/logo / Purple

Wspólne porozumienie między partnerami

Porozumienie dotyczące

"PLATFORMY PODMIEJSKICH REGIONÓW EUROPEJSKICH' (PURPLE)"

Wersja poprawiona Wspólnego porozumienia z dnia 22 maja 2007 r. na mocy decyzji Zgromadzenia Ogólnego, Frankfurt, 17 listopada 2008

Między następującymi partnerami:

1. Regio Randstad reprezentowanym przez pana J. Bonda (Provincie Noord-Holland).
2. South East England reprezentowanym przez pana D. Davisa (Surrey County Council).
3. Région Île-de-France reprezentowanym przez pana M. Vampouille'a (Conseil Régional).
4. Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez pana S. Kotlewskiego.
5. Vlaanderen reprezentowanym przez panią G. Verdoodt (Kabinet van de Vlaamse Minister bevoegd voor Landbouw, Zeevisserij en Plattelandsbeleid).
6. West Middlands reprezentowanym przez pana P. Atkinsa.
7. Regio MHAL reprezentowanym przez pana J. Titulaera (Provincie Limburg).
8. Frankfurt Rhein-Main reprezentowanym przez pana H. Kasseckerta (Planungsverband Ballungsraum Frankfurt Rhein-Main).
9. Regionem Sztokholmskim reprezentowanym przez pana L. Nyberga (Zarząd Regionu Sztokholmskiego)
10. Région Nord-Pas de Calais reprezentowanym przez pana R. Dequidta (Conseil Régional).
11. Région Rhône-Alpes reprezentowanym przez panią E. Giraud (Conseil Régional).
12. Catalunya reprezentowanym przez pana A. Diaza.
13. Regionem Dublińskim reprezentowanym przez panią M. McKeon (Zarząd Regionu Dublińskiego).
14. Regionem Zealand reprezentowanym przez pana H. Foughta.

W odniesieniu do "Platformy Podmiejskich Regionów Europejskich (PURPLE)", a w szczególności w odniesieniu do Memorandum of Understanding (MoU), partnerzy zobowiązują się, jak następuje:

Artykuł 1:
SPOTKANIA PURPLE

1.1. Spotkania na szczeblu politycznym

- Regiony PURPLE uzgadniają aktywny udział w Zgromadzeniu Ogólnym.
- Region uczestniczący jako członek Zarządu zgadza się na zapewnienie aktywnego udziału urzędnika państwowego oraz przedstawiciela politycznego w spotkaniu i/lub konferencji.

1.2. Spotkania grup wsparcia i grup roboczych

- Regiony PURPLE uzgadniają zapewnienie aktywnego uczestnictwa urzędników państwowych w spotkaniach grup wsparcia i grup roboczych dla Zarządu w Brukseli.

- Od członków PURPLE oczekuje się zapewnienia, na zasadzie rotacji, pomieszczeń biurowych / sal konferencyjnych na spotkania PURPLE.

Artykuł 2
CZAS PRACY PERSONELU

Regiony PURPLE zapewniają wystarczające zasoby kadrowe w celu uczestniczenia w spotkaniach oraz pracy w zakresie innych działań PURPLE, zgodnie z planem pracy.
Regiony, które przyjmują stanowisko w Zarządzie, zapewniają zasoby kadrowe wystarczające dla funkcjonowania Zarządu. Region, który obejmuje przewodnictwo, przejmuje koordynację PURPLE.

Artykuł 3
KOSZTY PRZEJAZDÓW

Członkowie Zarządu zapewniają odpowiednie środki, w swoich regionach, na koszty przejazdów i zakwaterowania, zarówno delegatów politycznych, jak też urzędników państwowych.
Ponieważ wydatki regionów położonych w pobliżu Brukseli będą różniły się od wydatków regionów bardziej odległych, takich jak Mazowsze, zostanie ustalone, że regiony bardziej odległe, ponoszące wyższe koszty przejazdów, będą wnosić niższe składki w innych obszarach.

Artykuł 4
WSPARCIE ADMINISTRACYJNE

Wydatki biurowe i zaopatrzenie biur zostanie podzielone między regiony. Członkowie mogą także zapewnić personel wspierający sekretariat w jego działaniach. Np., w razie potrzeby, region może przyjąć na siebie odpowiedzialność za sporządzenie raportu ze spotkania.

Artykuł 5
KOMUNIKACJA

Koszty hostingu i utrzymania strony internetowej, jak również projektowania i druku materiałów komunikacyjnych, będą dzielone między wszystkich członków.

Artykuł 6
SKŁADKA CZŁONKOWSKA

Każdy członek ma obowiązek wpłacać roczną składkę członkowską. Jej wysokość, wykorzystanie oraz pochodzenie określono w ZAŁĄCZNIKU 1 i ZAŁĄCZNIKU 2.

