr telefonu: Nr faksu:

e-mail: adres www:

adres skrytki urzędu na platformie ePUAP:

4. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY I UPRAWNIONEJ DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W JEGO IMIENIU

Imię: Nazwisko:

Stanowisko/Funkcja:

5. DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE WNIOSKU + OSOBA DO KONTAKTU

Imię: Nazwisko:

Stanowisko/Funkcja:

Nr telefonu: Nr faksu:

Adres e-mail:

6. NAZWA BANKU I NUMER KONTA BANKOWEGO WNIOSKODAWCY:

.....

(nazwa)

(nr konta)

II. OPIS ZADANIA

1. NAZWA ZADANIA

.....
.....
.....

2. CEL ZADANIA

.....
.....
.....

3. UZASADNIENIE ZADANIA WRAZ Z PRZEWDYWANymi EFEKTAMI REALIZACJI ZADANIA Z PUNKTU WIDZENIA PRZECIWDZIAŁANIA SKUTKOM SUSZY

.....
.....
.....
.....

4. PLANOWANA ILOŚĆ WODY DO ZMAGAZYNOWANIA W CIĄGU ROKU

.....
.....

5. SPOSÓB ZAGOSPODAROWANIA WODY ORAZ WIELKOŚĆ NAWADNIANEJ POWIERZCHNI

.....
.....
.....

6. MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA

Województwo: Powiat: Gmina:

Miejscowość: Ulica: Nr (domu/lokalu):

Oznaczenie działki:

Przeznaczenie istniejącego budynku użyteczności publicznej wynikające z decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu:

.....

7. PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA REALIZACJI ZADANIA

29 listopada 2024 r.

III. PLAN FINANSOWY ZADANIA

1. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZADANIA (nie uwzględniać kosztów przygotowania zadania)

Lp.	Wyszczególnienie	Całkowita wartość (zł)	Całkowita wartość (%)
A.	<u>Koszty kwalifikowalne:</u>		
1.	Środki własne (środki finansowe)		%
2.	Środki z dotacji (w pełnych złotych)		%
3.	RAZEM koszty kwalifikowalne (A1 + A2)		100% kosztów kwalifikowalnych

2. ZESTAWIENIE RZECZOWO – FINANSOWE ZADANIA

KOSZTY KWALIFIKOWALNE ZADANIA							
Mierniki/koszty zadania (w zł)							
Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Jednostka miary ¹	Ilość (liczba) ²	Koszty kwalifikowalne ogółem	Koszty kwalifikowalne pochodzące z dotacji	Koszty kwalifikowalne pochodzące z wkładu finansowego wojewódzkiej osoby prawnej	VAT w kosztach kwalifikowalnych ³
A.							
B.							
C.							
Suma A+B+C							

<p style="text-align: center;">Wnioskowana kwota dotacji (w pełnych złotych): (wypełnić zgodnie z punktem A2 tabeli źródła finansowania zadania oraz zestawieniem rzeczowo – finansowym zadania)</p>	<p>zł (w pełnych złotych)</p>
---	--

Oświadczam, że:

- a) zadanie, którego dotyczy niniejszy wniosek nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej, ani z innych środków budżetu Województwa Wielkopolskiego,
- b) jednostka nie ubiega się o dofinansowanie przedmiotowego zadania w ramach innych konkursów/programów organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu,
- c) informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,
- d) jestem świadomy, że w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu wyklucza wniosek z programu oraz jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącego poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Zobowiązuję się do:

- a) umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzenia kontroli wszelkich elementów związanych z realizowanym zadaniem, w szczególności kontroli dokumentów oraz obiektów i terenów objętych dofinansowaniem,
- b) przechowywania dokumentów źródłowych dotyczących zadania przez okres od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie zadania w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu do dnia, w którym upływa 5 lat od jego rozliczenia.

....., dnia

miejsowość

data

.....

podpis i pieczęta

osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli

¹ W przypadku załączonego do wniosku kosztorysu inwestorskiego należy wpisać wg kosztorysu.

