UMOWA nr DRG - /2024

zawarta w Poznaniu, ………………………….. 2024 r. pomiędzy:

Województwem Wielkopolskim z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, Al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, NIP: 7781346888, REGON: 631257816, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Jacka Bogusławskiego, Członka Zarządu Województwa Wielkopolskiego

a

- ……………. - …………………………..

a

………………... z siedzibą ul. ……………….., …………….. wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ……………., NIP: …………………. zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

- …………………………

lub

……………….…., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ………… z siedzibą ……………, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: ……………… zwanym dalej „Wykonawcą”

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wykonanie usługi polegającej na przygotowaniu i dostarczeniu zestawów edukacyjnych Horizon Educational zgodnie z **§2, ust 1.**
2. Wykonawca oświadcza, że posiada środki i doświadczenie niezbędne do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Wykonanie Przedmiotu Umowy potwierdzone zostanie przez Zamawiającego jednostronnym protokołem odbioru.

**§2**

**Zadania Wykonawcy**

1. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego wskazanej w § 5, ust. 4 **jeden** zestaw edukacyjny Horizon Educational HORIZON FCJJ-40 oraz **cztery** zestawy Horizon Educational HORIZON FCJJ-23.
2. Wykonawca zrealizuje Przedmiot umowy zgodnie z zapisami niniejszej Umowy oraz Zapytania ofertowego stanowiącego załącznik do niej.
3. Wykonawca wykona Przedmiot Umowy do 27 lutego 2024 r.

 **§3**

**Obowiązki Zamawiającego**

W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Współdziałania z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Dotrzymywania obustronnie ustalonych terminów.
3. Terminowej zapłaty wynagrodzenia.

**§4**

**Obowiązki Wykonawcy**

W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania prac w sposób zgodny z zasadami starannego działania, sztuki i rzetelności zawodowej, z uwzględnieniem ich profesjonalnego charakteru, a także zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Ponoszenia odpowiedzialności za ewentualne naruszenia praw, w tym praw osób trzecich, w przypadku bezprawnego wykorzystania, przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy, jakichkolwiek materiałów lub narzędzi.
3. Pozyskania wszelkich niezbędnych pozwoleń wynikających z zakresu prac wykonywanych w ramach Przedmiotu Umowy, potrzebnych do jego realizacji. Za brak dopełnienia ww. formalności, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności.
4. Informowania na bieżąco o przebiegu wykonania Przedmiotu Umowy, zwłaszcza o zaistniałych w trakcie wykonania trudnościach i przeszkodach oraz do uzgadniania szczegółów dotyczących wykonania Przedmiotu Umowy.
5. Niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy, wskazując prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.
6. Każdorazowo udzielania Zamawiającemu na jego prośbę pełnej informacji o stanie realizacji Przedmiotu Umowy.
7. Wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z opisem i warunkami ujętymi w Zapytaniu Ofertowym, jak również postanowieniami Umowy. Wszystkie ww. dokumenty łącznie określają Przedmiot Umowy oraz sposób jego realizacji.

**§5**

**Wynagrodzenie**

1. Za prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie
w  kwocie …. PLN brutto (…) w tym podatek VAT 23%.
2. Zapłata wynagrodzenia, określonego w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wypełnionej faktury VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę jest pisemne potwierdzenie wykonania Przedmiotu Umowy w zakresie i terminie wskazanym w Umowie przez podpisanie jednostronnego protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Faktura Wykonawcy zawierać będzie następujące dane Zamawiającego:

 Województwo Wielkopolskie

 z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

 al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

 NIP: 778-13-46-888

1. Faktura winna być doręczona Zamawiającemu na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu

Departament Gospodarki

al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań

bądź drogą elektroniczną na adres email: drg.sekretariat@umww.pl

1. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług.

**§6**

**Kary**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy, rozumianego jako jakiekolwiek odstępstwo Wykonawcy od sposobu wykonania Przedmiotu Umowy określonego w Umowie lub oświadczeniach Zamawiającego, złożonych przez niego podczas realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości **20% wynagrodzenia brutto**, o którym mowa w § 5 ust 1.
2. Za każdy dzień zwłoki w dotrzymaniu terminów Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary w wysokości **1% wynagrodzenia brutto**, określonego w § 5 ust. 1, licząc od dnia następnego po wskazanym w §2, ust. 3.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić przewidziane w Umowie kary umowne
w terminie 7 dni od dnia wystawienia noty obciążeniowej przez Zamawiającego.
W przypadku uchybienia przez Wykonawcę temu terminowi, Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§7**

**Osoby kontaktowe**

1. Ze strony Zamawiającego do współpracy w sprawach związanych z realizacją Umowy upoważniony jest Miłosz Stępień, telefon: 61 626 6289, e-mail: milosz.stepien@umww.pl
2. Ze strony Wykonawcy do współpracy w sprawach związanych z realizacją Umowy upoważniony jest …, telefon:…, e-mail:… .

**§8**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Dopuszcza się rozwiązanie Umowy w każdym czasie, za pisemnym porozumieniem Stron.
4. Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

….....…………… ….....……………

 **ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**