Kwota rocznej składki członkowskiej może być zmieniana co roku na podstawie decyzji Zgromadzenia Ogólnego.

Składki członkowskie mogą być wykorzystywane jedynie na wydatki związane z komunikacją, ekspertyzami oraz sekretarzem administracyjnym, o ile Zgromadzenie Ogólne nie zadecyduje inaczej. Propozycje dotyczące wykorzystania budżetu do celów zewnętrznej ekspertyzy, powinny być przygotowywane przez Zarząd i zatwierdzane przez Zgromadzenie Ogólne.

Artykuł 7
BUDŻET

Zasady budżetowe są określone w ZAŁĄCZNIKU 2 do niniejszego porozumienia.

Artykuł 8
PRAWO OBOWIĄZUJĄCE

Sądami właściwymi dla rozstrzygania sporów wynikających ze stosowania niniejszego porozumienia będą sądy belgijskie.
Niniejsze porozumienie podlega przepisom prawa belgijskiego, które jest prawem państwa będącego skarbnikiem.

Artykuł 9
OKRES OBOWIĄZYWANIA POROZUMIENIA

Niniejsze porozumienie wchodzi w życie z dniem jego podpisania przez partnerów.
Niniejsze porozumienie obowiązuje przez okres jednego roku i jest przedłużane na mocy milczącej zgody. Każdy z partnerów może wypowiedzieć niniejsze porozumienie najpóźniej na jeden miesiąc przed upływem jednego roku. Wypowiedzenie to skutkuje tylko w odniesieniu do członkostwa tego partnera i nie ma żadnego wpływu na trwanie porozumienia między pozostałymi partnerami.

Artykuł 10
JĘZYK ROBOCZY

Językiem roboczym partnerstwa jest język angielski.

Artykuł 11
SPORY MIĘDZY PARTNERAMI

W razie powstania sporu między partnerami, każdy z partnerów ma obowiązek przedstawić spór Zarządowi w celu jego rozstrzygnięcia.

W razie niemożności rozstrzygnięcia, spory będą kierowane do sądów belgijskich.

Artykuł 12
ZMIANA POROZUMIENIA

Zmiany niniejszego porozumienia są dokonywane wyłącznie w drodze aneksu podpisanego przez partnerów.

Artykuł 13
NASTĘPSTWO PRAWNE

W wypadku następstwa prawnego (np., kiedy partner zmieni swoją formę prawną), partner jest zobowiązany do przekazania wszystkich zadań, prawnie uzgodnionych na mocy niniejszego porozumienia, następcy prawnemu.

Artykuł 14
DZIAŁANIE SIŁY WYŻSZEJ

Żaden z partnerów nie ponosi odpowiedzialności za niewypełnienie obowiązków wynikających z niniejszego porozumienia, jeżeli takie niewypełnienie spowodowane jest działaniem siły wyższej. Odnośny partner musi niezwłocznie poinformować Zarząd o niewypełnieniu zobowiązań z powodu działania siły wyższej.

Wszelkie zdarzenia lub okoliczności niezależne od woli partnerów, które utrudniają realizację niniejszego porozumienia, są uważane za stanowiące działanie siły wyższej.

Artykuł 15
UNIEWAŻNIENIE POROZUMIENIA

Jeżeli stosowanie prawa krajowego jednego z partnerów pociąga za sobą unieważnienie jednego z zapisów niniejszego porozumienia, nie podważa to ważności pozostałych zapisów niniejszego porozumienia.

Fakt, że jeden z partnerów nie żąda stosowania któregoś z zapisów niniejszego porozumienia, nie oznacza, że partner ten zrzeka się prawa do korzystania z takiego zapisu.

Artykuł 16
JĘZYKI TŁUMACZENIA

Obowiązującą wersją niniejszego porozumienia jest wersja w języku angielskim. W wypadku różnic między poszczególnymi wersjami językowymi, znaczenie rozstrzygające ma tekst w języku angielskim.

Artykuł 17

Partnerzy przestrzegają zobowiązań zawartych w PURPLE Memorandum of Understanding, dołączonym do niniejszego porozumienia. W Memorandum of Understanding opisany jest zakres działania PURPLE.

Artykuł 18

ZAŁĄCZNIK 1 i ZAŁĄCZNIK 2, dołączone do niniejszego porozumienia, stanowią integralną część niniejszego porozumienia.