² W przypadku załączonego do wniosku kosztorysu inwestorskiego należy wpisać wg kosztorysu.

³ W przypadku wnioskodawcy, dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0.

Wykaz załączników do wniosku:

1. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane - według określonego wzoru.
2. Oświadczenie o podatku VAT - według określonego wzoru.
3. Kosztorys zawierający następujące dane: nazwę zadania tożsamą z nazwą zadania ujętą we wniosku, miejsce realizacji zadania (miejscowość), oznaczenie działki/ek, przedmiar robót, wartość kosztorysową robót, tabelę elementów scalonych, datę sporządzenia oraz pieczętkę i podpis dyrektora jednostki. Kosztorys powinien zostać przygotowany przed dniem złożenia wniosku i obejmować wyłącznie koszty kwalifikowalne.
4. Kopie decyzji, pozwoleń, opinii organów administracji publicznej (m. in. pozwolenie na budowę, zgoda konserwatora zabytków), jeżeli z odrębnych przepisów wynika obowiązek ich uzyskania w związku z realizacją zadania, o ile ich uzyskanie jest wymagane przed rozpoczęciem jego realizacji lub kopię zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi, potwierdzone przez ten organ wraz z oświadczeniem wnioskodawcy, że w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia właściwy organ nie wniósł sprzeciwu lub kopię zaświadczenia wydanego przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych.
5. Projekt techniczny zadania zawierający opis przedsięwzięcia (w tym zdjęcia nieruchomości, w obrębie której realizowane będą zadania, mapki poglądowe, szkice sytuacyjne lub rysunki charakterystyczne) – oryginał lub kopię.
6. Dokumenty potwierdzające uprawnienia do reprezentacji podmiotu oraz pełnomocnictwo, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia.
7. Wypis z KRS lub rejestru instytucji kultury (jeśli dotyczy wnioskodawcy).
8. Zaświadczenie z banku o prowadzeniu konta.
9. Wyliczenia współczynnika przychodów Po za rok 2023 zgodnie z art. 114 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (jeśli dotyczy wnioskodawcy).
10. Dokument potwierdzający zabezpieczenie przez jednostkę środków własnych finansowych (jeśli dotyczy wnioskodawcy).

Kopie powyższych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby do tego upoważnione.

Prawidłowe potwierdzenie za zgodność z oryginałem wymaga umieszczenia miejsca, daty oraz imiennej pieczętki wraz z podpisem, a w przypadku braku imiennej pieczętki – imię, nazwisko i pełniona funkcja na każdej ze stron dokumentu.

....., dnia
pieczęć wnioskodawcy miejscowość data

**OŚWIADCZENIE O POSIADANYM PRAWIE
DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ NA CELE BUDOWLANE**

Oświadczam, że w związku z realizacją w ramach konkursu pn. „Deszczówka II”, zadania pn. jednostka posiada prawo do dysponowania na cele budowlane nieruchomością oznaczoną numerem ewidencyjnym (nr działki) zlokalizowaną (dokładny adres) w formie¹:

prawa własności użytkowania wieczystego innego tytułu prawnego

Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do nieruchomości jest:

.....
.....
.....

Dokument obowiązuje od roku do roku.

.....
podpis i pieczętka
osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli

¹ Właściwe zaznaczyć znakiem „X”

....., dnia
 pieczęć wnioskodawcy miejscowość data

OŚWIADCZENIE O PODATKU VAT

W związku z ubieganiem się przez jednostkę
 o dotację celową ze środków Województwa Wielkopolskiego na realizację zadania pn.

 realizowanego w ramach konkursu pn. "Deszczówka II", w imieniu jednostki
 oświadczam, iż realizując ww. zadanie jednostka
 może odzyskać poniesiony
 koszt podatku VAT/nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku VAT¹.

Faktury dotyczące realizowanego przedsięwzięcia wystawiane będą na:

Nazwa podmiotu	
Adres	
Numer NIP	

.....
 Główny Księgowy

.....
 podpis i pieczętka
 osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli

¹ Niepotrzebne skreślić