

UCHWAŁA NR 7675/2023
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 21 grudnia 2023 r.

w sprawie: trybu sporządzania i terminów składania wniosków dotyczących zmian budżetu Województwa Wielkopolskiego i Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wielkopolskiego

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 ze zm.), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się tryb sporządzania i terminy składania wniosków, dotyczących zmian budżetu Województwa Wielkopolskiego i Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wielkopolskiego (WPF), przez Departamenty i Biura Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu oraz jednostki budżetowe: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu i Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu, zwanymi dalej Wnioskującymi.
2. Ustala się wzory wniosków dotyczące zmian budżetu Województwa Wielkopolskiego oraz WPF zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2.

1. Wnioski, będące w kompetencji Sejmiku Województwa Wielkopolskiego, dotyczące zmian budżetu Województwa Wielkopolskiego oraz WPF, oraz projekty Uchwał Sejmiku dokonujące podziału wydatków majątkowych na zadania jednoroczne w szczególności na pomoc finansową dla innych jednostek samorządu terytorialnego, skutkujące zmianami budżetu, podlegają następującej procedurze:
 - 1) Wnioskujący zobowiązani są przedłożyć do Departamentu Finansów ww. dokumenty do każdego czwartku najpóźniej w terminach wskazanych w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały.
 - 2) Departament Finansów dokonuje weryfikacji przedłożonych dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 pod względem zgodności z budżetem Województwa Wielkopolskiego i WPF.
 - 3) Zweryfikowane dokumenty, o których mowa w § 2 ust. 1 Wnioskujący przedkładają na posiedzenie Zarządu najpóźniej w terminach, wskazanych w § 3 ust. 2 niniejszej uchwały.

§ 3.

1. Terminy przedkładania do Departamentu Finansów wniosków, będących w kompetencji Sejmiku Województwa Wielkopolskiego, dotyczących zmian budżetu Województwa Wielkopolskiego oraz WPF, oraz projektów Uchwał Sejmiku dokonujących podziału wydatków majątkowych na zadania jednoroczne w szczególności na pomoc finansową dla innych jednostek samorządu terytorialnego:
 - 28 grudnia 2023 roku – na sesję w styczniu,
 - 25 stycznia 2024 roku – na sesję w lutym,
 - 22 lutego 2024 roku – na sesję w marcu,
 - 21 marca 2024 roku – na sesję w kwietniu,
 - 18 kwietnia 2024 roku – na sesję w maju,
 - 23 maja 2024 roku – na sesję w czerwcu,
 - 20 czerwca 2024 roku – na sesję w lipcu,
 - 22 sierpnia 2024 roku – na sesję w wrześniu,
 - 26 września 2024 roku – na sesję w październiku,

- 31 października 2024 roku – na sesję w listopadzie,
 - 21 listopada 2024 roku – na sesję w grudniu.
2. Terminy przedkładania na posiedzenie Zarządu wniosków, będących w kompetencji Sejmiku Województwa Wielkopolskiego, dotyczących zmian budżetu Województwa Wielkopolskiego oraz WPF, oraz projektów Uchwał Sejmiku dokonujących podziału wydatków majątkowych na zadania jednoroczne w szczególności na pomoc finansową dla innych jednostek samorządu terytorialnego:
- 4 stycznia 2024 roku – na sesję w styczniu,
 - 1 lutego 2024 roku – na sesję w lutym,
 - 29 lutego 2024 roku – na sesję w marcu,
 - 28 marca 2024 roku – na sesję w kwietniu,
 - 25 kwietnia 2024 roku – na sesję w maju,
 - 29 maja 2024 roku – na sesję w czerwcu,
 - 27 czerwca 2024 roku – na sesję w lipcu,
 - 29 sierpnia 2024 roku – na sesję w wrześniu,
 - 3 października 2024 roku – na sesję w październiku,
 - 7 listopada 2024 roku – na sesję w listopadzie,
 - 28 listopada 2024 roku – na sesję w grudniu.

§ 4.

1. Departament Finansów na podstawie dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1, zaakceptowanych przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego, sporządza projekt Uchwały Sejmiku Województwa Wielkopolskiego w sprawie budżetu Województwa Wielkopolskiego oraz projekt Uchwały Sejmiku Województwa Wielkopolskiego w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wielkopolskiego, które przedkłada Zarządowi Województwa Wielkopolskiego nie później niż 7 dni przed planowanym posiedzeniem Komisji Budżetowej Sejmiku Województwa Wielkopolskiego.
2. Przekroczenie terminów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 będzie skutkowało zamieszczeniem wniosku w autopoprawce lub przesunięciem terminu dokonania zmian budżetu WW i WPF na miesiąc kolejny po miesiącu, w którym zostały złożone wnioski, zgodnie z decyzją Zarządu Województwa Wielkopolskiego.

§ 5.

1. Wnioski, będące wyłącznie w kompetencji Zarządu Województwa Wielkopolskiego, dotyczące zmian budżetu Województwa Wielkopolskiego i WPF, Wnioskujący zobowiązani są przedłożyć do Departamentu Finansów do każdego czwartku.
2. Wnioski, o których mowa w § 5 ust. 1, planowane do ujęcia w uchwale Zarządu Województwa Wielkopolskiego w danym miesiącu winny być zaakceptowane przez Zarząd nie później niż 7 dni przed planowanym posiedzeniem Zarządu w ostatnim tygodniu danego miesiąca.
3. Departament Finansów na podstawie wniosków, o których mowa w § 5 ust. 1 sporządza projekt Uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego w zakresie zmian, do których upoważniony jest Zarząd i przedkłada je na posiedzenie Zarządu w ostatnim tygodniu miesiąca lub w terminie wyznaczonym przez Zarząd w przypadku zaistnienia innych okoliczności.
4. Projekty uchwał Zarządu Województwa Wielkopolskiego w sprawie dokonania zmiany planu finansowego:
 - dochodów i wydatków rachunku dochodów jednostek, o których mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych,
 - wydatków rachunku dochodów jednostek, o których mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznychsporządza Departament Edukacji i Nauki.