Uzgodniono podczas **Zgromadzenia Ogólnego PURPLE we Frankfurcie** (Niemcy)

Poniedziałek, 17 listopada 2008

Podpisali członkowie Zgromadzenia Ogólnego PURPLE

Podpisy:

Polityczny przedstawiciel w imieniu
Regio Randstad

Polityczny przedstawiciel w imieniu
South East England

Polityczny przedstawiciel w imieniu
Région Île-de-France

Polityczny przedstawiciel w imieniu
Województwa Mazowieckiego

Polityczny przedstawiciel w imieniu
Vlaanderen

Polityczny przedstawiciel w imieniu
West Midlands

Polityczny przedstawiciel w imieniu
Region Dubliński

Polityczny przedstawiciel w imieniu
Regio MHAL

Polityczny przedstawiciel w imieniu
Frankfurt / Rhein-Main

Polityczny przedstawiciel w imieniu
Région Nord-Pas de Calais

Polityczny przedstawiciel w imieniu
Regionu Sztokholmskiego

Polityczny przedstawiciel w imieniu
Région Rhône-Alpes

Polityczny przedstawiciel w imieniu
Catalunya

Polityczny przedstawiciel w imieniu
Zealand

ZAŁĄCZNIK 1

BUDŻET PURPLE NA OKRES (2009 - 2010)

Budżet PURPLE został uzgodniony w ramach postanowień finansowych (par.4, p.8) biznesplanu dla PURPLE, uzgodnionego na Zgromadzeniu Ogólnych PURPLE oraz w porozumieniu o partnerstwie PURPLE.

Najważniejsza zasada stanowi, że postanowienia finansowe dla sieci będą w większości realizowane poprzez wkłady „w naturze" od wszystkich członków PURPLE.

Koszty będą ponoszone na:

- Spotkania PURPLE
- Czas pracy personelu
- Koszty przejazdów
- Imprezy

Wyżej wymienione koszty (4) będą pokrywane w naturze przez wszystkie regiony członkowskie, na zasadzie rotacji. Nadzór nad powyższym będzie sprawował skarbnik.

Oficjalny budżet PURPLE będzie wykorzystywany na:

➔ Komunikację

Koszty hostingu / utrzymania strony internetowej oraz zapewnienia i drukowania materiałów komunikacyjnych będą dzielone między wszystkich członków.

Pomimo wypracowania uzgodnienia o świadczeniu (w naturze) w odniesieniu do większości kosztów, niezbędny jest niewielki budżet dla sieci PURPLE. Dlatego też, Grupa Wsparcia proponuje wpłacanie przez członków Zgromadzenia Ogólnego składki członkowskiej na określone pozycje dotyczące:

Narzędzi komunikacji

Hosting i utrzymanie strony internetowej	€ 9.600/rok
Broszury PURPLE (2009-2010)	€ 10.000
Koszty reprezentacji dla spotkań spoza PURPLE (po uzgodnieniu w Grupie Wsparcia)	€ 2.500/rok

➔ Zlecanie ekspertyz

O wszystkich kosztach związanych ze zlecaniem ekspertyz będzie decydował Zarząd.

➔ Sekretarz administracyjny

Koszty sekretarza administracyjnego szacuje się na około €30.000 – 40.000 rocznie. Sekretarz administracyjny odpowiedzialny jest za ogólne administrowanie siecią, przygotowywanie spotkań (agendy i dokumenty informacyjne), wysyłanie zaproszeń, sporządzanie protokołów, pisanie tekstów na stronie internetowej i funkcjonowanie w charakterze międzynarodowego punktu kontaktowego dla sieci.

Zgromadzenie Ogólne składa się z co najmniej 14 członków (2009): Randstad, Île-de-France, South East England, Mazowsze, Vlaanderen, MHAL, Catalunya, Frankfurt Rhein-Main, Sztokholm, Nord-Pas de Calais, West Midlands, Rhône-Alpes, Dublin, Zealand.

Budżet wymagany na okres 2009 – 2010 wynosi ok. €112.000. Niektóre koszty muszą być uwzględniane w każdym roku (hosting strony internetowej, koszty reprezentacji i sekretarz administracyjny); inne trzeba ponieść tylko jednorazowo.

Składka członkowska na nadchodzący okres (2009-2010):

W latach 2009-2010, od każdego członka Zgromadzenia Ogólnego, będzie pobierana składka członkowska w wysokości **€ 4.000** na cele komunikacji, zlecania ekspertyz i wynagrodzenia sekretarza administracyjnego.

ZAŁACZNIK 2

ZASADY BUDŻETOWE

Artykuł 1

Bilans (wydatki i przychody) oraz budżet są przedstawiane przez skarbnika na Zgromadzeniu Ogólnym w drugiej połowie roku. Skarbnik przedstawia też krótką projekcję budżetu na rok następny, aby na tym samym Zgromadzeniu Ogólnym możliwe było podjęcie decyzji o wysokości składki członkowskiej na nadchodzący rok.

