

**Uchwała nr 7935/2024**  
**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 15 lutego 2024 roku**

w sprawie: powołania komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej na rzecz poprawy i rozwoju infrastruktury sportowej w roku 2024

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 ze zm.), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) i § 11 „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”, stanowiącego załącznik do uchwały nr LVIII/1191/23 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 listopada 2023 roku (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2023 r. poz. 10625), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

Powołuje się komisję konkursową ds. zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej na rzecz poprawy i rozwoju infrastruktury sportowej w roku 2024 w składzie:

1) przedstawiciele Zarządu Województwa Wielkopolskiego:

a) Przewodniczący Komisji:

Adam Wysocki

Zastępca Dyrektora Departamentu Sportu i Turystyki

b) Sekretarz Komisji:

Dariusz Pietranis

Główny Specjalista w Oddziale Sportu

Departamentu Sportu i Turystyki

c) Członkowie Komisji:

– Paweł Michałowski

Inspektor w Wydziale Organizacyjnym

Departamentu Organizacyjnego i Kadr

– Tomasz Wiktor

Dyrektor Departamentu Sportu i Turystyki

– Maria Skrodzka

Główny Specjalista w Oddziale Sportu

Departamentu Sportu i Turystyki

- Monika Tykwic  
Główny Specjalista w Oddziale Sportu  
Departamentu Sportu i Turystyki
- Joanna Kaczmarczyk  
Starszy Inspektor w Oddziale Sportu  
Departamentu Sportu i Turystyki

2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:

- a) Bartosz Garsztko,
- b) Dorota Lisiak.

## **§ 2**

1. Do zadań komisji konkursowej należy:

- a) dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej na rzecz poprawy i rozwoju infrastruktury sportowej w roku 2024, stanowiącym załącznik do uchwały nr 7583/2023 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 14 grudnia 2023 roku,
- b) zaproponowanie podziału środków finansowych,
- c) przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia konkursu, o którym mowa wyżej, do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

2. Regulamin pracy komisji konkursowej stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

## **§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Sportu i Turystyki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

## **§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa  
Marek Woźniak*

**Uzasadnienie**  
**do uchwały nr 7935/2024**  
**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 15 lutego 2024 roku**

Podjęcie uchwały w sprawie: powołania komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej na rzecz poprawy i rozwoju infrastruktury sportowej w roku 2024 jest realizacją ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwały nr LVIII/1191/23 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 27 listopada 2023 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 oraz uchwały nr 7583/2023 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 14 grudnia 2023 roku w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej na rzecz poprawy i rozwoju infrastruktury sportowej w roku 2024.

Zgodnie z § 11 „Programu współpracy Samorządu Województwa Wielkopolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024” oraz rozdziałem IX pkt. 2) ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej na rzecz poprawy i rozwoju infrastruktury sportowej w roku 2024, stanowiącego załącznik do uchwały nr 7583/2023 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 14 grudnia 2023 roku, komisja konkursowa jest powoływana uchwałą przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zostały wybrane z bazy przedstawicieli organizacji pozarządowych, którzy zostali zgłoszeni do udziału w pracach komisji konkursowych zgodnie z przepisami uchwały nr 7575/2023 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 7 grudnia 2023 roku w sprawie trybu naboru przedstawicieli organizacji pozarządowych do udziału w pracach komisji konkursowych w ramach otwartych konkursów ofert organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne nadzorowane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

Mając na względzie powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest konieczne i w pełni uzasadnione.