§ 6.

1. Wnioskujący zobowiązani są złożyć w Departamencie Finansów w wersji papierowej, ze wszystkimi wymaganymi podpisami i elektronicznej w systemie EZD obowiązującym w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego wnioski dotyczące:
 - 1) zmian budżetu Województwa Wielkopolskiego (z wyłączeniem przedsięwzięć ujętych w WPF) zgodnie ze wzorami nr 1, 2, 3 i 4 załączonymi do niniejszej uchwały wraz ze szczegółowym uzasadnieniem proponowanych zmian,
 - 2) zmian budżetu Województwa Wielkopolskiego i Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Wielkopolskiego, zgodnie ze wzorami nr 5, 6, 7, 8, 9 i 10 załączonymi do niniejszej uchwały wraz ze szczegółowym uzasadnieniem proponowanych zmian oraz stosowną tabelą z wzorów nr 11 i 12 załączonych do niniejszej uchwały.
2. Niezłożenie wniosków w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1 i § 5 ust. 1 będzie skutkowało przesunięciem wniosku pod obrady następnego posiedzenia Zarządu.
3. Departament Finansów nie weryfikuje pod względem zgodności z budżetem i WPF wniosków przesłanych drogą mailową.
4. W przypadku wystąpienia:
 - błędu rachunkowego oraz merytorycznego (określającego umiejscowienie zadania, przedsięwzięcia w budżecie Województwa Wielkopolskiego i WPF oraz ich nazewnictwa), dopuszcza się ręczne poprawienie wniosku przez osobę sporządzającą wniosek,
 - błędów merytorycznych dotyczących uzasadnienia wnioskowanych zmian, wniosek będzie odsyłany do Wnioskującego, celem dokonania poprawki.
5. Poprawiony wniosek należy złożyć do Departamentu Finansów do wtorku do godz. 10:00.
6. Niezłożenie poprawionego wniosku w terminie określonym w ust. 5 będzie skutkowało jego przesunięciem na kolejne posiedzenie Zarządu WW.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorom komórek organizacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego oraz kierownikom jednostek organizacyjnych.

§ 8.

Traci moc Uchwała Nr 4465/2021 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 23 grudnia 2021 r. w sprawie: trybu sporządzania i terminów składania wniosków dotyczących zmian budżetu Województwa Wielkopolskiego i Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wielkopolskiego zmieniona uchwałami Zarządu Województwa Wielkopolskiego Nr 6022/2022 z dnia 22 grudnia 2022 r., Nr 6023/2022 z dnia 22 grudnia 2022 r., Nr 7132/2023 z dnia 31 sierpnia 2023 r.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa
Marek Woźniak*

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁY NR 7675/2023
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO
z dnia 21 grudnia 2023 r.

w sprawie: trybu sporządzania i terminów składania wniosków dotyczących zmian budżetu Województwa Wielkopolskiego i Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wielkopolskiego

Niniejsza uchwała określająca tryb sporządzania i terminy składania wniosków dotyczących zmian budżetu Województwa Wielkopolskiego i Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wielkopolskiego ma na celu:

- planowanie dochodów i wydatków budżetu Województwa Wielkopolskiego oraz przedsięwzięć Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wielkopolskiego,
- wprowadzenie monitoringu realizacji zadań zaplanowanych w budżecie Województwa Wielkopolskiego oraz Wieloletniej Prognozie Finansowej Województwa Wielkopolskiego,
- zdyscyplinowanie Wnioskujących w zakresie terminowości przekazywania materiałów będących podstawą do przygotowania uchwał.

W związku z Uchwałą Nr LIX/1236/23 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie przyjęcia Planu Pracy Sejmiku Województwa Wielkopolskiego na 2024 rok oraz Uchwałą Nr LIX/1237/23 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie: przyjęcia Planu Pracy komisji Sejmiku Województwa Wielkopolskiego na rok 2024 ustala się terminy składania wniosków dotyczących zmian budżetu Województwa Wielkopolskiego i WPF do Departamentu Finansów i na posiedzenie Zarządu.

Marszałek Województwa
Marek Woźniak

Wzór 1 - Zmiany w planie dochodów i wydatków budżetu Województwa Wielkopolskiego

Departament/ Biuro/
jednostka budżetowa data wpływu do Departamentu Finansów data sporządzenia wniosku

Zarząd Województwa Wielkopolskiego

WNIOSEK

Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie dochodów i wydatków budżetu Województwa Wielkopolskiego** na rok w następujący sposób:

Dochody

Zwiększenie/Zmniejszenie

Numer zadania z systemu KSAT.....

