

**Uchwała Nr 7955/2024**  
**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 15 lutego 2024 r.**

w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego z zakresu zdrowia publicznego pn.: „Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych z zakresu profilaktyki uzależnień, mających na celu zwiększenie świadomości na temat zachowań szkodliwych dla zdrowia i kształtujących prozdrowotny styl życia” w 2024 roku.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2022 r., poz. 2094 ze zm.), art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1608 ze zm.), Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwała, co następuje:

**§ 1**

Ogłasza się konkurs ofert na realizację zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego z zakresu zdrowia publicznego w roku 2024 pn.: „Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych z zakresu profilaktyki uzależnień, mających na celu zwiększenie świadomości na temat zachowań szkodliwych dla zdrowia i kształtujących prozdrowotny styl życia”, na łączną kwotę 4.601.405,00 złotych, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Treść ogłoszenia stanowiąca załącznik do niniejszej uchwały, zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa*

*Marek Woźniak*

**Uzasadnienie do Uchwały Nr 7955/2024**  
**Zarządu Województwa Wielkopolskiego**  
**z dnia 15 lutego 2024 r.**

w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego Województwa Wielkopolskiego z zakresu zdrowia publicznego pn.: „Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych z zakresu profilaktyki uzależnień, mających na celu zwiększenie świadomości na temat zachowań szkodliwych dla zdrowia i kształtujących prozdrowotny styl życia” w 2024 roku.

Niniejsza uchwała ma na celu ogłoszenie naboru na konkurs ofert, w ramach którego wyłonione zostaną podmioty, które będą odpowiedzialne za prowadzenie profilaktycznych działań informacyjnych i edukacyjnych w zakresie promowania zdrowia i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym.

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są jednostki samorządu terytorialnego (gminy, powiaty) oraz inne podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych (fundacje, stowarzyszenia i pozostałe jednostki niezaliczane do sektora finansów publicznych), których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczy spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1608 ze zm.), czyli:

- 1) monitorowaniem i oceną stanu zdrowia społeczeństwa, zagrożeń zdrowia oraz jakości życia związanej ze zdrowiem społeczeństwa;
- 2) edukacją zdrowotną dostosowaną do potrzeb różnych grup społeczeństwa, w szczególności dzieci, młodzieży i osób starszych;
- 3) promocją zdrowia;
- 3.a) kreowaniem postaw zdrowotnych i społecznych sprzyjających profilaktyce zachowań ryzykownych;
- 3.b) zapobieganiem uzależnieniom oraz skutkom zdrowotnym i społecznym wynikającym z uzależnień;
- 4) profilaktyką chorób;
- 5) działaniami w celu rozpoznawania, eliminowania lub ograniczania zagrożeń i szkód dla zdrowia fizycznego i psychicznego w środowisku zamieszkania, nauki, pracy i rekreacji;
- 6) analizą adekwatności i efektywności udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej w odniesieniu do rozpoznanych potrzeb zdrowotnych społeczeństwa;
- 7) inicjowaniem i prowadzeniem:
- 8) działalności naukowej w zakresie zdrowia publicznego,
- 9) współpracy międzynarodowej dotyczącej działalności naukowej w zakresie zdrowia publicznego;
- 10) rozwój kadr uczestniczących w realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego;
- 11) ograniczaniem nierówności w zdrowiu wynikających z uwarunkowań społeczno-ekonomicznych;
- 12) działaniami w obszarze aktywności fizycznej.

Zgłoszone zadania powinny wpisywać się w działania przewidziane do realizacji w ramach Wojewódzkiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2022 – 2026.

Środki finansowe przeznaczone na dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji jednostkom zaliczanym, jak i niezaliczanym do sektora finansów publicznych, zostały zabezpieczone w dziale 851 (Ochrona zdrowia), rozdziale 85153 (Zwalczanie narkomanii): § 2310 – 100.000,00 zł, § 2320 – 100.000,00 zł, § 2810 – 100.000,00 zł, § 2820 – 100.000,00 zł, § 2830 – 100.000,00 zł; rozdziale 85154 (Przeciwdziałanie alkoholizmowi): § 2310 – 500.000,00 zł, § 2320 – 800.000,00 zł, § 2810 – 1.000.000,00 zł, § 2820 – 1.000.000,00 zł, § 2830 – 801.405,00 zł.

