Załącznik
Do uchwały nr XVI/268/11
Sejmiku Województwa Wielkopolskiego
z dnia 28 listopada 2011 r.

STATUT

Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, zwany dalej Urzędem jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną podległą bezpośrednio Zarządowi Województwa Wielkopolskiego i działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Urząd obejmuje swoim działaniem obszar Województwa Wielkopolskiego.
3. Siedzibą Urzędu jest miasto Poznań.
4. Urząd posiada 4 Oddziały Zamiejscowe z siedzibami w Koninie, Kaliszu, Lesznie i Pile.

II PODSTAWY PRAWNE DZIAŁANIA URZĘDU

§ 2

Urząd realizuje zadania wynikające z przepisów prawa:

1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 ze zm.);
2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o służbie zastępczej (Dz. U. Nr. 223, poz. 2217 ze zm.);
3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 ze zm.);
4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr. 157, poz. 1240 ze zm.):
5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 ze zm.);

6) ustawy z dnia 1 lipca 2009 r. o łagodzeniu skutków kryzysu ekonomicznego dla pracowników i przedsiębiorców (Dz. U. Nr 125, poz. 1035 ze zm.);
7) ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712 ze zm.);
8) ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. Nr 158, poz. 1121 ze zm.)

oraz niniejszego statutu.

III PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3

1. Urząd realizuje zadania Samorządu Województwa w zakresie polityki rynku pracy określone przepisami prawa, a w szczególności ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz ustawą o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy.
2. W ramach wdrażania i realizacji programów współfinansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego, Urząd pełni funkcje określone we właściwych przepisach prawa oraz dokumentach programowych.

§ 4

Do zadań WUP należy w szczególności:

1) określanie i koordynowanie regionalnej polityki rynku pracy i rozwoju zasobów ludzkich w odniesieniu do krajowej polityki rynku pracy przez przygotowanie i realizację regionalnego planu działań na rzecz zatrudnienia;
2) podział posiadanych środków Funduszu Pracy, z uwzględnieniem kierunków i priorytetów określonych w regionalnym planie działań na rzecz zatrudnienia, na działania na rzecz promocji zatrudnienia, rozwoju zasobów ludzkich i aktywizacji bezrobotnych;
3) opracowywanie analiz rynku pracy i badanie popytu na pracę, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych;
4) współdziałanie z Wojewódzką Radą Zatrudnienia w określaniu i realizacji regionalnej polityki rynku pracy i rozwoju zasobów ludzkich;
5) programowanie i wykonywanie zadań realizowanych przy współfinansowaniu Europejskiego Funduszu Społecznego przez wykonywanie zadań wynikających z programów, o których mowa w przepisach o Narodowym

Planie Rozwoju albo o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;

6) koordynowanie na terenie województwa realizacji programów aktywizacji zawodowej finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy pozostającej w dyspozycji ministra właściwego do spraw pracy;

7) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych;

8) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;

9) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c powołanej ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w szczególności:
   a) pełnienie funkcji instytucji właściwej,
   b) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków bezrobotnych o wydanie odpowiednich dokumentów w sprawach świadczeń z tytułu bezrobocia,
   c) wydawanie decyzji w sprawach świadczeń z tytułu bezrobocia;

10) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c powołanej ustawy w szczególności przez:
   a) wspieranie, koordynowanie i realizację zadań sieci EURES na terenie województwa we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami powiatowymi, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców,
   b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES, na terenie działania tych partnerstw;

11) realizowanie zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników, wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi;

12) organizowanie i koordynowanie oraz świadczenie usług poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej, a także ich rozwijanie na terenie województwa;

13) opracowywanie, gromadzenie, aktualizowanie i upowszechnianie informacji zawodowych na terenie województwa;

14) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie opracowywania, gromadzenia i aktualizowania informacji zawodowych

o charakterze ogólnokrajowym;