Dział

Rozdział

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Wydatki

Zwiększenie/Zmniejszenie

Nazwa zadania:

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:*

Dział

Rozdział

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian

Sprawdzono:

pod względem formalno-rachunkowym

.....
akceptacja decernenta lub osoby upoważnionej

.....
podpis osoby sporządzającej wniosek

pod względem merytorycznym
(zmniejszane kwoty nie są zaangażowane
w procedurze zamówień publicznych)

.....
podpis Dyrektora Departamentu/ Biura/
Kierownika jednostki budżetowej

Stwierdzam zgodność z prawem, uchwałą budżetową
informacji zawartych w przedłożonym wniosku

.....
podpis Naczelnika Wydziału
Budżetu i Sprawozdawczości (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis Naczelnika Wydziału Analiz i Wieloletniej
Prognozy Finansowej (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis Naczelnika Wydziału Księgowości (DF) dla wydatków
obsługiwanych przez DF lub osoby upoważnionej

.....
podpis Głównego Księgowego (DA) dla wydatków
obsługiwanych przez DA lub osoby upoważnionej

.....
podpis Skarbnika Województwa Wielkopolskiego
lub osoby upoważnionej

Wzór 2 - Zmiany w planie wydatków budżetu Województwa Wielkopolskiego

Departament/ Biuro/
jednostka budżetowa

.....
data wpływu do Departamentu Finansów

.....
data sporządzenia wniosku

Zarząd Województwa Wielkopolskiego

WNIOSEK

Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie wydatków** budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok w następujący sposób:

1. między działami

Zmniejszenie

Nazwa zadania:
Numer zadania z systemu KSAT.....
Jednostka realizująca:*
Działu
Rozdziału
Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....
§ z kwoty o kwotę do kwoty

Zwiększenie

Nazwa zadania:
Numer zadania z systemu KSAT.....
Jednostka realizująca:*
Działu
Rozdziału
Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....
§ z kwoty o kwotę do kwoty

2. w ramach działu

Zmniejszenie

Nazwa zadania:
Numer zadania z systemu KSAT.....
Jednostka realizująca:*
Rozdziału
Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....
§ z kwoty o kwotę do kwoty

Zwiększenie

Nazwa zadania:
Numer zadania z systemu KSAT.....
Jednostka realizująca:*
Rozdziału
Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....
§ z kwoty o kwotę do kwoty

3. w ramach rozdziału

Zmniejszenie

Nazwa zadania:
Numer zadania z systemu KSAT.....
Jednostka realizująca:*
Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Zwiększenie

Nazwa zadania:

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:*

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian

Sprawdzono:

pod względem formalno-rachunkowym

.....
akceptacja decernenta lub osoby upoważnionej

.....
podpis osoby sporządzającej wniosek

pod względem merytorycznym
(zmniejszane kwoty nie są zaangażowane
w procedurze zamówień publicznych)

.....
podpis Dyrektora Departamentu/ Biura/
Kierownika jednostki budżetowej

Stwierdzam zgodność z prawem, uchwałą budżetową
informacji zawartych w przedłożonym wniosku

.....
podpis Naczelnika Wydziału
Budżetu i Sprawozdawczości (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis Naczelnika Wydziału Analiz i Wieloletniej
Prognozy Finansowej (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis Naczelnika Wydziału Księgowości (DF) dla wydatków
obsługiwanych przez DF lub osoby upoważnionej

.....
podpis Głównego Księgowego (DA) dla wydatków
obsługiwanych przez DA lub osoby upoważnionej

.....
podpis Skarbnika Województwa Wielkopolskiego
lub osoby upoważnionej

* w przypadku zmian dotyczących jednostek organizacyjnych podległych Samorządowi Województwa Wielkopolskiego należy podać nazwę jednostki

Wzór 3 - Zmiany w planie dochodów i wydatków unijnych budżetu Województwa Wielkopolskiego

Departament/ Biuro/
jednostka budżetowa

.....
data wpływu do Departamentu Finansów

.....
data sporządzenia wniosku

Zarząd Województwa Wielkopolskiego

WNIOSEK

Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie dochodów i wydatków** budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok na programy i projekty finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a także innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi w następujący sposób:

Dochody

Zwiększenie/Zmniejszenie

Nazwa programu

Nazwa projektu:

Numer zadania z systemu KSAT.....

Dział

Rozdział

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Wydatki

Zwiększenie/Zmniejszenie

Nazwa programu

Nazwa projektu:

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:*

Dział

Rozdział

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian

Sprawdzono:
pod względem formalno-rachunkowym

.....
akceptacja decernenta lub osoby upoważnionej

.....
podpis osoby sporządzającej wniosek

pod względem merytorycznym
(zmniejszane kwoty nie są zaangażowane
w procedurze zamówień publicznych)

.....
podpis Dyrektora Departamentu/ Biura/
Kierownika jednostki budżetowej

Stwierdzam zgodność z prawem, uchwałą budżetową
informacji zawartych w przedłożonym wniosku

.....
podpis Dyrektora
Departamentu Polityki Regionalnej lub osoby upoważnionej
(dotyczy projektów WRPO/FEW z udziałem dotacji celowej z budżetu państwa)

.....
podpis Naczelnika Wydziału
Budżetu i Sprawozdawczości (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis Naczelnika Wydziału Analiz i Wieloletniej
Prognozy Finansowej (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis Naczelnika Wydziału Księgowości (DF) dla wydatków
obsługiwanych przez DF lub osoby upoważnionej

.....
podpis Głównego Księgowego (DA) dla wydatków
obsługiwanych przez DA lub osoby upoważnionej