*Jacek Bogusławski*  
*Członek Zarządu*

Załącznik  
do uchwały nr 7935/2024  
Zarządu Województwa  
Wielkopolskiego  
z dnia 15 lutego 2024 roku

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ.**

1. Regulamin pracy komisji konkursowej reguluje zasady pracy komisji konkursowej ds. zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej na rzecz poprawy i rozwoju infrastruktury sportowej w roku 2024, stanowiącym załącznik do uchwały nr 7583/2023 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 14 grudnia 2023 roku.
2. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym dla Zarządu Województwa Wielkopolskiego i jest odpowiedzialna za:
  - a) dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie,
  - b) zaproponowanie podziału środków finansowych,
  - c) przedłożenie propozycji rozstrzygnięcia konkursu do zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
3. Przewodniczący Komisji jest odpowiedzialny za przeprowadzenie posiedzenia komisji konkursowej.
4. Sekretarz Komisji jest odpowiedzialny za obsługę organizacyjno-techniczną komisji konkursowej, w tym sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji konkursowej.
5. Przewodniczący Komisji może powierzyć w swoim zastępstwie prowadzenie posiedzenia komisji konkursowej Sekretarzowi Komisji lub innemu członkowi komisji.
6. W przypadku nieobecności na posiedzeniu komisji konkursowej Sekretarza Komisji, Przewodniczący Komisji może powierzyć w jego zastępstwie pełnienie tej funkcji innemu członkowi komisji.
7. W posiedzeniach komisji konkursowej mogą uczestniczyć osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną komisji - bez prawa głosu i bez głosu doradczego.
8. Posiedzenia komisji konkursowej mogą odbywać się:
  - 1) w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu [dalej: UMWW],
  - 2) w formie hybrydowej poprzez organizację posiedzenia w siedzibie UMWW i udział w posiedzeniu członków komisji zarówno w siedzibie, jak i w formie zdalnej,
  - 3) wyłącznie w formie zdalnej.Wybór formy posiedzenia, w jakiej zostanie zorganizowane posiedzenie komisji konkursowej, należy do Przewodniczącego Komisji.

9. Prace komisji konkursowej są ważne, gdy uczestniczy w nich co najmniej połowa powołanych członków komisji, z zastrzeżeniem pkt. 12 niniejszego regulaminu.
10. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu oferty stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
11. Każdy członek komisji konkursowej składa deklarację udziału w pracach komisji konkursowej oraz oświadczenie w sprawie unikania konfliktu interesów.  
Treść deklaracji-oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.  
W przypadku organizacji posiedzenia komisji konkursowej w formie hybrydowej lub zdalnej, o których mowa w pkt. 8 ppkt. 2) lub 3) niniejszego regulaminu, dopuszcza się złożenie ww. oświadczenia w formie elektronicznej.  
W takim przypadku wzór deklaracji zostanie wysłany członkom komisji konkursowej za pośrednictwem poczty elektronicznej.  
Nie dopuszcza się modyfikacji pobranego druku oświadczenia.  
W celu złożenia ww. deklaracji w formie elektronicznej niezbędne jest jej wydrukowanie i podpisanie przez członka komisji konkursowej, a następnie zeskanowanie i złożenie w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ds.sekretariat@umww.pl lub sport@umww.pl.
12. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację pozarządową lub inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, wskutek zajścia okoliczności wymienionych art. 15 ust. 2da ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
13. Z tytułu pracy w komisji konkursowej jej członkowie oraz osoby wykonujące czynności związane z obsługą administracyjną komisji nie otrzymują wynagrodzenia oraz nie przysługują im zwrot kosztów podróży.
14. Proces oceny merytorycznej ofert przez komisję konkursową jest podzielony na dwa etapy:
  - I. dokonanie oceny merytorycznej ofert złożonych w konkursie,
  - II. zaproponowanie podziału środków finansowych.
15. Ocenie merytorycznej podlega każda oferta, która spełnia wymogi formalne.
16. Ocena merytoryczna oferty odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w rozdziale X ogłoszenia konkursu, opisanymi szczegółowo w załączniku nr 1 do tego ogłoszenia.
17. Przy ocenie merytorycznej oferty członkowie komisji konkursowej posługują się szczegółowym opisem kryteriów stosowanych przy ocenie ofert, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
18. Dokonując oceny merytorycznej oferty komisja konkursowa bierze pod uwagę w szczególności:
  - wartość merytoryczną oferty,
  - możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot, który złożył ofertę,
  - proponowaną jakość wykonania zadania,
  - zasadność przyznania dofinansowania,