Wobec powyższego, podjęcie niniejszej uchwały przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego jest zasadne.

*Paulina Stochniałek*

*Członek Zarządu*

## OGŁOSZENIE

**KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO  
Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO WYNIKAJĄCEGO Z WOJEWÓDZKIEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI  
I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII DLA WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO NA LATA 2022-2026 PN.:**

**„PROWADZENIE DZIAŁAŃ INFORMACYJNO-EDUKACYJNYCH Z ZAKRESU PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ, MAJĄCYCH NA  
CELU ZWIĘKSZENIE ŚWIADOMOŚCI NA TEMAT ZACHOWAŃ SZKODLIWYCH DLA ZDROWIA  
I KSZTAŁTUJĄCYCH PROZDROWOTNY STYL ŻYCIA”**

### **I. Podstawa prawna:**

1. Art. 14 ust. 1, w związku z art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r., poz. 1608 ze zm.).
2. Wojewódzki Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2022 – 2026

### **II. Tytuł konkursu:**

Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych z zakresu profilaktyki uzależnień, mających na celu zwiększenie świadomości na temat zachowań szkodliwych dla zdrowia i kształtujących prozdrowotny styl życia.

### **III. Opis zadania będącego przedmiotem konkursu:**

Prowadzenie działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie promowania zdrowia i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym.

### **IV. Łączna wartość środków finansowych przeznaczonych na zadanie:**

Na działania, o których mowa w części III ogłoszenia, przeznaczają się środki finansowe w wysokości łączniej 4.601.405,00 zł, które zabezpieczone zostały w dziale 851 (Ochrona zdrowia):

- w rozdziale 85153 (Zwalczanie narkomanii):

- § 2310 – 100.000,00 zł (Dotacja celowa przekazana gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego),
- § 2320 – 100.000,00 zł (Dotacja celowa przekazana dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego),
- § 2810 – 100.000,00 zł (Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom),

- § 2820 – 100.000,00 zł (Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom)
  - § 2830 – 100.000,00 zł (Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych)
- w rozdziale 85154 (Przeciwdziałanie alkoholizmowi):

- § 2310 – 500.000,00 zł (Dotacja celowa przekazana gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego),
- § 2320 – 800.000,00 zł (Dotacja celowa przekazana dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego),
- § 2810 – 1.000.000,00 zł (Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji fundacjom),
- § 2820 – 1.000.000,00 zł (Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom)
- § 2830 – 801.405,00 zł (Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych).

#### **V. Termin realizacji zadania**

1. Nie wcześniej niż od 20 maja 2024 r. i nie później niż do 31 grudnia 2024 r.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość skrócenia terminu przewidzianego na rozpoczęcie realizacji zadania.

#### **VI. Podmioty uprawnione do składania ofert:**

1. Jednostki samorządu terytorialnego szczebla gminnego i powiatowego.
2. Fundacje, stowarzyszenia i pozostałe jednostki niezaliczane do sektora finansów publicznych, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym.

#### **VII. Warunki realizacji zadania (wymogi formalne)**

1. Zapewnienie minimum **5,00 % finansowych środków własnych** w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.
2. Warunki kwalifikowalności kosztów.
  - a) Koszty powinny być bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem i znajdować swoje uzasadnienie w toku jego realizacji, ujęte w budżecie projektu, a następnie faktycznie poniesione w okresie wskazanym w umowie i udokumentowane.
  - b) Kosztorys powinien być skalkulowany rzetelnie, wyłącznie w odniesieniu do zakresu planowanego zadania. W przypadku przyjęcia oferty do realizacji, zadeklarowany wkład będzie mógł podlegać analizie merytorycznej i finansowej na każdym etapie jego realizacji.
  - c) Koszty wykazane w ofercie muszą być kosztami bezpośrednio związanymi z celem konkursu, o którym mowa w części III ogłoszenia.