Artykuł 2

Rachunek bankowy dla wpłat składki członkowskiej będzie prowadzony przez:

Vlaamse Landmaatschappij (VLM) (Flamandzka Agencja Zagospodarowania Przestrzennego) Gulden-Vlieslaan 72 B 1060 Brussels Belgium

‘Vlaamse Landmaatschappij’ jest organem publicznym podległym rządowi Flandrii i Gabinetowi Prezesa Rady Ministrów, który jest członkiem Zarządu PURPLE. ‘VLM’ jest organem urzędowym Gabinetu Prezesa Rady Ministrów, który jest oficjalnym skarbnikiem.

Składki członkowskie będą przekazywane przez członków na rachunek bankowy VLM, otwarty w związku z działalnością PURPLE. Rachunek jest kontrolowany i audytowany przez oficjalną instytucję finansową VLM:

Nr rachunku: VLM CD PURPLE 733-0347389-62 Nr IBAN: BE51 7330 3473 8962 Kod BIC (kod SWIFT): KREDBEBB Rachunek PURPLE – VLM’ KBC Bank NV Social Profit and Public Sector Havenlaan 12 B 1080 Brussels Belgium

Artykuł 3

O wysokości składki członkowskiej musi decydować, raz w roku, Zgromadzenie Ogólne na ostatnim posiedzeniu w roku. Tylko Zgromadzenie Ogólne może decydować o zmianie wysokości składki członkowskiej. Jeżeli w bieżącym roku powstanie nadwyżka finansowa, Zgromadzenie Ogólne może obniżyć wysokość składki członkowskiej w nadchodzącym roku o tę kwotę. Taką decyzję Zgromadzenie Ogólne powinno podejmować na podstawie rekomendacji skarbnika.

Każdy rok budżetowy rozpoczyna się w dniu pierwszym stycznia w roku następującym po ostatnim posiedzeniu Zgromadzenia Ogólnego w roku poprzedzającym i trwa do ostatniego dnia tego roku (31 grudnia).

Artykuł 4

Każdy członek Zgromadzenia Ogólnego ma dostęp do stanu budżetu na podstawie wniosku kierowanego do skarbnika.

Artykuł 5

Każdy członek Zgromadzenia Ogólnego, przekaże składkę członkowską w ciągu trzech miesięcy od podjęcia, przez Zgromadzenie Ogólne, decyzji w sprawie budżetu na następny rok.

Artykuł 6

Jeżeli Zgromadzenie Ogólne podejmie decyzje o wstrzymaniu działalności PURPLE, budżet zostanie rozdzielony, w równych częściach, między te regiony, które będą członkami PURPLE w momencie podejmowania tej decyzji i dlatego zostanie przekazany regionom członkowskim.

Artykuł 7

Członkowie Zgromadzenia Ogólnego mogą podjąć decyzję o odstąpieniu od partnerstwa.
Jeżeli decyzja taka zostanie podjęta w okresie pierwszych 6 miesięcy po decyzji w sprawie wysokości składki członkowskiej, członek otrzyma zwrot połowy składki członkowskiej za ten rok. Po upływie 6 miesięcy, członek nie może domagać się zwrotu żadnej części składki członkowskiej. Nowi członkowie wnoszą składki członkowskie w pełnej wysokości, jeżeli zostają członkami w ciągu pierwszych sześciu miesięcy danego roku budżetowego. Po tym okresie, wnoszą tylko połowę składki członkowskiej za dany rok budżetowy.

/logo / Purple

Wspólne porozumienie między partnerami

Porozumienie dotyczące

„PLATFORMY PODMIEJSKICH REGIONÓW EUROPEJSKICH" (PURPLE)

Oświadczenie o przystąpieniu Regionu Wielkopolska

Na Zgromadzeniu Ogólnym w dniu ....., Region **Wielkopolska,** reprezentowany przez ……..... (Nazwisko), (Stanowisko), został zatwierdzony jako członek Platformy Podmiejskich Regionów Europejskich (PURPLE) i składa swój podpis pod Wspólnym Porozumieniem, zmienionym decyzją Zgromadzenia Ogólnego, w..... w dniu .....

(Nazwisko), (Stanowisko)
Polityczny przedstawiciel w imieniu **Wielkopolski**

To oświadczenie o przystąpieniu jest częścią Wspólnego Porozumienia między partnerami, dotyczącego "Platformy Podmiejskich Regionów Europejskich", zmienionego decyzją Zgromadzenia Ogólnego w..... w dniu..... .

/logo / Purple

PURPLE Memorandum of Understanding

Platforma Podmiejskich Regionów Europejskich

I. NAZWA i CEL

A. Nazwa

PURPLE jest siecią regionów działającą w języku angielskim i ustanowioną jako Platforma Podmiejskich Regionów Europejskich.

