

Uchwała Nr 8122/2024
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 14 marca 2024 roku

w sprawie: powierzenia jednostce organizacyjnej - Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu we współpracy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Poznaniu realizacji projektu pn. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych” (Inwestycja A3.1.1 Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie objęta wsparciem ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności).

Na podstawie art. 41 ust. 1 oraz art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 ze zm.) Zarząd Województwa Wielkopolskiego uchwała co następuje:

§ 1

1. Powierza się jednostce organizacyjnej - Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu we współpracy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Poznaniu realizację projektu pn. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych” (Inwestycja A3.1.1 Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie objęta wsparciem ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności) zwanego dalej Projektem.

2. Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu jest Wnioskodawcą Projektu i odpowiada za jego realizację przed Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji. Działania przewidziane do realizacji przez CWRKDiZ w Kaliszu w zakresie merytorycznym i finansowym:

- opracowanie Zoperacjonalizowanego Programu Wdrożeniowego ZSU 2030 na poziomie regionalnym oraz jego aktualizacja;
- przygotowanie corocznej rekomendacji horyzontalnej specjalności regionu;
- funkcjonowanie WZK (w tym organizację posiedzeń WZK, wyjazdy regionalne, krajowe i zagraniczne członków WZK);
- organizacja konferencji promujących projekt, ZSU 2030, ideę uczenia się przez całe życie;
- organizacja Wielkopolskiego Festiwalu Zawodów;
- organizacja konkursów branżowych;
- funkcjonowanie Biura Koordynacji Projektu.

3. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu współpracuje z CWRKDiZ w Kaliszu w ramach Projektu i jest podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków. Działania przewidziane do realizacji przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu w zakresie merytorycznym i finansowym:

- realizacja opracowań, raportów i analiz na potrzeby działań WZK i wdrażania ZSU 2030 w regionie;

- organizacja seminariów i konferencji metodycznych;
- przygotowanie i prowadzenie kampanii promocyjno-informacyjnej skierowanej do wszystkich mieszkańców regionu, której głównym celem będzie edukacja i zachęcanie Wielkopolan do ciągłego zdobywania nowych umiejętności zawodowych i społecznych, wskazywanie szans na ich rozwój i efektywne wykorzystywanie, wzmacnianie motywacji i kształtowanie tzw. „kultury uczenia się przez całe życie”;
- kontynuacja na terenie całego regionu programu „Na starcie do kariery”;
- zaprojektowanie, uruchomienie i administrowanie regionalną platformą internetową dotyczącą szeroko pojętego LLL (w tym stworzenie bazy internetowej – kalendarium wydarzeń w regionie);
- funkcjonowanie Biura Koordynacji Projektu.

§ 2

1. Upoważnia się Panią Magdalenę Sekurę – Nowicką – Dyrektora Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu do dokonywania w imieniu Województwa Wielkopolskiego czynności w sprawach, o których mowa w § 1, w tym do:

- 1) podpisania i złożenia wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego wraz z załącznikami oraz zmian do wniosku;
- 2) podpisania z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji umowy dotyczącej realizacji Projektu;
- 3) składania oświadczeń woli i wiedzy (m.in. deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach programu lub realizacją Projektu;
- 4) podpisywania umów dotyczących Projektu wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do umów;
- 5) zaciągania zobowiązań związanych z realizacją Projektu;
- 6) składania sprawozdań z realizacji Projektu;
- 7) podpisywania wniosków o płatność wraz z załącznikami (również przy użyciu profilu zaufanego ePUAP lub certyfikatu kwalifikowanego);
- 8) podpisywania wszystkich innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu.

2. Upoważnia się Panią Magdalenę Sekurę - Nowicką - Dyrektora Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu do udzielenia dalszego pełnomocnictwa w zakresie spraw, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu innym pracownikom Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu zaangażowanym w realizację wskazanego Projektu.

3. Dalsze pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, może dotyczyć całości lub części spraw wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu.