- doświadczenie Departamentu Sportu i Turystyki [dalej: DSiT] UMWW we współpracy z podmiotem składającym ofertę.
19. Każda oferta może zdobyć maksymalnie 110 pkt. za spełnienie ogólnych kryteriów: merytorycznych, finansowych i organizacyjnych, współpracy z DSiT oraz kryterium priorytetowego.
- Priorytetowo będą traktowane oferty dotyczące remontu obiektów, które zostały wskazane jako miejsce rozgrywania finału Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w Sportach Letnich w 2025 roku.
20. Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej w systemie Witkac.pl.
- W przypadku awarii lub ograniczeń technicznych Witkac.pl, oceny należy dokonać:
- w formie papierowej - w przypadku udziału członków komisji konkursowej w posiedzeniu komisji w siedzibie UMWW,
  - w formie elektronicznej - w przypadku udziału członków komisji konkursowej w posiedzeniu komisji w formie zdalnej.
21. Każda oferta zostanie przydzielona do oceny trzem losowo wybranym członkom komisji konkursowej.
22. Ocena merytoryczna oferty jest ważna po dokonaniu oceny przez minimum dwóch z trzech losowo wybranych członków komisji konkursowej.
- W przypadku dokonania oceny merytorycznej oferty przez mniej niż dwóch członków komisji konkursowej, przeprowadza się ponowne losowanie spośród pozostałych członków komisji w celu przydzielenia danej oferty do oceny.
23. Po dokonaniu ww. oceny następuje obliczenie sumy punktów przyznanych ofercie przez ww. członków komisji, a następnie obliczenie średniej z tych ocen dla oferty. Średnia liczba punktów przyznanych ofercie (wyliczona na podstawie ocen dokonanych przez członków komisji) stanowi wynik oceny merytorycznej danej oferty.
24. Na podstawie liczby punktów uzyskanych w wyniku oceny merytorycznej sporządzana jest lista rankingowa ofert (od najwyższego do najniższego wyniku oceny merytorycznej). Propozycja podziału środków finansowych dokonywana jest zgodnie z kolejnością ofert na liście rankingowej od najwyższej pozycji, do wyczerpania środków, z zastrzeżeniem o którym mowa niżej.
- Na liście rankingowej mogą zostać sklasyfikowane oferty złożone przez podmioty, które uzyskają 0 i więcej punktów w kryterium współpracy z DSiT w ramach realizacji zleconych zadań publicznych.

Zastrzeżenie:

W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty przez jedną organizację pozarządową oraz osiągnięciu przez te oferty w ocenie merytorycznej wyniku na liście rankingowej wskazującego na możliwość przyznania dofinansowania w ramach dostępnej puli środków finansowych, dofinansowanie zostanie przyznane tylko jednej ofercie, tzn. tej, która została oceniona wyżej. W sytuacji, gdy dwie lub więcej ofert uzyska w ocenie merytorycznej ten sam wynik na liście rankingowej wskazujący na możliwość przyznania dofinansowania w ramach dostępnej puli środków finansowych, dofinansowanie zostanie

przyznane ofercie, która została złożona wcześniej w generatorze ofert i sprawozdań w serwisie Witkac.pl (decyduje data, godzina, minuta, sekunda).

Dofinansowanie może zostać przyznane drugiej i każdej kolejnej ofercie złożonej przez jedną organizację pozarządową, w przypadku gdy pozostałe oferty złożone w niniejszym konkursie nie wyczerpią dostępnej puli środków finansowych dostępnych w konkursie.

25. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji.

Protokół zawiera w szczególności:

- 1) listę osób obecnych na posiedzeniu,
- 2) wyniki oceny merytorycznej ofert wraz z propozycją podziału środków finansowych wygenerowane z Witkac.pl.

W przypadku awarii lub ograniczeń technicznych Witkac.pl, ww. zestawienie wyników oceny merytorycznej należy sporządzić z pominięciem systemu.

Załącznikami do niniejszego protokołu są:

deklaracje udziału w pracach komisji konkursowej oraz oświadczenie w sprawie unikania konfliktu interesów złożone przez członków komisji obecnych na posiedzeniu.