- d) Dofinansowanie przeznaczone będzie przede wszystkim na realizację działań merytorycznych. Wnioskowanie o dofinansowanie kosztów rzeczowych lub administracyjnych wymaga szczegółowego uzasadnienia.
3. Wsparcie finansowe może objąć wszelkie koszty związane z realizacją działań, mających na celu prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie promowania zdrowia i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym, np.:
- profilaktyka szkód zdrowotnych i społecznych związanych z używaniem lub nadużywaniem substancji psychoaktywnych,
  - działania informacyjne zmierzające do zahamowania tempa wzrostu popytu na środki psychoaktywne,
  - realizacja oraz wspieranie kampanii, programów i działań edukacyjnych przeciwdziałających używaniu substancji psychoaktywnych, uzależnieniom behawioralnym i/lub przemocy w rodzinach z problemem uzależnień,
  - szkolenia i warsztaty w zakresie wzmocnienia umiejętności rozumienia i wyrażania emocji w sposób akceptowany społecznie, komunikowania własnych potrzeb i problemów,
  - szkolenia dotyczące wczesnej interwencji kryzysowej (głównie komunikacji z osobą w kryzysie) dla rodziców, opiekunów, nauczycieli, wychowawców i innych profesjonalistów pracujących z dziećmi i młodzieżą,
  - działania informacyjno – edukacyjne na temat rakotwórczego wpływu alkoholu na organizm,
  - działania informacyjno – edukacyjne dotyczące szkodliwego spożywania alkoholu przez kobiety w ciąży,
  - warsztaty dla rodziców lub programy profilaktyczne kierowane do dzieci, włączające także rodziców, których celem jest poszerzenie wiedzy i umiejętności w zakresie profilaktyki uzależnień behawioralnych,
  - szkolenia i warsztaty w zakresie umiejętności rozpoznawania oraz kierowania uczniów do pomocy specjalistycznej w sytuacjach kryzysowych,
  - szkolenia z zakresu wykorzystywania w pracy z dzieckiem dialogu motywującego oraz zasad porozumienia bez przemocy,
  - szkolenia i warsztaty z zakresu kształtowania umiejętności poszukiwania wsparcia i pomocy w najbliższym otoczeniu (środowisku lokalnym),
  - działania promujące zdrowie i profilaktykę uzależnień (od alkoholu, narkotyków i behawioralnych) stanowiące element integralny działań o charakterze edukacyjnym, sportowym, turystycznym, rekreacyjnym, czy też kulturalnym (adresowanych do dzieci i młodzieży i/lub osób dorosłych).
4. Oferent zapewnia, w ramach środków własnych:
- odpowiednią oprawę wydarzenia (w tym wynajem sprzętu nagłaśniającego, konferansjerów),
  - promocję wydarzenia (np. plakaty, banery, ulotki, artykuły prasowe),
  - opiekę medyczną.
5. Preferowane formy realizacji działań:

- współpraca z mediami, wydawanie materiałów informacyjno-edukacyjnych, prowadzenie stron internetowych (portali informacyjnych), telefonów zaufania, itp.
  - szkolenia, konferencje, warsztaty z wykorzystaniem plakatów, publikacji poradników, ulotek, audiowizualnych środków komunikacji elektronicznej, itp.
6. Miejsca realizacji działań
- Przestrzeń publiczna, tradycyjne i elektroniczne mass-media, media społecznościowe, szkoły, kluby, placówki wsparcia dziennego, młodzieżowe ośrodki socjoterapeutyczne, młodzieżowe ośrodki wychowawcze i inne miejsca integrujące lokalne społeczności.
7. Zastrzega się możliwość wyboru więcej niż jednego realizatora zadania.
8. Podatek od towarów i usług (VAT)
- a) W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Wydatki w ramach realizacji wniosku mogą obejmować koszty podatku od towarów i usług (VAT) **tylko wtedy, gdy realizator zadania ich nie odzyska.**
- b) Oferent jest zobowiązany, na etapie składania oferty, do złożenia oświadczenia o kwalifikowalności VAT zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do ogłoszenia. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT podpisane przez oferenta będzie stanowić załącznik do zawieranej umowy na realizację zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
- podmioty, które nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek VAT jest kosztem), sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
  - podmioty, które mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) — sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).
- c) Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Badanie możliwości odzyskania podatku VAT należy wyłącznie do obowiązków oferenta.
- 9. Doświadczenie w realizacji przedsięwzięć podobnych do przedmiotu zadania, tj. wykazanie, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upłynięciem terminu składania ofert, o którym mowa w części XIII.2 ogłoszenia, wykonał należycie co najmniej 1 działanie, o którym mowa w części III. ogłoszenia.**
10. Art. 4 ust. 1 pkt. 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych nakłada obowiązek stosowania przepisów tej ustawy na podmioty spoza sektora finansów publicznych w zakresie, w jakim wykorzystują środki publiczne lub dysponują tymi środkami. Zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych, wydatki publiczne powinny być dokonywane:
- a) w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
- uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
  - optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;