§ 3

1. Upoważnia się Panią Barbarę Kwapiszewską - Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu do realizacji zadań określonych w § 1 ust. 3 niniejszej uchwały, w tym do:

- 1) składania oświadczeń woli i wiedzy (m. in. deklaracji, wyjaśnień) w związku z realizowanymi zadaniami oraz ponoszenia związanych z tym wydatków;

- 2) podpisywania umów dotyczących realizowanych zadań wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do tych umów;
- 3) zaciągania zobowiązań związanych z realizowanymi zadaniami, w tym do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
- 4) składania sprawozdań z realizacji zadań.

2. Upoważnia się Panią Barbarę Kwapiszewską - Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu do udzielenia dalszych pełnomocnictw w zakresie spraw określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu Wicedyrektorom lub innym pracownikom Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.

§ 4

1. Realizacja Projektu odbywać się będzie pod nadzorem Departamentu Edukacji i Nauki.
2. Szczegółowe zasady współpracy na rzecz realizacji Projektu zostały określone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5

Uchyla się uchwałę Nr 7061/2023 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 10 sierpnia 2023 roku w sprawie: przystąpienia przez jednostkę organizacyjną Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu do realizacji projektu „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych” (Inwestycja A3.1.1 Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie objęta wsparciem ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności) i zawarcia przez Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji umowy dotyczącej realizacji projektu.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Marszałek Województwa
Marek Woźniak*

UZASADNIENIE
do Uchwały Nr 8122/2024
Zarządu Województwa Wielkopolskiego
z dnia 14 marca 2024 roku

w sprawie: powierzenia jednostce organizacyjnej - Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu we współpracy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Poznaniu realizacji projektu pn. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych” (Inwestycja A3.1.1 Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie objęta wsparciem ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności).

Zgodnie z treścią art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2094 ze zm.) do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa wymagana jest zgoda, w formie uchwały, zarządu województwa.

Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu wnioskiem nr KPO/22/LLL/W/0017 wystąpiło o objęcie wsparciem realizacji projektu pn.: „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie w tym uczenia dorosłych” (Inwestycja A3.1.1 Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie objęta wsparciem ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności). Jak wskazano we wniosku, Wojewódzki Urząd Pracy ma być podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków w ramach tego projektu. Wniosek ten został zatwierdzony do realizacji przez Zarząd Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji uchwałą nr PRA.020.5.2024 z dnia 8 stycznia 2024 r.

Kwota dofinansowania przyznanego na realizację projektu wynosi maksymalnie 21 494 660 PLN (wartość kosztów kwalifikowanych). VAT nie jest wydatkiem kwalifikowanym, w związku z czym zachodzi potrzeba sfinansowania podatku VAT ze środków własnych Województwa, bez możliwości refundacji. Niezbędne zmiany w planie dochodów i wydatków budżetu Województwa Wielkopolskiego oraz w planie przedsięwzięć Wieloletniej Prognozy Finansowej Województwa Wielkopolskiego na 2024 rok i lata następne wprowadzono uchwałami nr LXI/1238/24 oraz LXI/1239/24 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 stycznia 2024 r. Kwota środków własnych Województwa zabezpieczonych na sfinansowanie podatku VAT wynosi obecnie 3.937.179 zł.

Główne wskaźniki niezbędne do osiągnięcia w ramach realizacji projektu:

1. Liczba funkcjonujących Wojewódzkich Zespołów Koordynacji (WZK) koordynujących politykę w zakresie kształcenia i szkolenia zawodowego oraz uczenia się przez całe życie – 1
2. Liczba opracowanych zoperacjonalizowanych programów wdrażania Zintegrowanej Strategii Umiejętności na poziomie regionalnym przez powołane WZK – 1

System koordynacji działań w województwie zostanie oparty o powołany przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego Uchwałą nr 5659/2022 z dnia 29 września 2022 roku Wojewódzki Zespół Koordynacji (WZK). W skład WZK wejdą przedstawiciele kluczowych, na rzecz rozwijania umiejętności

w województwie wielkopolskim, podmiotów i instytucji. Projekt umożliwi wsparcie wdrażania, koordynacji

i monitorowania Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030 jako polityki publicznej (ZSU 2030) na poziomie województwa wielkopolskiego, co zostanie osiągnięte przede wszystkim poprzez:

- 1) wspieranie w województwie realizacji polityki na rzecz rozwijania umiejętności,
- 2) skoordynowanie w województwie działań różnych podmiotów na rzecz rozwijania umiejętności.