Załącznik nr 1  
do regulaminu pracy  
komisji konkursowej

....., dnia .....,  
(miejscowość)

.....  
(imię i nazwisko)

**DEKLARACJA UDZIAŁU W PRACACH KOMISJI KONKURSOWEJ  
ORAZ OŚWIADCZENIE W SPRAWIE UNIKANIA KONFLIKTU INTERESÓW**

Ja, niżej podpisany (-a), oświadczam, że zgadzam się na udział w opiniowaniu ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w formie wspierania zadań publicznych Województwa Wielkopolskiego w dziedzinie kultury fizycznej na rzecz poprawy i rozwoju infrastruktury sportowej w roku 2024, stanowiącego załącznik do uchwały nr 7583/2023 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 14 grudnia 2023 roku.

Składając tę deklarację, oświadczam, że nie reprezentuję organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorącej udział w ww. konkursie.

Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych oraz, że w okresie ostatnich 3 lat nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym oferentem oraz nie byłem członkiem władz któregoś z oferentów.

Oświadczam, że nie pozostaję wobec oferentów biorących udział w ww. konkursie w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

Oświadczam, że wskazane powyżej dane są prawdziwe i w przypadku ich zmiany niezwłocznie o tym powiadomię.

Oświadczam, iż zapoznałem (-am) się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w pracach komisji konkursowych w ramach otwartych konkursów ofert organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu i wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne nadzorowane przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

.....  
(czytelny podpis)



### SZCZEGÓŁOWY OPIS KRYTERIÓW STOSOWANYCH PRZY OCENIE OFERT

Lp.	Nazwa i opis kryterium
Kryteria merytoryczne (maksymalnie 50 pkt.):	
1.	<p>Działania promocyjne na rzecz województwa wielkopolskiego (1 – 6 pkt.): zasięg działań promocyjnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 pkt. = ponadlokalny</li> <li>▪ 3 pkt. = wojewódzki</li> <li>▪ 4 pkt. = ogólnopolski</li> <li>▪ 5 pkt. = międzynarodowy (Europa)</li> <li>▪ 6 pkt. = międzynarodowy (świat)</li> </ul>
2.	<p>Rzetelność przedstawionego syntetycznego opisu zadania (0 – 5 pkt.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 0 pkt. = brak opisu</li> <li>▪ 1 pkt. = lakoniczny opis zadania</li> <li>▪ 2 pkt. = szczegółowy opis jednego elementu opisu zadania oraz lakoniczny opis pozostałych</li> <li>▪ 3 pkt. = szczegółowy opis dwóch elementów opisu zadania oraz lakoniczny opis pozostałych</li> <li>▪ 4 pkt. = szczegółowy opis trzech elementów opisu zadania oraz lakoniczny opis czwartego</li> <li>▪ 5 pkt. = szczegółowy opis zadania, w tym: miejsca realizacji zadania, grupy docelowej, sposobu rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez oferenta lub inne podmioty</li> </ul>
3.	<p>Rzetelność przedstawionego planu i harmonogramu działań, w tym opisu poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania i grup docelowych (2 – 10 pkt.): opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania i grup docelowych (0 – 3 pkt.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 0 pkt. = brak opisu</li> <li>▪ 0-1 pkt. = spójność planu i harmonogramu działań, w tym opisu poszczególnych działań i grup docelowych</li> <li>▪ 0-1 pkt. = porządek logiczny opisanych działań</li> <li>▪ 0-1 pkt. = szczegółowość opisu działań</li> </ul>