- b) w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
  - c) w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
11. Osoby wchodzące w skład organu zarządzającego podmiotu niezaliczanego do sektora finansów publicznych, któremu przekazano do wykorzystania lub dysponowania środki publiczne lub zarządzającego mieniem tych podmiotów podlegają odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych).

### **VIII. Wymagane dokumenty**

1. Wypełniony druk oferty.
2. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowaniu osób go reprezentujących, natomiast w przypadku ofert składanych przez jednostki samorządu terytorialnego należy dołączyć odpowiednio: zaświadczenie o wyborze wójta/burmistrza/prezydenta miasta lub uchwałę Rady Powiatu o wyborze starosty.
3. Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę, nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych i prywatnych.
4. Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.
6. Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że, w tym zakresie, zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
7. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do ogłoszenia.
8. Oświadczenie, że cele statutowe lub przedmiot działalności podmiotu składającego ofertę dotyczy spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym.
9. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych wskazanych w ofercie, uzupełniona odrębnie przez wszystkie osoby biorące udział w zadaniu (tj. osoby podpisujące ofertę, realizujące zadania ujęte w ofercie, wykonujące rozliczenie oferty).
10. Druk oświadczeń, o których mowa w ppkt 3) – 9) stanowi załącznik do ogłoszenia.
11. W przypadku składania oferty wspólnej każdy z podmiotów zobowiązany jest do złożenia dokumentów wymienionych w ppkt. 2-9, a ponadto należy przedstawić kopię porozumienia, która określa:
  - zakres wykonywanych zadań oraz zasad wspólnego zarządzania projektem, w tym zarządzania finansowego;
  - podział zadań i ich wykonywania, które w ramach realizacji zadania będą wykonywać poszczególne podmioty;
  - sposób reprezentacji podmiotów wobec organu zlecającego realizację zadania;

- zobowiązanie podmiotów składających ofertę wspólną do ponoszenia odpowiedzialności solidarnej za wykonanie zobowiązań wynikających z realizacji zadania.

**Podmioty składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania.**

12. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).
13. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składa/ją osoba/osoby uprawniona/e lub upoważniona/e do reprezentowania Oferenta, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, zgodnie z zapisami statutu/regulaminu organizacyjnego, zapisami Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub innych dokumentów potwierdzających umocowanie reprezentujących go osób.
14. Oferta powinna zostać opatrzona pieczęcią firmową Oferenta. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania wniosku do realizacji, należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Dyrektora Departamentu Zdrowia.

#### **IX. Kryteria oceny ofert**

1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty złożone w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Oferty wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione, nieopieczętowane lub zawierające inne braki formalne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych, w przypadku nieusunięcia tych braków we wskazanym w wezwaniu terminie do ich usunięcia.
3. Wszystkie złożone oferty wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Departamentu Zdrowia i nie będą odsyłane.
4. **Kryteria formalne**  
Ocena formalna polega na analizie kompletności oraz poprawności formalnej oferty.
  - a) Weryfikacja formalna i merytoryczna ofert dokonywana będzie przez Departament Zdrowia.
  - b) W przypadku wystąpienia jakichkolwiek braków lub niejasności, co do treści złożonej dokumentacji oferent wezwany zostanie do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia oferty, **w terminie 5 dni roboczych** od dnia otrzymania wezwania, a w przypadku braków formalnych, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpoznania.
  - c) Oferent powinien uzupełnić braki w formie pisemnej. Wezwanie może zostać doręczone pocztą elektroniczną lub za pośrednictwem placówki pocztowej. W sytuacji gdy wezwanie zostanie doręczone w formie elektronicznej, podmiot jest zobowiązany potwierdzić jego otrzymanie.
  - d) O zachowaniu terminu uzupełnienia braków decyduje dzień wpływu uzupełnień do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego, w analogicznej formie w jakiej wezwanie zostało doręczone.
  - e) Oferta zostaje odrzucona na etapie analizy formalnej i nie zostaje skierowana do dalszej oceny merytorycznej w następujących przypadkach:



- złożenia oferty z naruszeniem terminu podanego w ogłoszeniu o konkursie,
- złożenia oferty przez podmiot nieuprawniony do udziału w konkursie,
- nieusunięcia w wyznaczonym terminie braków formalnych.