*W tym dokumencie przedstawiono szczegółowe dane dotyczące struktury i organizacji sieci PURPLE oraz jej aktualny regulamin i jest on uzupełnieniem formalnej **Umowy Partnerstwa**, podpisanej przez przedstawicieli politycznych wszystkich regionów członkowskich. Może być zmieniany lub uaktualniany w miarę potrzeb, za zgodą Zgromadzenia Ogólnego PURPLE, w celu uwzględnienia nowych metod pracy, wynikających z rozszerzenia sieci lub innych zmieniających się okoliczności.*

B. Cel

PURPLE jest grupą regionów i organów regionalnych, zainteresowanych kwestiami rolniczymi i wiejskimi, dotyczącymi obszarów doświadczających znaczącego nacisku ze strony obszarów miejskich. Uważa się, że misja PURPLE **"PURPLE zobowiązuje się do dążenia do zrównoważonego rozwoju wiejskiego i rolniczego w regionach podmiejskich"** winna być realizowana poprzez:

1) Promocję korzystnych zmian społeczno-ekonomicznych na podmiejskich obszarach wiejskich i w ich sektorze rolniczym.
2) Wpływanie na tworzenie europejskiej polityki regionalnej i wiejskiej.
3) Działanie jako platforma dla regionów podmiejskich w celu dzielenia się wiedzą i dobrymi zasadami postępowania, co umożliwi nawiązanie kontaktów i faktyczną owocną wymianę doświadczeń w ramach istniejących projektów, a także promocję trans-europejskich inicjatyw w tej dziedzinie.
4) Wypracowanie szczególnej pozycji najważniejszego rzecznika w kontaktach z instytucjami działającymi w Brukseli, politykami i partnerami, w kwestiach mających szczególne znaczenie dla europejskich regionów podmiejskich.

II. CZŁONKOWIE i STRUKURA

A. Członkostwo

1) Członkostwo w PURPLE jest otwarte dla wszystkich regionów europejskich i organów regionalnych w obrębie Unii Europejskiej, zainteresowanych i kompetentnych w zakresie zagadnień rolniczych, wiejskich i przestrzennych/terytorialnych, właściwych regionom doświadczającym znaczącego nacisku ze strony obszarów miejskich.

2) Regionami członkowskimi PURPLE są władze regionalne lub organy publiczne reprezentujące region. Członkowie muszą być ustanowieni zgodnie z prawem i zwyczajami kraju ich pochodzenia. W wypadku gdy kilka organów władzy regionalnej lub lokalnej albo organów publicznych tego samego regionu geograficznego wyrażałoby wolę zostania Członkiem PURPLE, jeden z tych organów będzie działać jako regionalny organ przedstawicielski w PURPLE.

3) Wnioski o członkostwo będą zatwierdzane przez Zgromadzenie Ogólne, po otrzymaniu wniosku przez Sekretariat.

4) Członkowie mogą swobodnie występować z partnerstwa w dowolnym czasie. O zamiarze rezygnacji, Członkowie muszą powiadomić pisemnie Przewodniczącego PURPLE.

B. Struktura

PURPLE ma 2 główne organy:

1. Zgromadzenie Ogólne
2. Zarząd

i wspierane jest przez trzy struktury operacyjne:

3. Grupa robocza PURPLE
4. Grupa lobbingowa PURPLE
5. Sekretarz PURPLE

C. Zgromadzenie Ogólne

1) Zgromadzenie Ogólne składa się z władz regionalnych lub organów publicznych reprezentujących region, które sformalizowały swoje członkostwo w PURPLE, zgodnie z procedurą opisaną w punkcie A/2 niniejszego dokumentu. Te władze regionalne i lokalne lub organy publiczne przez nie wyznaczone, powinny być reprezentowane przez wybranych lub delegowanych/upoważnionych przez nie przedstawicieli.

2) Nie ma ograniczenia co do liczby wybranych przedstawicieli lub urzędników biorących udział w posiedzeniach Zgromadzenia Ogólnego.

3) Zarząd, Grupa Lobbingowa i Sekretarz PURPLE będą wspierać Zgromadzenie Ogólne.

4) Zgromadzenie Ogólne bedzie zbierać się **co najmniej raz w roku**. Pisemne powiadomienie o takim posiedzeniu, zawierające szczegóły spraw do omówienia, powinno być przekazane wszystkim Członkom przez Sekretarza PURPLE, najpóźniej na jeden miesiąc przez terminem posiedzenia.

5) Każdy Członek Zgromadzenia Ogólnego może działać jako pełnomocnik tylko jednego innego Członka.

6) **Kworum** na Zgromadzeniu Ogólnym wynosi dwie trzecie Członków **obecnych lub reprezentowanych na posiedzeniu**. Gdy zabraknie kworum, Przewodniczący zwołuje jedno posiedzenie nadzwyczajne, w ciągu jednego miesiąca od daty posiedzenia, na którym nie było kworum. Na takim posiedzeniu nadzwyczajnym nie jest wymagane kworum.