	<p>szczegółowość planu i harmonogramu działań (1 – 3 pkt.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 pkt. = zawiera skrajne terminy przeprowadzenia remontu</li> <li>▪ 2 pkt. = zawiera miesięczne terminy realizacji działań w ramach zadania</li> <li>▪ 3 pkt. = zawiera tygodniowe/dzienne terminy realizacji działań</li> </ul>
	<p>liczba opisanych działań (1 – 4 pkt.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 pkt. = 1 – 3 pozycji</li> <li>▪ 2 pkt. = 4 – 6 pozycji</li> <li>▪ 3 pkt. = 7 – 8 pozycji</li> <li>▪ 4 pkt. = więcej niż 8 pozycji</li> </ul>
4.	<p>Wynik sportowy uzyskany przez oferenta(ów) w ramach systemu sportu młodzieżowego w Wielkopolsce w roku poprzedzającym realizację zadania, tj. w roku 2023 (liczba zdobytych punktów w systemie sportu młodzieżowego) (0 – 10 pkt.):</p> <p>ranking ofert:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 10 pkt. = oferent z najlepszym wynikiem sportowym w ramach systemu sportu młodzieżowego w Województwie Wielkopolskim: I miejsce w rankingu</li> <li>▪ 9 pkt. = II miejsce w rankingu</li> <li>▪ 8 pkt. = III miejsce w rankingu</li> <li>▪ 7 pkt. = IV miejsce w rankingu</li> <li>▪ 6 pkt. = V miejsce w rankingu</li> <li>▪ 5 pkt. = VI miejsce w rankingu</li> <li>▪ 4 pkt. = VII miejsce w rankingu</li> <li>▪ 3 pkt. = VIII miejsce w rankingu</li> <li>▪ 2 pkt. = IX miejsce w rankingu</li> <li>▪ 1 pkt. = X miejsce w rankingu</li> <li>▪ 0 pkt. = poniżej X miejsca w rankingu</li> </ul> <p>W przypadku złożenia oferty wspólnej, pod uwagę wzięty będzie wynik oferenta, który uzyskał więcej punktów.</p>
5.	<p>Liczba stypendystów sportowych Samorządu Województwa Wielkopolskiego w latach: 2021/2022, 2022/2023 i 2023/2024, będących członkami oferenta(ów) (0 – 3 pkt.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 0 pkt. = brak stypendystów sportowych Samorządu Województwa Wielkopolskiego</li> <li>▪ 1 pkt. = za każdego stypendystę sportowego Samorządu Województwa Wielkopolskiego</li> <li>▪ 3 pkt. = 3 lub więcej stypendystów sportowych Samorządu Województwa Wielkopolskiego</li> </ul>

	W przypadku złożenia oferty wspólnej, pod uwagę wzięty zostanie wynik oferenta, który zrzesza większą liczbę stypendystów.
6.	<p>Liczba zawodników oraz liczba sekcji korzystających z obiektu sportowego, podlegającemu remontowi (0 – 5 pkt.):</p> <p><u>liczba sekcji</u> (1 – 2 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 pkt. = 1 sekcja</li> <li>▪ 2 pkt. = 2 lub więcej sekcji</li> </ul> <p><u>liczba zawodników</u> (0 – 3 pkt):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 0 pkt = poniżej 30 zawodników</li> <li>▪ 1 pkt. = 30 – 40 zawodników</li> <li>▪ 2 pkt. = 41 – 50 zawodników</li> <li>▪ 3 pkt. = powyżej 50 zawodników</li> </ul>
7.	<p>Dostępność obiektu sportowego lub terenu, w szczególności dla dzieci i młodzieży i/lub osób starszych i/lub osób z niepełnosprawnościami (0 – 3 pkt.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 0 pkt. = brak dostępności infrastruktury dzieci i młodzieży/osób starszych/osób z niepełnosprawnościami</li> <li>▪ 1 pkt. = dostępność infrastruktury dla dzieci i młodzieży</li> <li>▪ 1 pkt. = dostępność infrastruktury dla osób starszych</li> <li>▪ 1 pkt. = dostępność infrastruktury dla osób z niepełnosprawnościami</li> </ul>
8.	<p>Zakładane rezultaty realizacji zadania (1 – 8 pkt.):</p> <p>liczba rezultatów obligatoryjnych (1 – 5 pkt.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1 pkt. = przedstawienie w ofercie 1 mierzalnego rezultatu obligatoryjnego</li> <li>▪ 3 pkt. = przedstawienie w ofercie 2 mierzalnych rezultatów obligatoryjnych</li> <li>▪ 5 pkt. = przedstawienie w ofercie 3 lub więcej mierzalnych rezultatów obligatoryjnych</li> </ul> <p>dotyczy rezultatu obligatoryjnego (0 – 3 pkt.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 0-1 pkt. = opis sposobu monitorowania rezultatu (źródło informacji o osiągnięciu opisanego wskaźnika)</li> <li>▪ 0-1 pkt. = opis zmiany społecznej, jaka zostanie osiągnięta dzięki realizacji zadania</li> <li>▪ 0-1 pkt. = wykorzystanie osiągniętych rezultatów w dalszych działaniach oferenta</li> </ul>