## **5. Kryteria merytoryczne**

- a) Ocena merytoryczna ofert, spełniających wymogi formalne, dokonywana będzie przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

### Kryteria oceny merytorycznej, z podziałem na:

- A. Merytoryczne – 50 pkt. (waga: 70%/100%):
- 1) koncepcja planowanych działań – zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym;
  - 2) jakość oferty (w tym m.in.: spójność poszczególnych elementów oferty, adekwatność wnioskowanej kwoty dotacji do zakresu podejmowanych działań – racjonalność wydatków w świetle przedstawionego kosztorysu);
  - 3) atrakcyjność i różnorodność planowanych działań w ramach realizacji zadania;
  - 4) przewidywane efekty realizacji zadania, w tym czas trwania działania oraz przewidywana liczba uczestników zadania.
- B. Organizacyjne – 50 pkt. (waga: 30%/100%):
- 1) zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania;
  - 2) doświadczenie oferenta w zakresie adekwatnym do treści zadania będącego przedmiotem konkursu.
  - 3) rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków na realizację zadań publicznych zleczanych w latach poprzednich przez Województwo Wielkopolskie (dotychczasowa współpraca za lata 2019-2021),
  - 4) udział środków własnych.
- b) Maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia w zakresie spełniania kryteriów merytorycznych wynosi 100 pkt.
- c) Ostateczna liczba punktów to średnia sumy przyznanych punktów przez poszczególnych członków Komisji.
- d) Oferty, które uzyskają poniżej 50 punktów nie uzyskają dofinansowania.
- e) Przekroczenie progu, o którym mowa powyżej, nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

## **X. Zasady przyznania dotacji oraz pozostałe informacje dotyczące realizacji zadania**

1. Uzyskanie dotacji na poziomie niższym niż kwota wnioskowana, uprawnia do zmniejszenia kosztu całkowitego zadania.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi umowa na realizację zadania.
3. **Ze środków przyznanej dotacji nie mogą być pokrywane koszty realizacji zadania, poniesione przed dniem podpisania umowy.**
4. Oferent ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów / przychodów, które powstaną w związku z realizacją zadania, a nie zostały przewidziane w ofercie.
5. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od przekazanych środków finansowych na podstawie niniejszego postępowania konkursowego, na

realizację zadania, wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody podlegają zwrotowi.

6. Oferent może wskazać, które z informacji zawartych w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorcy w rozumieniu art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej i podlegają wyłączeniu od udostępniania innym podmiotom.
7. Oferent, któremu zostaną przyznane środki na dofinansowanie realizacji zadania, zobowiązany jest do **założenia wydzielonego rachunku bankowego**, przeznaczonego do rozliczeń związanych z zadaniem (dotyczy dotacji oraz środków własnych).
8. Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji zadania będą zawierały:
  - a) znak graficzny Województwa Wielkopolskiego: **Herb Województwa Wielkopolskiego** oraz **Logotyp**.
  - b) informację o treści: **„Projekt współfinansowany przez Samorząd Województwa Wielkopolskiego”**, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.Herb Województwa Wielkopolskiego i logotyp w wersji elektronicznej jest dostępny do pobrania ze strony internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu pod adresem: [www.umww.pl](http://www.umww.pl).
9. Departament Zdrowia zastrzega sobie możliwość wnoszenia uwag na każdym etapie realizacji zadania oraz poddania recenzji wytworzonych materiałów i ich ostatecznej akceptacji. Projekty przekazywane będą do akceptacji w wersji elektronicznej.
10. Zarząd Województwa może odmówić podpisania umowy z wybranym podmiotem w przypadku, gdy ujawnione zostaną nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu.
11. Zarząd Województwa Wielkopolskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz prawo do wprowadzania zmian w ogłoszeniu, w tym do przedłużenia terminu na złożenie ofert lub terminu rozstrzygnięcia konkursu.
12. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu w formie uchwały Zarządu Województwa Wielkopolskiego w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych na etapie ogłaszania konkursu.