7) Podczas podejmowania decyzji na posiedzeniach Zgromadzenia Ogólnego, należy dołożyć wszelkich starań, aby decyzje te były podejmowane na zasadzie konsensu. Gdy jest to niemożliwe, sprawy należy poddać pod głosowanie. Każdy Członek ma jeden głos.

8) Decyzje podejmowane poprzez głosowanie, podejmowane będą zwykłą większością głosów Członków obecnych lub reprezentowanych na posiedzeniu. Tylko w wypadku spraw wiążacych się z bezpośrednimi konsekwencjami finansowymi lub z wprowadzeniem/zmianą składek członkowskich, Zgromadzenie Ogólne musi decydować jednogłośnie.

9) Jeżeli jakiś region członkowski uzna, że głosowanie jest pierwszorzędnej wagi, może wnioskować o głosowanie większością 2/3 głosów.

10) W trakcie posiedzeń Zgromadzenia Ogólnego, omawiane będą wyłącznie sprawy ujęte w porządku obrad, za wyjątkiem spraw pilnych, uznanych za takie przez Przewodniczącego i uzgodnionych podczas posiedzenia. Decyzje Zgromadzenia Ogólnego będą zapisywane w protokole, sporządzanym przez Sekretarza PURPLE i przekazywane Członkom.

11) Zakres działań Zgromadzenia Ogólnego obejmuje:

- rozpatrywanie i zatwierdzanie członkostwa w PURPLE
- rozpatrywanie, zastępowanie i usuwanie członków Zarządu
- zatwierdzanie rocznej strategii i spraw budżetowych, rocznych sprawozdań z działalności i sprawozdań finansowych, łącznie z wynikami audytu (gdy ma to zastosowanie)
- zatwierdzanie składek członkowskich
- poprawki do Umowy Partnerstwa
- rozwiązanie Platformy
- wyznaczanie Grup Interesów (gdy ma to zastosowanie)
- roczne przyjmowanie biznesplanu
- ...

D. Zarząd

1) PURPLE zarządza Zarząd składający się co najmniej z:
   - Przewodniczącego
   - Dwóch Wiceprzewodniczących, których obowiązki zostaną uzgodnione
   - Dwóch innych członków, których obowiązki zostaną uzgodnione
   - Skarbnika (z urzędu stanowisko to piastuje rejon Flandria)

   Zarząd uzgodni konkretne obowiązki lub funkcje, zgodnie z potrzebami i priorytetami PURPLE (np. komunikacja, sprawy zewnętrzne...)

2) Członkowie Zarządu wybierani są przez Zgromadzenie Ogólne. Ich kadencja będzie trwać dwa lata i mogą zostać jeden raz ponownie wybrani, za wyjątkiem (nie podlegającego głosowaniu) stanowiska Skarbnika, które będzie piastować Flandria ***dopóty, dopóki region Flandria nie zechce przekazać tej funkcji innemu regionowi PURPLE***, w celu zapewnienia ciągłości procedur finansowych i zarządzania partnerstwem oraz innych umów zawartych zgodnie z prawem belgijskim.

3) Jeżeli jakiś członek Zarządu utraci swoje stanowisko w swoim regionie, automatycznie przestanie pełnić swoje obowiązki w Zarządzie PURPLE. Taki członek zostanie zastąpiony przez innego członka z tego samego regionu, zatwierdzonego przez innych członków Zarządu. Podczas jego posiedzenia, taki nowy członek Zarządu zostanie wybrany przez Zgromadzenie Ogólne na pozostały czas jego/jej pierwotnej kadencji. Członkowie Zarządu są przedstawicielami swoich regionów i nie są mianowani à titre personnel.

4) Jeżeli Przewodniczący ustąpi, Zarząd wyznaczy jednego z aktualnych członków Zarządu (najprawdopodobniej jednego z Wiceprzewodniczących) na nowego tymczasowego Przewodniczącego. Oficjalny wybór nastąpi na najbliższym posiedzeniu Zgromadzenia Ogólnego.
5) Zarząd zobowiązany jest do organizowania posiedzeń Zgromadzenia Ogólnego.

6) Urzędnicy państwowi wyższego szczebla z regionów tworzących Zarząd, będą wspierać Zarząd i uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu. Mogą oni występować w charakterze pełnomocników nieobecnych członków Zarządu w celu reprezentacji, ale bez prawa głosu.