Z uwagi na konieczność utworzenia dedykowanego Biura Koordynacji Projektu, szerokie spektrum zaplanowanych działań o charakterze zarówno lokalnym, jak i ponadregionalnym, zasadnym wydaje się powierzenie realizacji projektu jednostkom, których cele i zadania są ściśle powiązane z tematyką Projektu. CWRKDiZ w Kaliszu pełnić będzie funkcję koordynatora działań, przy zaangażowaniu wszystkich CWRKDiZ funkcjonujących na terenie województwa oraz we współpracy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Poznaniu.

Udzielenie upoważnienia Dyrektorowi CWRKDiZ w Kaliszu oraz Dyrektorowi Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu do dokonywania w imieniu Województwa Wielkopolskiego czynności związanych z realizacją projektu usprawni jego realizację.

Mając powyższe na względzie, podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

Paulina Stochniałek
Członek Zarządu

Zasady współpracy na rzecz realizacji projektu
pt.: „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia
zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie,
w tym uczenia się dorosłych”

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Opis projektu pt. „Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych”, zwanego dalej Projektem, stanowi wniosek o objęcie wsparciem w ramach przedsięwzięcia (tryb niekonkurencyjny), numer KPO/22/LLL/W/0017 zwany dalej Wnioskiem.
2. Okres realizacji Projektu, zgodnie z zapisami Wniosku, to 01.12.2023 r. - 30.06.2026 r.
3. Projekt realizowany jest przez Centrum Wsparcia Rzemiosła, Kształcenia Dualnego i Zawodowego w Kaliszu (CWRKDiZ) we współpracy z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Poznaniu (WUP).
4. Realizacja projektu odbywa się pod nadzorem Departamentu Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu.
5. Zarówno CWRKDiZ, jak i WUP, zobowiązane są do zapoznania się z postanowieniami Umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego i przestrzegania obowiązków z niej wynikających oraz do aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach mających na celu realizację Projektu zgodnie z Wnioskiem, harmonogramem realizacji Projektu i osiągnięcie wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku.
6. Zarówno CWRKDiZ, jak i WUP, odpowiadają za prawidłowość wydatków kwalifikowalnych w zakresie realizowanej części Projektu.

§ 2.

Zakres zadań i forma udziału CWRKDiZ w Projekcie

1. CWRKDiZ odpowiada za następujące zadania:
 - 1) komunikacja z Fundacją Rozwoju Systemu Edukacji, zwaną dalej FRSE, w sprawach ogólnych dotyczących realizacji Projektu;
 - 2) zapewnienie udziału WUP w podejmowaniu decyzji dotyczących realizacji Projektu;

- 3) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji i przepływu informacji z WUP oraz z FRSE;
 - 4) terminowe przedkładanie wniosków o płatność do FRSE celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań CWRKDiZ i WUP;
 - 5) wypełnianie obowiązków sprawozdawczych;
 - 6) koordynacja działań na rzecz upowszechniania informacji o Projekcie i jego celach;
 - 7) przekazanie WUP poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii dokumentu, na podstawie którego FRSE udzieli dofinansowania.
2. CWRKDiZ odpowiada przed FRSE za realizację całego przedsięwzięcia i jego ostateczne rozliczenie.
3. CWRKDiZ odpowiada za realizację następujących zadań merytorycznych:
- 1) opracowanie Zoperacjonalizowanego Programu Wdrożeniowego ZSU 2030 na poziomie regionalnym oraz jego aktualizacja;
 - 2) przygotowanie corocznej rekomendacji horyzontalnej specjalności regionu;
 - 3) funkcjonowanie Wojewódzkiego Zespołu Koordynacji (w tym organizację posiedzeń WZK, wyjazdy regionalne, krajowe i zagraniczne członków WZK);
 - 4) organizację konferencji promujących projekt, ZSU 2030, ideę uczenia się przez całe życie;
 - 5) organizację Wielkopolskiego Festiwalu Zawodów;
 - 6) organizację konkursów branżowych;
 - 7) funkcjonowanie Biura Koordynacji Projektu.

§ 3.