.....
podpis Skarbnika Województwa Wielkopolskiego
lub osoby upoważnionej

Wzór 4 - Zmiany w planie wydatków unijnych budżetu Województwa Wielkopolskiego

Departament/ Biuro/
jednostka budżetowa

.....
data wpływu do Departamentu Finansów

.....
data sporządzenia wniosku

Zarząd Województwa Wielkopolskiego

WNIOSEK

Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie wydatków** budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok na programy i projekty finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a także innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi w następujący sposób:

1. między działami

Zmniejszenie

Nazwa programu

Nazwa projektu:

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:*

Działu

Rozdziału

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Zwiększenie

Nazwa programu

Nazwa projektu:

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:*

Działu

Rozdziału

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ z kwoty o kwotę do kwoty

2. w ramach działu

Zmniejszenie

Nazwa programu

Nazwa projektu:

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:*

Rozdziału

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Zwiększenie

Nazwa programu

Nazwa projektu:

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:*

Rozdziału

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ z kwoty o kwotę do kwoty

3. w ramach rozdziału

Zmniejszenie

Nazwa programu

Nazwa projektu:

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:*

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Zwiększenie

Nazwa programu

Nazwa projektu:

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:*

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian

Sprawdzono:

pod względem formalno-rachunkowym

.....
akceptacja decernenta lub osoby upoważnionej

.....
podpis osoby sporządzającej wniosek

pod względem merytorycznym

(zmniejszane kwoty nie są zaangażowane
w procedurze zamówień publicznych)

.....
podpis Dyrektora Departamentu/ Biura/
Kierownika jednostki budżetowej

Stwierdzam zgodność z prawem, uchwałą budżetową
informacji zawartych w przedłożonym wniosku

.....
podpis Dyrektora
Departamentu Polityki Regionalnej lub osoby upoważnionej
(dotyczy projektów WRPO/FEW z udziałem dotacji celowej z budżetu państwa)

.....
podpis Naczelnika Wydziału
Budżetu i Sprawozdawczości (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis Naczelnika Wydziału Analiz i Wieloletniej
Prognozy Finansowej (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis Naczelnika Wydziału Księgowości (DF) dla wydatków
obsługiwanych przez DF lub osoby upoważnionej

.....
podpis Głównego Księgowego (DA) dla wydatków
obsługiwanych przez DA lub osoby upoważnionej

.....
podpis Skarbnika Województwa Wielkopolskiego
lub osoby upoważnionej

* w przypadku zmian dotyczących jednostek organizacyjnych podległych Samorządowi Województwa Wielkopolskiego należy podać nazwę jednostki

Wzór 5 – Zmiany w planie dochodów i wydatków budżetu Województwa Wielkopolskiego oraz WPF

Departament/ Biuro/
jednostka budżetowa

.....
data wpływu do Departamentu Finansów

.....
data sporządzenia wniosku

Zarząd Województwa Wielkopolskiego

WNIOSEK

I. Departament/Biuro/jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie dochodów i wydatków budżetu Województwa Wielkopolskiego** na rok w następujący sposób:

Dochody

Zwiększenie/Zmniejszenie

Numer zadania z systemu KSAT.....

Dział

Rozdział

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§z kwoty o kwotę do kwoty

Wydatki

Zwiększenie/Zmniejszenie

Nazwa zadania:

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:*

Dział

Rozdział

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§z kwoty o kwotę do kwoty

Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian

II. Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie przedsięwzięć Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wielkopolskiego** narok i lata następne w następujący sposób:

Dział

Rozdział

Nazwa i cel przedsięwzięcia

Okres realizacji

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:*

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....

Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zwiększenie/Zmniejszenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

wydatki majątkowe (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

rok wydatki majątkowe (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty

wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian

- uzasadnienie zmiany w ramach łącznych nakładów finansowych,
- uzasadnienie zmiany w ramach limitów wydatków w poszczególnych latach,
- uzasadnienie zmiany w ramach limitu zobowiązań,
- uzasadnienie zmiany okresu realizacji przedsięwzięcia.

Do wniosku należy załączyć stosowną tabelę stanowiącą wzór nr 12.

Sprawdzono:

pod względem formalno-rachunkowym

.....
akceptacja decernenta lub osoby upoważnionej

.....
podpis osoby sporządzającej wniosek

pod względem merytorycznym
(zmniejszane kwoty nie są zaangażowane
w procedurze zamówień publicznych)

.....
podpis Dyrektora Departamentu/ Biura/
Kierownika jednostki budżetowej

Stwierdzam zgodność z prawem, uchwałą budżetową
informacji zawartych w przedłożonym wniosku

.....
podpis Naczelnika Wydziału
Budżetu i Sprawozdawczości (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis Naczelnika Wydziału Analiz i Wieloletniej
Prognozy Finansowej (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis Naczelnika Wydziału Księgowości (DF) dla wydatków
obsługiwanych przez DF lub osoby upoważnionej

.....
podpis Głównego Księgowego (DA) dla wydatków
obsługiwanych przez DA lub osoby upoważnionej

.....
podpis Skarbnika Województwa Wielkopolskiego
lub osoby upoważnionej

* w przypadku zmian dotyczących jednostek organizacyjnych podległych Samorządowi Województwa Wielkopolskiego należy podać nazwę jednostki

Wzór 6 - Zmiany w planie wydatków budżetu Województwa Wielkopolskiego oraz WPF

Departament/ Biuro/
jednostka budżetowa

.....
data wpływu do Departamentu Finansów

.....
data sporządzenia wniosku

Zarząd Województwa Wielkopolskiego

WNIOSEK

I. Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie wydatków** budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok w następujący sposób:

1. między działami

Zmniejszenie

Nazwa zadania:
Numer zadania z systemu KSAT.....
Jednostka realizująca:*
Działu
Rozdziału
Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....
§ z kwoty o kwotę do kwoty

Zwiększenie

Nazwa zadania:
Numer zadania z systemu KSAT.....
Jednostka realizująca:*
Działu
Rozdziału
Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....
§ z kwoty o kwotę do kwoty

2. w ramach działu

Zmniejszenie

Nazwa zadania:
Numer zadania z systemu KSAT.....
Jednostka realizująca:*
Rozdziału
Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....
§ z kwoty o kwotę do kwoty

Zwiększenie

Nazwa zadania:
Numer zadania z systemu KSAT.....
Jednostka realizująca:*
Rozdziału
Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....
§ z kwoty o kwotę do kwoty

3. w ramach rozdziału

Zmniejszenie

Nazwa zadania:
Numer zadania z systemu KSAT.....
Jednostka realizująca:*
Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Zwiększenie

Nazwa zadania:

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:*

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian

II. Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie przedsięwzięć Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wielkopolskiego** narok i lata następne w następujący sposób:

1. między działami.....

Dział

Rozdział

Nazwa i cel przedsięwzięcia

Okres realizacji

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:*

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....

Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zmniejszenie/Zwiększenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty.....

wydatki majątkowe (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące (źródło finansowania): z kwoty..... o kwotę do kwoty

rok wydatki majątkowe (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty

wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

Dział

Rozdział

Nazwa i cel przedsięwzięcia

Okres realizacji

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:*

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....

Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zmniejszenie/ Zwiększenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

wydatki majątkowe (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

rok wydatki majątkowe (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty

wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

2. w ramach działu.....

Rozdział.....

Nazwa i cel przedsięwzięcia

Okres realizacji

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:*

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....

Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zmniejszenie/Zwiększenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

wydatki majątkowe (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

rok wydatki majątkowe (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty

wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

Rozdział

Nazwa i cel przedsięwzięcia

Okres realizacji

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:*

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....

Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zmniejszenie/ Zwiększenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (źródło finansowania): z kwoty o kwotę..... do kwoty

wydatki majątkowe (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

rok wydatki majątkowe (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty

wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

3. w ramach rozdziału.....

Nazwa i cel przedsięwzięcia

Okres realizacji

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:*

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....
Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zmniejszenie/Zwiększenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty
wydatki majątkowe (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty
rok wydatki majątkowe (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty
wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

Nazwa i cel przedsięwzięcia

Okres realizacji

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:*

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....
Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zmniejszenie/Zwiększenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty
wydatki majątkowe (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty
rok wydatki majątkowe (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty
wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian

- uzasadnienie zmiany w ramach łącznych nakładów finansowych,
- uzasadnienie zmiany w ramach limitów wydatków w poszczególnych latach,
- uzasadnienie zmiany w ramach limitu zobowiązań,
- uzasadnienie zmiany okresu realizacji przedsięwzięcia.

Do wniosku należy załączyć stosowną tabelę stanowiącą wzór nr 12.

Sprawdzono:
pod względem formalno-rachunkowym

.....
akceptacja decernenta lub osoby upoważnionej

.....
podpis osoby sporządzającej wniosek

pod względem merytorycznym
(zmniejszane kwoty nie są zaangażowane
w procedurze zamówień publicznych)

.....
podpis Dyrektora Departamentu/ Biura/
Kierownika jednostki budżetowej

Stwierdzam zgodność z prawem, uchwałą budżetową
informacji zawartych w przedłożonym wniosku

.....
podpis Naczelnika Wydziału
Budżetu i Sprawozdawczości (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis Naczelnika Wydziału Analiz i Wieloletniej
Prognozy Finansowej (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis Naczelnika Wydziału Księgowości (DF) dla wydatków
obsługiwanych przez DF lub osoby upoważnionej

.....
podpis Głównego Księgowego (DA) dla wydatków
obsługiwanych przez DA lub osoby upoważnionej

.....
podpis Skarbnika Województwa Wielkopolskiego
lub osoby upoważnionej

Wzór 7 - Wydzielenie wydatków z budżetu Województwa Wielkopolskiego i wprowadzenie do WPF lub wydzielenie wydatków z przedsięwzięcia WPF i wprowadzenie do budżetu Województwa Wielkopolskiego

Departament/ Biuro/
jednostka budżetowa

.....
data wpływu do Departamentu Finansów

.....
data sporządzenia wniosku

Zarząd Województwa Wielkopolskiego

WNIOSEK

I. Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie wydatków budżetu Województwa Wielkopolskiego oraz w planie przedsięwzięć Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wielkopolskiego** narok i lata następne w następujący sposób:

Wydziela się z WPF i wprowadza się do planu wydatków budżetu na rok kwotę.....

Wydziela się z planu wydatków budżetu na rok i wprowadza się do WPF kwotę.....

Zmniejszenie

Nazwa zadania:

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:*

Dział:.....

Rozdział:.....

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§:..... z kwoty.....o kwotę.....do kwoty.....

Zwiększenie

Nazwa zadania:

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:*

Dział:.....

Rozdział:.....

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§:..... z kwoty.....o kwotę.....do kwoty.....

Nazwa i cel przedsięwzięcia

Okres realizacji

Zmniejszenie/Zwiększenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

wydatki majątkowe (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

rok wydatki majątkowe (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty

wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian

- uzasadnienie zmiany w ramach łącznych nakładów finansowych,

- uzasadnienie zmiany w ramach limitów wydatków w poszczególnych latach,

- uzasadnienie zmiany w ramach limitu zobowiązań.