Kryteria finansowe (maksymalnie 20 pkt.):

- |     |   |
|-----|---|
| 9.  | <p>Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0 – 7 pkt.):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ 0 pkt. = brak kosztorysu</li><li>▪ 0-3 pkt. = szczegółowość kosztorysu<ul style="list-style-type: none"><li>○ 0-1 pkt. = podział kosztów na koszty realizacji działań oraz koszty administracyjne</li><li>○ 0-2 pkt. = szczegółowość kosztów</li></ul></li><li>▪ 0-2 pkt. = rzetelność kosztorysu (poprawność rodzajów miar oraz liczby jednostek)</li><li>▪ 0-2 pkt. = realność i zasadność poniesienia kosztów wykazanych w kosztorysie</li></ul> |
| 10. | <p>Planowany udział*:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– środków finansowych własnych</li></ul> <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– środków finansowych pochodzących z innych źródeł na realizację zadania</li></ul> <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– planowany przez oferenta wkład: rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0 – 13 pkt.):</li></ul> <p><i>* udział wszystkich środków finansowych i wkładu niefinansowego łącznie w kosztach całkowitych zadania</i></p>  |

ranking ofert:

- 13 pkt. = oferta z najwyższym planowanym udziałem wszystkich środków finansowych i wkładu niefinansowego łącznie w kosztach całkowitych zadania: I miejsce w rankingu
- 12 pkt. = II miejsce w rankingu
- 11 pkt. = III miejsce w rankingu
- 10 pkt. = IV miejsce w rankingu
- 9 pkt. = V miejsce w rankingu
- 8 pkt. = VI miejsce w rankingu
- 7 pkt. = VII miejsce w rankingu
- 6 pkt. = VIII miejsce w rankingu
- 5 pkt. = IX miejsce w rankingu
- 4 pkt. = X miejsce w rankingu
- 3 pkt. = XI miejsce w rankingu
- 2 pkt. = XII miejsce w rankingu
- 1 pkt. = XIII miejsce w rankingu
- 0 pkt. = poniżej XIII miejsca w rankingu

Kryteria organizacyjne (maksymalnie 18 pkt.):

- |     |   |
|-----|---|
| 11. | <p>Dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju (0 – 5 pkt.):</p> <p>Ocenię podlega opis wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ 0 pkt. = brak doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju</li><li>▪ 1 pkt. = 1 zrealizowane zadanie podobnego rodzaju</li><li>▪ 2 pkt. = 2 zrealizowane zadania podobnego rodzaju</li><li>▪ 3 pkt. = 3 zrealizowane zadania podobnego rodzaju</li><li>▪ 4 pkt. = 4 zrealizowane zadania podobnego rodzaju</li><li>▪ 5 pkt. = 5 lub więcej zrealizowanych zadań podobnego rodzaju</li></ul> |
| 12. | <p>Zasoby kadrowe, które będą wykorzystane do realizacji zadania publicznego (0 – 5 pkt.):</p> <p>Przy ocenie kryterium pod uwagę będą brane zasoby kadrowe, w tym kwalifikacje osób oraz sposób ich zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków organizacji pozarządowej świadczących pracę społeczną, <u>wraz z wyceną</u> wartości wkładu osobowego, w tym sposób jego wyceny wraz z podaniem cen (stawek) rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość.</p>  |