Zakres zadań i forma udziału WUP w Projekcie

1. WUP odpowiada za następujące zadania:
 - 1) informowanie CWRKDiZ, celem uzyskania akceptacji, o planowanych zmianach w zadaniach realizowanych przez WUP w ramach Projektu;
 - 2) udzielanie, każdorazowo na prośbę CWRKDiZ, informacji i wyjaśnień odnośnie zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej CWRKDiZ wywiązać się z obowiązków względem FRSE;
 - 3) informowanie CWRKDiZ o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku;
 - 4) przedstawianie CWRKDiZ informacji finansowych i sprawozdawczych umożliwiających przygotowanie wniosków o płatność w terminach i formie wymaganych w Umowie o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego.
2. WUP odpowiada za realizację następujących zadań merytorycznych:
 - 1) realizacja opracowań, raportów i analiz na potrzeby działań WZK i wdrażania ZSU 2030 w regionie;
 - 2) organizacja seminariów i konferencji metodycznych;
 - 3) przygotowanie i prowadzenie kampanii promocyjno-informacyjnej skierowanej do wszystkich mieszkańców regionu, której głównym celem będzie edukacja i zachęcanie Wielkopolan do ciągłego zdobywania nowych umiejętności zawodowych i społecznych,

- wskazywanie szans na ich rozwój i efektywne wykorzystywanie, wzmacnianie motywacji i kształtowanie tzw. „kultury uczenia się przez całe życie”;
- 4) kontynuacja na terenie całego regionu programu „Na starcie do kariery”;
 - 5) zaprojektowanie, uruchomienie i administrowanie regionalną platformą internetową dotyczącą szeroko pojętego LLL (w tym stworzenie bazy internetowej – kalendarium wydarzeń w regionie);
 - 6) funkcjonowanie Biura Koordynacji Projektu.

§ 4.

Organizacja wewnętrzna – sposób komunikacji

1. W razie wystąpienia ryzyka lub potrzeby podjęcia decyzji strategicznych w związku z realizacją Projektu, zarówno CWRKDiZ, jak i WUP, mogą wystąpić z wnioskiem o zwołanie spotkania, które powinno odbyć się nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od powiadomienia drugiej strony.
2. Przyjmuje się następujący system przepływu informacji i komunikacji:
 - 1) preferowaną formą codziennej komunikacji o charakterze organizacyjnym jest poczta elektroniczna, telefony. Komunikacja może odbywać się za pomocą specjalistycznego oprogramowania wspomagającego zarządzanie projektem;
 - 2) forma pisemna jest wymaganą każdorazowo, gdy obowiązujące przepisy wymagają takiej formy, w szczególności dotyczy to ustaleń dotyczących rozliczeń finansowych projektu;
 - 3) CWRKDiZ oraz WUP mają obowiązek wzajemnie informować się o zewnętrznych zdarzeniach, przedsięwzięciach, dokumentach, publikacjach, badaniach, mających istotny związek z zakresem merytorycznym realizowanego Projektu.
3. W zakresie audytu i kontroli wewnętrznej CWRKDiZ oraz WUP stosują w odniesieniu do Projektu obowiązujące u nich własne, wewnętrzne procedury.

§ 5.

Zagadnienia finansowe

1. Wsparcie przyznane na realizację projektu będzie wypłacane przez Polski Fundusz Rozwoju S.A. na zlecenie FRSE na konto Województwa Wielkopolskiego. Następnie środki zostaną przekazane na konta projektowe CWRKDiZ oraz WUP na podstawie zleceń wpisanych do harmonogramu w systemie KSAT.
2. Wsparcie przyjmuje formę:
 - 1) zwrotu wydatków kwalifikowalnych, które zostały faktycznie poniesione w związku z realizacją projektu przed terminem rozpoczęcia projektu, ale w okresie kwalifikowalności i/lub