## **XI. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami**

1. Podmiot składający ofertę w konkursie zobowiązany jest od dnia 13 maja 2024 roku do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy ofert obejmujących zadania publiczne rozpoczynające się od dnia 13 maja 2024 roku, trwające w dniu 13 maja 2024 roku lub rozpoczynające się po dniu 13 maja 2024 roku.

## **XII. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych jest Województwo Wielkopolskie z siedzibą Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu przy al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań.
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celach niezbędnych do przeprowadzenia i rozstrzygnięcia niniejszego konkursu oraz archiwizacji.
3. Państwa dane osobowe przetwarzamy:
  - a) w związku z zawarciem oraz wykonaniem umowy;
  - b) w związku z wypełnieniem obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa, ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych.
4. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych, Departament Organizacyjny i Kadr, Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań, e-mail: inspektor.ochrony@umww.pl lub poprzez skrytkę ePUAP: /umarszwlkp/SkrytkaESP.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną, licząc od roku następnego, w którym zakończono sprawę.
6. Podanie danych osobowych jest warunkiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości realizacji celów, dla których są gromadzone.
7. Przysługuje Państwu prawo do usunięcia danych osobowych, w przypadku o którym mowa w pkt. 3a i 6 lub gdy dane są już niepotrzebne do przetwarzania danych.
8. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, w przypadku o którym mowa w pkt. 3a i 6;
9. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych, w przypadku o którym mowa w pkt. 3a oraz 6 i gdy dane te są przetwarzane w sposób zautomatyzowany;
10. Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania;
11. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Państwa sytuacją szczególną w przypadku o którym mowa w pkt 3b lub sprawowania władzy publicznej.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
13. Dane osobowe będą ujawniane:
  - a) komisji konkursowej;
  - b) podmiotom świadczącym usługi na rzecz administratora danych na podstawie zawartych umów dotyczących: serwisu i wsparcia systemów informatycznych, utylizacji dokumentacji niearchiwalnej, przekazywania przesyłek pocztowych.

14. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji oraz profilowania.
15. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy oraz do organizacji międzynarodowych.

### **XIII. Miejsce, termin oraz sposób składania ofert:**

1. Oferty należy składać za pośrednictwem poczty, kuriera lub osobiście w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu, al. Niepodległości 34, 61-714 Poznań (Punkt Kancelaryjny – hol główny), **w zaklejonej i opieczętowanej kopercie** z dopiskiem: „**Prowadzenie działań informacyjno-edukacyjnych z zakresu profilaktyki uzależnień, mających na celu zwiększenie świadomości na temat zachowań szkodliwych dla zdrowia i kształtujących prozdrowotny styl życia**”.
2. Oferty składane winny być do: **22 marca 2024 r. do godz. 15:30.**
3. O przyjęciu oferty decyduje data i godzina jej wpływu do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
4. Oferty, które wpłyną po terminie będą odrzucane. **UWAGA: Nie decyduje data stempla pocztowego.**
5. Formularz oferty i druki oświadczeń znajdują się do pobrania na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu: [www.umww.pl](http://www.umww.pl) oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu: [www.bip.umww.pl](http://www.bip.umww.pl).
6. Dodatkowe informacje uzyskać można pod numerami telefonu: (61) 626 6374; (61) 626 6372; (61) 626 6360; (61) 626 6378; (61) 626 6359 oraz drogą elektroniczną: [dz.sekretariat@umww.pl](mailto:dz.sekretariat@umww.pl).
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. **Zastrzega się prawo do przyznania mniejszej kwoty środków niż wnioskowana w ofercie.** Wysokość przyznanej dotacji zależy m.in. od wyniku oceny merytorycznej oferty oraz kwalifikowalności kosztów.

### **XIV. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert**

1. Wybór ofert nastąpi w terminie do dnia 10 maja 2024 r.
2. Ostateczna decyzja o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podjęta zostanie w formie uchwały przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego i opublikowana na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego.
3. Od postanowień uchwał Zarządu w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.