7) Członkowie Zarządu mogą działać jako pełnomocnicy tylko jednego innego członka. **Kworum** dla Zarządu to trzech członków **obecnych lub reprezentowanych**. W wypadku braku kworum, Przewodniczący zwoła kolejne posiedzenie Zarządu w ciągu jednego miesiąca od posiedzenia, na którym zabrakło kworum i takie posiedzenie nie będzie wymagało kworum.

8) Decyzje podejmowane są zwykłą większością głosów członków obecnych lub reprezentowanych na posiedzeniu. W wypadku równego rozkładu głosów, Przewodniczący (lub osoba go zastępująca) ma drugi lub decydujący głos.

9) Decyzje Zarządu muszą być zapisane w protokole sporządzanym przez Sekretarza i przekazanym Członkom.

10) Przewodniczący jest głównym przedstawicielem PURPLE i odpowiada za reprezentowanie PURPLE wobec osób trzecich. Przewodniczący występuje w charakterze przewodniczącego podczas wszystkich posiedzeń PURPLE i zapewnia realizację wszystkich decyzji podejmowanych przez PURPLE.

11) Zarząd będzie odpowiedzialny za:

- Ogólne polityczne kierowanie siecią
- Kierowanie ustalaniem politycznej agendy, grupami lobbingowymi i siecią w Brukseli
- Regularne kontakty z jej członkami
- Określanie ogólnej wspólnej wizji PURPLE
- Rozstrzyganie sporów

E. Grupa Robocza PURPLE

Grupa robocza PURPLE, składająca się z urzędników ze wszystkich regionów PURPLE, będzie odbywać swoje posiedzenia w Brukseli, do 4 razy w roku, i jest odpowiedzialna za:

- Wnoszenie swojego wkładu i komentowanie referatów przedstawiających stanowisko PURPLE oraz tworzenie referatów tematycznych dotyczących ważnych kwestii podmiejskich
- Przygotowywanie posiedzeń Zgromadzenia Ogólnego PURPLE
- Uzgadnianie działań podejmowanych po posiedzeniach Zgromadzenia Ogólnego
- Tworzenie i budowanie sieci z partnerami
- Organizowanie strategicznego forum i /lub seminariów
- Wymiana informacji regionalnych i informacji o zagadnieniach podmiejskich w ramach sieci
- Zarządzanie projektami w zakresie swoich zainteresowań

W posiedzeniu mogą uczestniczyć eksperci, przedstawiciele Komisji UE, członkowie Parlamentu UE i Komisji Regionów.

F. Grupa lobbingowa

Członkostwo w Grupie Lobbingowej PURPLE jest dobrowolne i otwarte dla wszystkich regionów członkowskich. W wiekszości będzie się ona składać z przebywających w Brukseli urzędników reprezentujących regiony PURPLE oraz z urzędników reprezentujących Przewodniczącego. Sprawa

przewodniczenia zostanie uzgodniona pomiędzy uczestnikami. Obecny będzie Sekretarz PURPLE. Grupa będzie się zbierała nie rzadziej niż 4 razy w roku i będzie:

- uzgadniać plan lobbingu dla sieci, wprowadzać go w życie i regularnie go aktualizować;
- sporządzać projekty referatów przedstawiających jej stanowisko w celu przedłożenia Zarządowi, Grupie Roboczej i Zgromadzeniu Ogólnemu;
- wysyłać swoich przedstawicieli na istotne imprezy organizowane w Brukseli a dotyczące polityki i działania sieci;
- koordynować organizację, odbywających się w Brukseli, imprez, seminariów, konferencji dla PURPLE;
- wspierać pracę członkowskiego rejonu odpowiedzialnego za komunikację.

G. Administracja:

1) Podczas Zgromadzenia Ogólnego należy rozważyć wymogi administracyjne PURPLE oraz zasoby, tak ludzkie jak i finansowe, niezbędne dla efektywnej działalności organizacji.

2) PURPLE będzie na codzień administrowana przez Sekretarza, wspieranego przez urzędników z regionu aktualnego Przewodniczącego PURPLE.

3) Sekretarz PURPLE odpowiada za:

- ogólną koordynację i wsparcie sekretarskie dla Zgromadzenia Ogólnego, Zarządu, oraz Grupy Roboczej PURPLE;
- ogólne wsparcie dla lobbyingu politycznego i działań sieci, podejmowanych przez Przewodniczącego i/lub innych członków Zarządu w Brukseli;
- techniczną pomoc przy organizacji seminariów i forów strategicznych;
- komunikację wewnętrzną i zewnętrzną, łącznie ze stroną internetową PURPLE, we współpracy z urzędnikami regionu odpowiedzialnego za Komunikację w Zarządzie.

III. UZGODNIENIA FINANSOWE, ZMIANY W KONSTYTUCJI I ROZWIĄZANIE

H. Uzgodnienia finansowe

Uzgodnienia finansowe w sieci będą w większości realizowane w postaci wkładów "rzeczowych" od wszystkich członków PURPLE.