- 2) dofinansowania (zaliczki) do projektu w okresie realizacji projektu, zgodnie z *Ogólnymi wytycznymi kwalifikowalności kosztów realizowanych Inwestycji w MEiN w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności*, które są niezbędne do realizacji projektu.
3. Środki pierwszej transzy zaliczki zostaną przekazane przez FRSE w terminie 30 dni od wejścia w życie Umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego.
4. Kolejne zaliczki będą wypłacane po złożeniu, zweryfikowaniu i zatwierdzeniu przez FRSE wniosku o płatność, w którym potwierdzone zostanie wydatkowanie minimum 70% kwoty otrzymanej transzy wsparcia oraz po zatwierdzeniu przez FRSE wniosków o płatność złożonych za wcześniejsze okresy sprawozdawcze.
5. Podział środków finansowych na realizację Projektu, w ramach łącznej kwoty dofinansowania nie większej niż 21 494 660,00 zł, jest zgodny z Wnioskiem i przedstawia się następująco:
 - 1) na realizację zadań CWRKDiZ w łącznej kwocie nie większej niż 12.002.700,00 PLN;
 - 2) na realizację zadań WUP w łącznej kwocie nie większej niż 9.491.960,00 PLN.
6. Podatek VAT stanowi wydatek niekwalifikowany w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności, w związku z czym środki na jego pokrycie zostały zabezpieczone ze środków własnych Województwa Wielkopolskiego.
7. Wszystkie płatności w związku z realizacją Projektu będą dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych, w związku z czym zarówno CWRKDiZ, jak i WUP, prowadzić będą na potrzeby Projektu po dwa rachunki bankowe:
 - 1) do realizacji wydatków kwalifikowalnych w ramach ww. projektu w kwotach netto (poza wynagrodzeniami, które w całości będą wypłacane z tego konta);
 - 2) do dokonywania wydatków niekwalifikowalnych tj. płatności VAT w ramach projektu.
8. Zarówno CWRKDiZ, jak i WUP, zobowiązane są do udzielania zamówień zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w *Ogólnych wytycznych kwalifikowalności kosztów realizowanych Inwestycji w MEiN w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności* oraz zgodnie z zapisami Umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego.
9. Strony ustalają następujące warunki przekazania/rozliczenia kolejnych transz środków, o których mowa w ust. 5:
 - 1) złożenie przez WUP do CWRKDiZ wszelkich dokumentów niezbędnych do przygotowania wniosku o płatność w zakresie realizowanych zadań (obejmującego część merytoryczną, statystyczną i finansową, informacje o uzyskanych w wyniku realizacji projektu wskaźnikach produktu i rezultatu) oraz innych oświadczeń i dokumentów wymaganych przez FRSE w terminie do 5 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego;
 - 2) zatwierdzenie dokumentów, o których mowa w pkt 1, przez CWRKDiZ,
 - 3) dostępność środków na rachunku Województwa Wielkopolskiego przeznaczonym do wpływu środków na realizację Projektu.
10. CWRKDiZ tworzy zbiorczy wniosek o płatność i przesyła go do FRSE celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. CWRKDiZ jest jedynym podmiotem właściwym do przedstawiania wniosków o płatność do FRSE.

11. Strony zobowiązują się do rozliczenia całości otrzymanego dofinansowania. W przypadku gdy dofinansowanie przeznaczone na realizację poszczególnych zadań, nie zostanie w całości wykorzystane, podlega zwrotowi na rachunek bankowy Województwa Wielkopolskiego w terminie 20 dni od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu.
12. Zarówno CWRKDiZ, jak i WUP, zobowiązane są do realizacji Projektu w sposób, który zapewni osiągnięcie i zachowanie wskaźników produktu i rezultatu zgodnie z zatwierdzonym Wnioskiem.

§ 6.

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. CWRKDiZ i WUP zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanymi przez nie częściami Projektu, przez okres pięciu lat liczonych od ostatniej płatności dokonanej przez FRSE, czyli od 2026 r., chyba, że termin ten zostanie zmieniony przez FRSE lub powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. CWRKDiZ i WUP zobowiązują się do wzajemnego informowania o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem.

§ 7.

Ochrona danych osobowych

CWRKDiZ oraz WUP zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z: *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*; *ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych*; przepisami prawa powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych. W zakresie procesu rozliczenia projektu następuje współadministrowanie, które zostanie dookreślone pomiędzy jednostkami w odrębnym regulaminie.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach spornych nieuregulowanych w niniejszym dokumencie, decyzje podejmuje Zarząd Województwa Wielkopolskiego.
2. Zmiany zapisów niniejszego dokumentu wymagają zatwierdzenia przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego w drodze uchwały.