15) współpraca na terenie województwa z powiatowymi urzędami pracy w zakresie organizacji szkoleń, przygotowania zawodowego dorosłych i staży w szczególności przez:
    a) badanie popytu na kwalifikacje i umiejętności zawodowe na wojewódzkim rynku pracy i upowszechnianie wyników tych badań,
    b) prowadzenie rejestru instytucji szkoleniowych i analiz ich oferty szkoleniowej oraz udostępnianie informacji o tej ofercie,
    c) wspieranie metodyczne działań powiatowych urzędów pracy w zakresie organizacji szkoleń, przygotowania zawodowego dorosłych i staży,
    d) prowadzenie analiz skuteczności oddziaływania na rynek pracy szkoleń, przygotowania zawodowego dorosłych i staży oraz upowszechnianie wyników tych analiz,
    e) prowadzenie dialogu społecznego w zakresie polityki zatrudnienia i kształcenia ustawicznego,
    f) popularyzację idei uczenia się przez całe życie i upowszechnianie dobrych praktyk w zakresie organizacji szkoleń, przygotowania zawodowego dorosłych i staży;

16) organizowanie, prowadzenie i finansowanie szkoleń pracowników wojewódzkich i powiatowych urzędów pracy;

17) określanie, po zasięgnięciu opinii Wojewódzkiej Rady Zatrudnienia, na podstawie klasyfikacji zawodów i specjalności, wykazu zawodów na potrzeby rynku pracy, w których za przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników może być dokonywana refundacja wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne od tych wynagrodzeń;

18) współdziałanie z właściwymi organami oświatowymi, szkołami i szkołami wyższymi w harmonizowaniu kształcenia i szkolenia zawodowego z potrzebami rynku pracy;

19) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestrów centralnych na podstawie art. 4 ust. 4 powołanej ustawy;

20) udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie i świadczonej przez publiczne służby zatrudnienia;

21) realizowanie zadań zleconych Marszałkowi Województwa z zakresu administracji rządowej określone w powołanej ustawie.

22) realizowanie zadań Marszałka Województwa określonych w powołanej ustawie o łagodzeniu skutków kryzysu ekonomicznego dla pracowników i przedsiębiorców, w tym wydawanie zaświadczeń i decyzje o odmowie wydania zaświadczeń;
23) realizowanie zadań Marszałka Województwa dotyczących prowadzenia rejestru agencji zatrudnienia oraz wydawanie certyfikatów o dokonaniu wpisu do rejestru agencji zatrudnienia;
24) realizowanie zadań zleconych Marszałkowi Województwa z zakresu ochrony roszczeń pracowniczych określonych w powołanej ustawie;
25) realizowanie innych zadań przewidzianych w ustawach.

IV KIEROWNICTWO I ORGANIZACJA WUP

§ 5

1. Działalnością Urzędu kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor WUP przy pomocy 3 Wicedyrektorów.
2. Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Marszałek Województwa Wielkopolskiego.
3. Wicedyrektorów Urzędu powołuje i odwołuje Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu.
4. Kierownik Wydziału Finansowo – Księgowego jest jednocześnie Głównym Księgowym WUP.
5. Szczegółową strukturę organizacyjną Urzędu oraz zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny WUP nadawany przez Dyrektora WUP po zatwierdzeniu przez Zarząd Województwa.

V FINANSE I MIENIE WUP

§ 6

1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.
2. Mienie będące w dyspozycji Urzędu podlega ewidencji na podstawie przepisów ustawy o rachunkowości oraz polityki rachunkowości WUP.
3. Oświadczenia woli w imieniu Województwa Wielkopolskiego w zakresie

działalności Urzędu składa jednoosobowo Dyrektor WUP na podstawie upoważnienia udzielonego przez Zarząd Województwa Wielkopolskiego.

V I POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7

Stosunek pracy pracowników Urzędu regulują przepisy Kodeksu Pracy i ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 8

Wszelkich zmian Statutu dokonuje się w drodze uchwały Sejmiku Województwa Wielkopolskiego.