1) Koszty, będą prawdopodobnie ponoszone w związku z:

Posiedzeniami z udziałem przedstawicieli politycznych

- Regiony PURPLE muszą zobowiązać się do aktywnego uczestnictwa w posiedzeniu Zgromadzenia Ogólnego.
- Region uczestniczący jako członek Zarządu, musi zobowiązać się do aktywnego uczestnictwa urzędnika państwowego i zapewnić dostateczną ilość czasu przedstawicielowi politycznemu, umożliwiajacą jego udział w spotkaniach politycznych i konferencjach.

Posiedzenia Grupy Roboczej i Wspierającej

- Regiony PURPLE muszą zobowiązać się do aktywnego uczestnictwa urzędników państwowych w posiedzeniach Grupy Roboczej w Brukseli.

Imprezy

Spotkania lobbyingowe (spotkania przy kolacji, seminaria na małą skalę) i występowanie w roli gospodarza większych konferencji/imprez PURPLE, będą organizowane przez wszystkich członków na zasadzie rotacji. Członek-gospodarz powinien ponieść wszystkie koszty imprezy. Ponadto, od członków PURPLE oczekuje się zapewnienia pomieszczeń biurowych/sal konferencyjnych dla posiedzeń PURPLE na zasadzie rotacji.

Czas pracy personelu

- Regiony PURPLE muszą zapewnić zasoby personelu wystarczające do uczestnictwa w posiedzeniach i pracy związanej z działalnością PURPLE, nakreślonymi w planie działania.
- Regiony przyjmujące funkcję w Zarządzie, muszą zapewnić zasoby personelu wystarczające do realizacji działań Zarządu: region obejmujący Prezydencję przejmuje całą koordynację PURPLE.

Koszy podróży

Członkowie Zarządu powinni zapewnić, w swoim własnym regionie, środki wystarczające na pokrycie kosztów podróży i zakwaterowania, zarówno dla delegatów politycznych jak i dla urzędników państwowych. Uzgodnione zostaną działania wyrównawcze tak, aby regiony o wyższych kosztach podróży wnosiły mniejsze wkłady w innych obszarach. (patrz: Artykuł 3 Umowy Partnerstwa).

Wsparcie administracyjne

Koszty Sekretarza, koszty biurowe i koszty zaopatrzenia biur, będą finansowane ze składek członkowskich, a więc zostaną podzielone pomiędzy regiony. Członkowie mogą również zaoferować czas pracy urzędnika wpierającego pracę sekretariatu.

Komunikacja

Koszty hostingu/utrzymania strony internetowej, a także dostarczenia i drukowania materiałów komunikacyjnych, będą, z zasady, dzielone pomiędzy wszystkich członków.

Płatności od członków PURPLE

Członkowie PURPLE będą zobowiązani do opłacania ograniczonej rocznej składki. Kwota rocznej składki na kolejny rok, będzie, w każdym roku, ustalana jednogłośnie przez Zgromadzenie Ogólne, na podstawie rekomendacji Skarbnika i przyjmowana przez Zarząd i będzie przypadać do zapłaty w ciągu 3 miesięcy od zażądania.

I. Skarbnik

Z zastrzeżeniem uprawnień Przewodniczącego, określonych w punkcie D, Skarbnik będzie:

1) raz w roku, przedstawiać Zgromadzeniu Ogólnemu do zatwierdzenia sprawozdanie dotyczące przychodów i wydatków oraz zestawienie bilansowe.

J. Poprawki w statucie i rozwiązanie

1) Poprawki w Umowie Partnerstwa i postanowienie o rozwiązaniu platformy są wyłącznie w gestii Zgromadzenia Ogólnego i wymagają zatwierdzenia przez nie mniej niż dwie trzecie Członków PURPLE, obecnych lub reprezentowanych i głosujących. Zasady głosowania są takie same jak podane w punkcie D.

K. Poprawki w tym Memorandum of Understanding

1) To Memorandum of Understanding musi być samo zmieniane przez Zarząd, raz do roku, w związku z jakimikolwiek proponowanymi poprawkami przedstawianymi następnemu Zgromadzeniu Ogólnemu. Każdy członek PURPLE może poprosić o dokonanie poprawki

w Memorandum, składając na piśmie prośbę, aby Zarząd rozpatrzył propozycję zmian/y podczas swojego następnego posiedzenia. W takich wypadkach, członkowie powinni przedłożyć takie prośby z wyprzedzeniem co najmniej jednego miesiąca przed planowym posiedzeniem Zarządu.

Ten poprawiony tekst został uzgodniony podczas posiedzenia Zgromadzenia Ogólnego PURPLE w Haarlem, w dniu 27 maja 2010 roku.