Do wniosku należy załączyć stosowną tabelę stanowiącą wzór nr 12.

Sprawdzono:

pod względem formalno-rachunkowym

.....
akceptacja decernenta lub osoby upoważnionej

.....
podpis osoby sporządzającej wniosek

pod względem merytorycznym
(zmniejszane kwoty nie są zaangażowane
w procedurze zamówień publicznych)

.....
podpis Dyrektora Departamentu/ Biura/
Kierownika jednostki budżetowej

Stwierdzam zgodność z prawem, uchwałą budżetową
informacji zawartych w przedłożonym wniosku

.....
podpis Naczelnika Wydziału
Budżetu i Sprawozdawczości (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis Naczelnika Wydziału Analiz i Wieloletniej
Prognozy Finansowej (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis Naczelnika Wydziału Księgowości (DF) dla wydatków
obsługiwanych przez DF lub osoby upoważnionej

.....
podpis Głównego Księgowego (DA) dla wydatków
obsługiwanych przez DA lub osoby upoważnionej

.....
podpis Skarbnika Województwa Wielkopolskiego
lub osoby upoważnionej

Wzór 8 - Zmiany w planie dochodów i wydatków unijnych budżetu Województwa Wielkopolskiego oraz WPF

Departament/ Biuro/
jednostka budżetowa

.....
data wpływu do Departamentu Finansów

.....
data sporządzenia wniosku

Zarząd Województwa Wielkopolskiego

WNIOSEK

I. Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie dochodów i wydatków** budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok na programy i projekty finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a także innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi w następujący sposób:

Dochody

Zwiększenie/Zmniejszenie

Nazwa programu

Nazwa projektu:

Numer zadania z systemu KSAT.....

Dział

Rozdział

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Wydatki

Zwiększenie/Zmniejszenie

Nazwa programu

Nazwa projektu:

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:*

Dział

Rozdział

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian

II. Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie przedsięwzięć Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wielkopolskiego** narok i lata następne w następujący sposób:

Dział

Rozdział

Nazwa programu

Nazwa i cel przedsięwzięcia

Okres realizacji

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:*

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....

Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zwiększenie/Zmniejszenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

wydatki majątkowe (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące (źródło finansowania): z kwoty o kwotę..... do kwoty

rok wydatki majątkowe (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty

wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian

- uzasadnienie zmiany w ramach łącznych nakładów finansowych,
- uzasadnienie zmiany w ramach limitów wydatków w poszczególnych latach,
- uzasadnienie zmiany w ramach limitu zobowiązań,
- uzasadnienie zmiany okresu realizacji przedsięwzięcia.

Do wniosku należy załączyć stosowną tabelę stanowiącą wzór nr 11.

Sprawdzono:

pod względem formalno-rachunkowym

.....
akceptacja decernenta lub osoby upoważnionej

.....
podpis osoby sporządzającej wniosek

pod względem merytorycznym
(zmniejszane kwoty nie są zaangażowane
w procedurze zamówień publicznych)

.....
podpis Dyrektora Departamentu/ Biura/
Kierownika jednostki budżetowej

Stwierdzam zgodność z prawem, uchwałą budżetową
informacji zawartych w przedłożonym wniosku

.....
podpis Dyrektora
Departamentu Polityki Regionalnej lub osoby upoważnionej
(dotyczy projektów WRPO/FEW z udziałem dotacji celowej z budżetu państwa)

.....
podpis Naczelnika Wydziału
Budżetu i Sprawozdawczości (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis Naczelnika Wydziału Analiz i Wieloletniej
Prognozy Finansowej (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis Naczelnika Wydziału Księgowości (DF) dla wydatków
obsługiwanych przez DF lub osoby upoważnionej

.....
podpis Głównego Księgowego (DA) dla wydatków
obsługiwanych przez DA lub osoby upoważnionej

.....
podpis Skarbnika Województwa Wielkopolskiego
lub osoby upoważnionej

Wzór 9 - Zmiany w planie wydatków unijnych budżetu Województwa Wielkopolskiego oraz WPF

Departament/ Biuro/
jednostka budżetowa

.....
data wpływu do Departamentu Finansów

.....
data sporządzenia wniosku

Zarząd Województwa Wielkopolskiego

WNIOSEK

I. Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie wydatków** budżetu Województwa Wielkopolskiego na rok na programy i projekty finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a także innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi w następujący sposób:

1. między działami

Zmniejszenie

Nazwa programu

Nazwa projektu:

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:*

Działu

Rozdziału

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Zwiększenie

Nazwa programu

Nazwa projektu:

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:*

Działu

Rozdziału

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ z kwoty o kwotę do kwoty

2. w ramach działu

Zmniejszenie

Nazwa programu

Nazwa projektu:

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:*

Rozdziału

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Zwiększenie

Nazwa programu

Nazwa projektu:

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:*

Rozdziału

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ z kwoty o kwotę do kwoty

3. w ramach rozdziału

Zmniejszenie

Nazwa programu

Nazwa projektu:

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:*

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Zwiększenie

Nazwa programu

Nazwa projektu:

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:*

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§ z kwoty o kwotę do kwoty

Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian

II. Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie przedsięwzięć Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wielkopolskiego** na.....rok i lata następne w następujący sposób:

1. między działami.....

Dział

Rozdział

Nazwa programu

Nazwa i cel przedsięwzięcia

Okres realizacji

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:*

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....

Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zmniejszenie/Zwiększenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

wydatki majątkowe (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące (źródło finansowania): z kwoty o kwotę..... do kwoty

rok wydatki majątkowe (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty

wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

Dział

Rozdział

Nazwa programu

Nazwa i cel przedsięwzięcia

Okres realizacji

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:*

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....
Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zmniejszenie/Zwiększenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty
wydatki majątkowe (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty
rok wydatki majątkowe (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty
wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

2. w ramach działu.....

Rozdział
Nazwa programu
Nazwa i cel przedsięwzięcia
Okres realizacji
Numer zadania z systemu KSAT.....
Jednostka realizująca:*

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....
Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zmniejszenie/Zwiększenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty
wydatki majątkowe (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty
rok wydatki majątkowe (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty
wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

Rozdział
Nazwa programu
Nazwa i cel przedsięwzięcia
Okres realizacji
Numer zadania z systemu KSAT.....
Jednostka realizująca:*

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....
Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zmniejszenie/Zwiększenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty
wydatki majątkowe (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące(źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty
rok wydatki majątkowe (źródło finansowania): z kwoty o kwotędo kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty
wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

3. w ramach rozdziału.....

Nazwa programu
Nazwa i cel przedsięwzięcia
Okres realizacji
Numer zadania z systemu KSAT.....
Jednostka realizująca:*

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....
Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zmniejszenie/Zwiększenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty
wydatki majątkowe (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty.....
rok wydatki majątkowe (źródło finansowania): z kwotyo kwotę do kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty
wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

Nazwa programu
Nazwa i cel przedsięwzięcia
Okres realizacji
Numer zadania z systemu KSAT.....
Jednostka realizująca:*

Zmienia się nazwa i cel przedsięwzięcia na:.....
Zmienia się okres realizacji przedsięwzięcia na:.....

Zmniejszenie/Zwiększenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty
wydatki majątkowe (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące(źródło finansowania): z kwoty o kwotę..... do kwoty
rok wydatki majątkowe (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty
wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian

- uzasadnienie zmiany w ramach łącznych nakładów finansowych,
- uzasadnienie zmiany w ramach limitów wydatków w poszczególnych latach,

- uzasadnienie zmiany w ramach limitu zobowiązań,
 - uzasadnienie zmiany okresu realizacji przedsięwzięcia.
- Do wniosku należy załączyć stosowną tabelę stanowiącą wzór nr 11.

Sprawdzono:
pod względem formalno-rachunkowym

.....
akceptacja decernenta lub osoby upoważnionej

.....
podpis osoby sporządzającej wniosek

pod względem merytorycznym
(zmniejszane kwoty nie są zaangażowane
w procedurze zamówień publicznych)

.....
podpis Dyrektora Departamentu/ Biura/
Kierownika jednostki budżetowej

Stwierdzam zgodność z prawem, uchwałą budżetową
informacji zawartych w przedłożonym wniosku

.....
podpis Dyrektora
Departamentu Polityki Regionalnej lub osoby upoważnionej
(dotyczy projektów WRPO/FEW z udziałem dotacji celowej z budżetu państwa)

.....
podpis Naczelnika Wydziału
Budżetu i Sprawozdawczości (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis Naczelnika Wydziału Analiz i Wieloletniej
Prognozy Finansowej (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis Naczelnika Wydziału Księgowości (DF) dla wydatków
obsługiwanych przez DF lub osoby upoważnionej

.....
podpis Głównego Księgowego (DA) dla wydatków
obsługiwanych przez DA lub osoby upoważnionej

.....
podpis Skarbnika Województwa Wielkopolskiego
lub osoby upoważnionej

* w przypadku zmian dotyczących jednostek organizacyjnych podległych Samorządowi Województwa Wielkopolskiego należy podać nazwę jednostki

Wzór 10 – Wydzielenie wydatków unijnych z budżetu Województwa Wielkopolskiego i wprowadzenie do WPF lub wydzielenie wydatków unijnych z przedsięwzięcia WPF i wprowadzenie do budżetu Województwa Wielkopolskiego

Departament/ Biuro/
jednostka budżetowa

.....
data wpływu do Departamentu Finansów

.....
data sporządzenia wniosku

Zarząd Województwa Wielkopolskiego

WNIOSEK

I. Departament/ Biuro/ jednostka budżetowa prosi o dokonanie zmian w **planie wydatków** budżetu Województwa Wielkopolskiego na programy i projekty finansowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a także innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi oraz w **planie przedsięwzięć Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wielkopolskiego** narok i lata następne w następujący sposób:

Wydziela się z WPF i wprowadza się do planu wydatków budżetu na rok kwotę.....

Wydziela się z planu wydatków budżetu na rok i wprowadza się do WPF kwotę.....

Zmniejszenie

Nazwa programu.....

Nazwa projektu:

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:*

Dział:.....

Rozdział:.....

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§:.....z kwoty.....o kwotę.....do kwoty.....

Zwiększenie

Nazwa Programu.....

Nazwa projektu:

Numer zadania z systemu KSAT.....

Jednostka realizująca:*

Dział:.....

Rozdział:.....

Źródło finansowania (symbol z systemu KSAT).....

§:.....z kwoty.....o kwotę.....do kwoty.....