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 0 pkt. = brak zasobów kadrowych</li> <li>▪ 0-2 pkt. = opis kwalifikacji zawodowych i/lub doświadczenia osób zaangażowanych w realizację zadania</li> <li>▪ 0-2 pkt. = opis sposobu zaangażowania zasobów kadrowych w realizację poszczególnych działań</li> <li>▪ 0-1 pkt. = wykazane zasoby kadrowe mają odzwierciedlenie w kosztorysie zadania</li> </ul>
13.	<p>Zasoby rzeczowe, które będą wykorzystane do realizacji zadania publicznego (0 – 5 pkt.):</p> <p>Przy ocenie kryterium pod uwagę będą brane zasoby rzeczowe, w tym zasady oraz sposób ich wykorzystania przy realizacji poszczególnych działań, <u>wraz z wyceną</u> wartości wkładu rzeczowego, w tym sposób jego wyceny wraz z podaniem cen (stawek) rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 0 pkt. = brak zasobów rzeczowych</li> <li>▪ 0-2 pkt. = opis zasobów biurowo-administracyjnych (niezbędnych do przygotowania, realizacji i rozliczenia)</li> <li>▪ 0-2 pkt. = opis zasobów merytoryczno-promocyjnych (do wykorzystania w trakcie realizacji zadania)</li> <li>▪ 0-1 pkt. = wykazane zasoby rzeczowe mają odzwierciedlenie w kosztorysie zadania</li> </ul>
14.	<p>Liczba podmiotów zaangażowanych w realizację zadania* (0 – 3 pkt.):</p> <p><i>*dotyczy podmiotów, które zaangażują się w realizację zadania poprzez:</i></p> <p><i>a) środki finansowe (przekazanie oferentowi środków finansowych),</i></p> <p><i>b) wkład rzeczowy (dostarczenie towarów i usług),</i></p> <p><i>c) wkład osobowy (zapewnienie wolontariuszy).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 0 pkt. = brak zaangażowanych podmiotów</li> <li>▪ 1 pkt. = za każdy zaangażowany podmiot: samorząd lokalny lub partner</li> <li>▪ 3 pkt. = 3 lub więcej zaangażowanych podmiotów: samorządy lokalne lub partnerzy</li> </ul>
Kryterium współpracy ((-10) – 12 pkt.):	
15.	<p>Prawidłowość złożonej oferty (0 – 2 pkt.):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 0 pkt. = oferta zawiera braki i/lub błędy formalne</li> <li>▪ 2 pkt. = oferta bezbłędna pod względem formalnym</li> </ul>

16.	<p>Analiza i ocena przez DSiT realizacji zleconych zadań publicznych (w dziedzinie kultury fizycznej) Samorządu Województwa Wielkopolskiego, które w latach 2022 - 23 realizował oferent, uwzględniająca rzetelność, terminowość, dbałość o wizerunek i sposób rozliczenia otrzymanych na nie środków ((-10) – 10 pkt.):</p> <p>(-10 pkt) = umowa została rozwiązana z przyczyn leżących po stronie oferenta</p> <p>0 pkt. = brak doświadczenia we współpracy z oferentem w latach 2022–2023</p> <p>ocena sposobu realizacji zadań w latach 2022-2023:</p> <p>(-2) – (+2) pkt. = realizacja obowiązków informacyjnych (dbałość o wizerunek)</p> <p>(-2) – (+2) pkt. = terminowość składania dokumentów</p> <p>(-3) – (+3) pkt. = realizacja zakresu rzeczowego zadania (rezultaty, zakres merytoryczny)</p> <p>(-3) – (+3) pkt. = prawidłowość/rzetelność rozliczenia dotacji</p>
Kryterium priorytetowe (maksymalnie 10 pkt.)	
17.	<p>Miejsce rozgrywania finału Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w Sportach Letnich w 2025 roku (10 pkt.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 10 pkt. = obiekt będzie miejscem rozgrywania finału Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w Sportach Letnich w 2025 roku</li> <li>▪ 0 pkt. = obiekt nie będzie miejscem rozgrywania finału Ogólnopolskiej Olimpiady Młodzieży w Sportach Letnich w 2025 roku</li> </ul>