Nazwa i cel przedsięwzięcia

Okres realizacji

Zmniejszenie/Zwiększenie

Łączne nakłady finansowe:

wydatki bieżące (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

wydatki majątkowe (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

Limity wydatków w poszczególnych latach:

rok wydatki bieżące (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

rok wydatki majątkowe (źródło finansowania): z kwoty o kwotę do kwoty

Limit zobowiązań:

wydatki bieżące: z kwoty o kwotę do kwoty

wydatki majątkowe: z kwoty o kwotę do kwoty

Szczegółowe uzasadnienie wnioskowanych zmian

- uzasadnienie zmiany w ramach łącznych nakładów finansowych,
- uzasadnienie zmiany w ramach limitów wydatków w poszczególnych latach,
- uzasadnienie zmiany w ramach limitu zobowiązań.

Do wniosku należy załączyć stosowną tabelę stanowiącą wzór nr 11.

Sprawdzono:

pod względem formalno-rachunkowym

.....
akceptacja decernenta lub osoby upoważnionej

.....
podpis osoby sporządzającej wniosek

pod względem merytorycznym
(zmniejszane kwoty nie są zaangażowane
w procedurze zamówień publicznych)

.....
podpis Dyrektora Departamentu/ Biura/
Kierownika jednostki budżetowej

Stwierdzam zgodność z prawem, uchwałą budżetową
informacji zawartych w przedłożonym wniosku

.....
podpis Dyrektora
Departamentu Polityki Regionalnej lub osoby upoważnionej
(dotyczy projektów WRPO/FEW z udziałem dotacji celowej z budżetu państwa)

.....
podpis Naczelnika Wydziału
Budżetu i Sprawozdawczości (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis Naczelnika Wydziału Analiz i Wieloletniej
Prognozy Finansowej (DF) lub osoby upoważnionej

.....
podpis Naczelnika Wydziału Księgowości (DF) dla wydatków
obsługiwanych przez DF lub osoby upoważnionej

.....
podpis Głównego Księgowego (DA) dla wydatków
obsługiwanych przez DA lub osoby upoważnionej

.....
podpis Skarbnika Województwa Wielkopolskiego
lub osoby upoważnionej

* w przypadku zmian dotyczących jednostek organizacyjnych podległych Samorządowi Województwa Wielkopolskiego należy podać nazwę jednostki

Wykaz przedsięwzięć bieżących / majątkowych / obejmujących wydatki bieżące i majątkowe*

stanowiących wieloletnie programy, projekty lub zadania realizowane z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi

Dział	Rozdział	Nazwa programu	Numer zadania z systemu KSAT	Lp.	Nazwa i cel przedsięwzięcia	Okres realizacji	Jednostka realizująca/ koordynująca (jako rolę pełni IP, IZ, IW, beneficjent, lider, partner)***	Źródła finansowania	Łączne nakłady finansowe	Limity wydatków w poszczególnych latach					Limit zobowiązań
										rok	rok	rok	rok	rok	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
					(Nazwa działu)										
					(Nazwa rozdziału)										
								budżet państwa środki własne środki UE inne (np. środki własne instytucji)** Wartość przedsięwzięcia - wydatki bieżące budżet państwa środki własne środki UE inne (np. środki własne instytucji)** Wartość przedsięwzięcia - wydatki majątkowe Całkowita wartość przedsięwzięcia							

* - niepotrzebne skreślić (UWAGA: w przypadku przedsięwzięć bieżących wypełnić tylko część dotyczącą wydatków bieżących, w przypadku przedsięwzięć majątkowych wypełnić tylko część dotyczącą wydatków majątkowych, natomiast w przypadku przedsięwzięć mieszanych wypełnić należy obie części tabeli.)

** - w przypadku wystąpienia kilku źródeł finansowania w poz. inne, należy dołożyć wiersz celem wyspecyfikowania każdego ze źródeł

*** - IP - Instytucja Pośrednicząca, IZ - Instytucja Zarządzająca, IW - Instytucja Wdrażająca

Opracował
(imię i nazwisko)

.....
(podpis Dyrektora)

Telefon

Data

Wykaz przedsięwzięć bieżących / majątkowych / obejmujących wydatki bieżące i majątkowe*

stanowiących wieloletnie programy, projekty lub zadania (z wyłączeniem związanych z programami i realizowanymi z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz z innych źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi oraz związanych z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego)

Dział	Rozdział	Numer zadania z systemu KŚAT	Lp.	Nazwa i cel przedsięwzięcia	Okres realizacji	Jednostka realizująca/ koordynująca	Źródła finansowania	Łączne nakłady finansowe	Limity wydatków w poszczególnych latach					Limit zobowiązań
									rok ...	rok ...	rok ...	rok ...	rok ...	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
							Środki własne województwa							
							inne (np. środki własne instytucji)**							
							Wartość przedsięwzięcia - wydatki bieżące							
							Środki własne województwa							
							inne (np. środki własne instytucji)**							
							Wartość przedsięwzięcia - wydatki majątkowe							
							Całkowita wartość przedsięwzięcia							

* - niepotrzebne skreślić (UWAGA: w przypadku przedsięwzięć bieżących wypełnić należy tylko część dotyczącą wydatków bieżących, w przypadku przedsięwzięć majątkowych wypełnić należy tylko część dotyczącą wydatków majątkowych, natomiast w przypadku przedsięwzięć mieszanych wypełnić należy obie części tabeli.)

** - w przypadku wystąpienia kilku źródeł finansowania w poz. inne, należy dołożyć wiersz celem wyspecyfikowania każdego ze źródeł

Opracował (imię i nazwisko) (podpis Dyrektora)

Telefon Data